

ภาคผนวก ข-31

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี พ.ศ. 2567

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	9/11/2567
Document Number	SE-O-0004 : 039	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	1 / 52

สารบัญ

รายละเอียด
1.แผนฉุกเฉิน/วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีในภาวะฉุกเฉินทางรังสี
9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
12. แผนรณชนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก
13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน
14. Crisis Communication Plan
15. แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม
16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม
17. แผนรองรับवादภัย
18. การนำส่งผู้บาดเจ็บ
19. แผนรองรับแผ่นดินไหว
20. แผนรองรับไฟฟ้าดับ



ที่ คปล. 207/2567

7 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และกำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 พร้อมจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-683393 ต่อ 2182

โทรสาร : 038-912190

ที่ คปส. 207/2567

7 สิงหาคม 2567

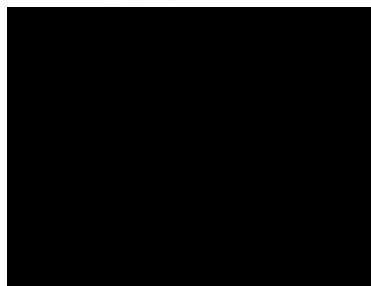
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
 2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และ กำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 พร้อมจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป



ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-683393 ต่อ 2182

โทรสาร : 038-912190



สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

หน่วยงาน THPP 1,2 & C-1/ 2567



สารบัญ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ ขอบเขต สถานการณ์จำลอง
- กำหนดอบรม และการชี้แจงและซักซ้อมบทบาทหน้าที่
- Pre Incident Plan
- แผนผังการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ภาพการฝึกอบรม และการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- แบบประเมินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายชื่อคณะที่ปรึกษา และรายชื่อคณะทำงาน
- บรรณานุกรม
- หนังสือรับรองเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ

บทนำ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการจัดซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฯลฯ

เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ทราบล่วงหน้า สร้างความเสียหายต่อสถานประกอบการเป็นอย่างมาก การป้องกันเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดเมื่อเกิดเหตุต่าง ๆ จึงได้มีการจัดซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินขึ้น

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นการสมมติเหตุการณ์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อทดสอบสมรรถภาพต่าง ๆ ของ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคนิคทักษะต่าง ตลอดจนความปลอดภัย เป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะควบคุมเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเปรียบเสมือนการสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงาน สร้างความมั่นใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการระงับเหตุเมื่อมีเหตุ ซึ่งตามกฎหมายให้จัดซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ดีควรเป็นแผนที่สามารถปฏิบัติได้ โดยบุคลากรในองค์กร รู้และเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง การซ้อมแผนควบคุมฉุกเฉินเป็นวิธีหนึ่งเพื่อประเมินว่าแผนที่กำหนดขึ้นสามารถปฏิบัติได้ พนักงานทราบถึงหน้าที่ของตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

คณะผู้บริหารของ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีนจำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จึงได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนฯ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ รวมทั้งเทคนิคการควบคุมเหตุการณ์ การให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ การติดต่อประสานงาน และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในที่กำหนด และหน่วยงานภายนอก

ซึ่งคณะผู้บริหารของบริษัทฯมีความตระหนักถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานจึงได้จัดให้มีการดำเนินการจัดซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2566 โดยมีพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ครั้งนี้จึงสำร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อมแผน
ส่วน Safety Management and SD
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีนจำกัด

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด

❶ วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อฝึกทบทวนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตามโครงสร้าง
- (2) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (3) เพื่อทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ระบบการติดต่อสื่อสาร
- (4) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระงับเหตุ
- (5) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานทีมระงับเหตุ และทีมต่างๆในพื้นที่
- (6) เพื่อการประสานงานการสนับสนุนอุปกรณ์การระงับเหตุภายในและหน่วยงานสนับสนุน

❷ ขอบเขตการซ้อมและการฝึกอบรม

- (1) การฝึกซ้อมใช้สถานที่จริงเป็นสถานการณ์จำลอง
- (2) ฝึกซ้อมการควบคุมระงับเหตุ โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่
- (3) ฝึกซ้อมการสั่งการควบคุมระงับ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- (4) ฝึกการติดต่อประสานงานการแจ้งเหตุขอกำลังสนับสนุน
- (5) ฝึกซ้อมการตามแผนฉุกเฉินแต่ละระดับ ภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้

❸ สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อม

- ตามเอกสาร SE-F-0118

กำหนดการฝึกอบรม
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Annual Emergency Exercise 2024



CONFIDENTIAL Do Not Distribute

กำหนดการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2024

Activity	Site	Area	Plan	Action Plan 2024												Remark	
				Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24		
Annual Plan Emergency Exercise Internal	1	PP#1,2 - Catalyst	Plan														L1 PP#1,2-Sub P-1 Support L2 (BIA Require LDPE/HOT/LSu)
		ALL Site#1 LL,HD#1,LD	Actual														
	Store S-1	Plan															
		Actual															
Annual Plan Emergency Exercise Internal	3	HD#2,3 - TC-WAX	Plan														L1 L2 Require ROC Evacuation
		OSBL Site#3 Evacuation	Actual														
	HD#4, PP#3	Plan															
		Actual															
Annual Plan Emergency Exercise Internal	7	Store S-7	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	PPC	Plan															
		Actual															
Annual Plan Emergency Exercise Internal	10	Logistic	Plan														L1
			Actual														
	GSC	Plan															
		Actual															
Support SCGC	2	MFC	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ROC	Plan															
		Actual															
Support SCGC	6	MTT	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	MOC	Plan															
		Actual															
Support SCGC	9	TPC	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	EMAG	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														L1 L1 L1
			Actual														
	ชุมชนบ้านนา	Plan															
		Actual															
Community		ชุมชนบ้านนา	Plan														

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

วันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา 09 : 00 น.-12 : 00น.

- สถานที่
1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (ห้องCrisis Room)
 2. ฝึกอบรม การใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ดับเพลิง
 3. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมPP1,2 & C1 Site#1


เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.-00-08.30 น.	ลงทะเบียน		
08.30-09.00 น.	พิธีเปิด	โดยผจผ. PP1,2	(ห้องCrisis Room)
09.00-10.30 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิง และวิธีการดับเพลิงของ สถานประกอบกิจการ (๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบกิจการ (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	คุณศิริพงษ์ พวงสุครักษ์	(ห้องCrisis Room)
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.45 เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการ และสถานการณ์ ที่จำลองการฝึก ปฏิบัติ)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	คุณศิริพงษ์ พวงสุครักษ์	สถานที่ปฏิบัติงาน PP1,2 & C1 Site#1

หมายเหตุ : วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30-15.30 น.

อบรมปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ดับเพลิง

สถานที่ : บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (Crisis Room)

Pre - Incident Plan



บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE Co.,Ltd.

หมายเลขเอกสาร /
(ออกโดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ)

PR-INCIDENT PLAN Refer.PHA No...PP1-PIP-005..

☒ ภายในบริษัท ☐ ภายนอกบริษัท

LEVEL ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

☐ ข้อมทุกหน่วยงาน ☒ ข้อมเฉพาะหน่วยงาน

สถานที่เกิดเหตุ..... D-1000A..... หน่วยงาน PP#1 & C1

จัดทำเมื่อ : 10 / 07 /2024

เริ่มใช้ :

จำนวนหน้า :

ผู้จัดทำ 1.
(นายสำเนา ประจักษ์)
2.
(นายศิริพงษ์ พงษ์สุวัฒน์)

ผู้ตรวจสอบ 1.
(นายนิรันดร์ ยืนดีเจริญ)
2.
(อุเทน กุลศรีรัตน์)

ผู้อนุมัติ 1.
(นายปฏิญญา ทิพนันะประทานพร)

1. ประเภทของอุปกรณ์ / สถานที่ (Equipment / Location)

☒ ถังบรรจุผลิตภัณฑ์ ☒ กระบวนการผลิต ☐ จุดขนถ่ายสารเคมี ☐ อาคารสำนักงาน

☐ ถังบรรจุก๊าซสารเคมี ☐ อื่น ๆ

2. ลักษณะของเหตุการณ์ (Type of Incident)

☒ ไฟไหม้ ☐ ระเบิด ☐ สารเคมีรั่วไหล ☐ รังสีรั่วไหล

☒ การช่วยชีวิต ☒ ก๊าซรั่ว ☐ อื่น ๆ

Parameter : Pressure

GW	DEVIATION	CAUSES	CONSEQUENCES	S	L	R	IPs	Safeguards	S	L	R	RECOMMENDATIONS	COMMENTS
HIGH	VG pressure D-1000A to flare	U1014A malfunction low	more PR intake -> Pressure HIGH -> VCE	S	1	1	1. SV1011-1A 2. SV1011-2A 3. PI21017A (interlock)		S	S	3		

CHHP Block2 Node11 for Pre-Incident plan >>> D1000A ;
Facility : D-1000 : JA1-1000-1 HI Pressure

CHEMICAL DATA:

Chemical Name: PROPYLENE Molecular Weight: 42.08 g/mol

PAC-1: 500 ppm PAC-2: 500 ppm PAC-3: 1900 ppm

LEL: 21500 ppm UEL: 112000 ppm

Ambient Boiling Point: -47.8° C

Vapor Pressure at Ambient Temperature: greater than 1 atm

Ambient Saturation Concentration: 1,000,000 ppm or 100.0%

ATMOSPHERIC DATA: (MANUAL INPUT OF DATA)

Wind: 3 meters/second from SW at 10 meters

Ground Roughness: open country Cloud Cover: 5 tenths

Air Temperature: 30° F Stability Class: C

No Inversion Height Relative Humidity: 75%

SOURCE STRENGTH:

Leak from short pipe or valve in horizontal cylindrical tank

Flammable chemical escaping from tank (not burning)

Tank Diameter: 12.6 meters Tank Length: 1.60 meters

Tank Volume: 200 cubic meters

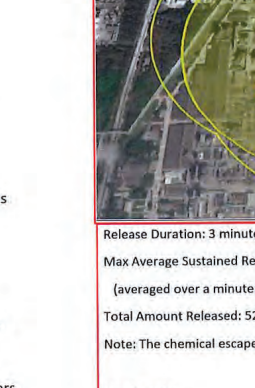
Tank contains liquid Internal Temperature: 30° C

Chemical Mass in Tank: 52,373 kilograms

Tank is 50% full

Circular Opening Diameter: 8 inches

Opening is 0 meters from tank bottom



Release Duration: 3 minutes

Max Average Sustained Release Rate: 20,700 kilograms/min
(averaged over a minute or more)

Total Amount Released: 52,373 kilograms

Note: The chemical escaped as a mixture of gas and aerosol (two phase flow).

THREAT ZONE:

Threat Modeled: Overpressure (blast force) from vapor cloud explosion

Type of Ignition: Ignited by spark or flame

Level of Congestion: congested

Model Run: Heavy Gas










Red : LOC was never exceeded --- (8.0 psi = destruction of buildings)

Orange: 536 meters --- (3.5 psi = serious injury likely)

Yellow: 762 meters --- (1.0 psi = shatters glass)

3. Pre - Incident Plan

3.1 ข้อมูลจำเพาะของสารเคมี

ประเภทสัญลักษณ์ของสารเคมี (Chemical Type)								
								
<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 1	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 2	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 3	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 4	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 5	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 6	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 7	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 8	<input type="checkbox"/> ประเภทที่ 9
วัตถุระเบิด	ก๊าซ	ของเหลวไวไฟ	ของแข็งไวไฟ	สารออกซิไดส์	สารพิษ	สารกัมมันตรังสี	สารกัดกร่อน	สารอื่นๆ
1.1 _____	2.1. ก๊าซไวไฟ _____	3.1 _____	4.1 _____	5.1 _____	6.1 _____	7.1 _____		
1.2 _____	2.2 _____	3.2 _____	4.2 _____	5.2 _____				
1.3 _____	2.3 _____	3.3 _____	4.3 _____					
1.4 _____	2.4 _____							
1.5 _____								
1.6 _____								

3.2 ผลิตภัณฑ์ / สารเคมีในอุปกรณ์ :	Propylene (C ₃ H ₆)	3.3 จุดวาบไฟ : ... -108 oC ... ค่า LEL ... 2.0%
3.4 ความหนาแน่น (อากาศ = 1) :	1.5 g/l at 0 oC.....	3.5 ความหนาแน่นสัมพัทธ์ :
3.6 ความดันไอ (น้ำ = 1) :	460 oC.....	3.7 จุดเดือด :
3.8 จุดหลอมเหลว :	-185 oC.....	3.9 จุดเยือกแข็ง :
3.10 จุดติดไฟได้เอง :		3.11 ขีดจำกัดที่ยอมรับได้ (TLV) :
3.12 ระดับที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างฉับพลัน (IDLH) :		
3.13 ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม NFPA (ระบุเป็นตัวเลขและความหมาย)		
อันตรายต่อสุขภาพ =	1	ความไวไฟ =
ข้อมูลพิษ =	460 oC.....	ความไวไฟในปฏิกิริยา =

4. ชื่ออุปกรณ์ที่เกิดเหตุ หมายเลข D-1000A	พื้นที่ / หน่วยงาน PP#1
4.1 ขนาดอุปกรณ์	
- เส้นผ่าศูนย์กลาง 4.3 m.	4.2 พื้นที่ผิว 170.3 m ²
- สูง 12.6 m.	4.3 ปริมาตร 200.0 m ³
	4.4 ขนาดน้ำหนัก 148.4 tons.
	4.4 ขนาดของ BUND 200 tons.
5. Processing Condition	
- Pressure ...18 bar..... Temp. ... 40°C	- Flow20 l/h... - Inventory100.....ton
- PHASE Liquid	- พนักงานประจำพื้นที่..... 1
5.1 อุปกรณ์ข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ.....Propylene storage Tank.....หมายเลขอุปกรณ์..... D-1000B	
5. ขนาดอุปกรณ์	
- เส้นผ่าศูนย์กลาง 4.3 m.	- พื้นที่ผิว 170.28 m ²
- สูง 12.6 m.	- ปริมาตร 200.00 m ³
	- ขนาดน้ำหนัก 148.40 tons.
	- ขนาดของ BUND 200.00 tons.
6. สาเหตุและลักษณะที่น่าจะเกิดเหตุ	
High Pressure VG pressure D-1000A to flare.; LI1014A malfunction low >> more PR intake -> Pressure HIGH -> VCE	
รับ Propylene เข้า D-1000A BM พบว่ามี Alarm Gas leak ที่บริเวณ D-1000A จึงทำการเรียก Field #200 ไปตรวจสอบหน้างาน Field#200 พบมี Gas leak ที่หน้าแปลนเป็น Vapor cloud & Fire จึงแจ้งให้ BM ทำการปิด Control valve HS-1015, HS-1016, BM ทำการสั่งปิดแต่พบว่าไม่มีคำสั่ง close feed back กลับไปที่ DCS	
7. สถานการณ์จำลอง (Scenario)	
Propylene leak เป็น Vappor cloud และลุกติดไฟ	
Field ได้รับความร้อนของไฟได้รีบมาดับที่หน้างาน	
ทีมพื้นที่ช่วยผู้บาดเจ็บ และระงับเหตุร่วมกับทีมดับเพลิง	
ควบคุมWasที่เกิดขึ้น	
8. วัตถุประสงค์การจัดการระงับเหตุ (Objective)	
1 ความปลอดภัยของทีมปฏิบัติงานเกิดเหตุ	5 ลดผลกระทบกลุ่มควันที่กระทบภายนอก
2 Set First aid Team ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาให้ปลอดภัย	6 Let it Burn สารตกค้างในท่อ
3 หยุด หรือลดปริมาณสารที่รั่วออกมา และขนาดไฟ	7 Fire Water Contrinment
4 ป้องกันการลุกลามของไฟ และความปลอดภัยกับหน้าแปลนอื่นๆ และVesselข้างเคียง	8.....
9. กลยุทธ์ (Steategy)	
1 Safe condition PP1, C1 Plant (ESD)	5 Focus คุณภาพ, แรงดัน , Level ของสาร and Gas detector
2 Isolate เพื่อหยุดการรั่วไหล	6 Isolate tank รับ/ส่ง
3 Cooling & Monitor Systemปล่อยสารออกนอก	7 Fixed monitors และสายดับเพลิง Control the Vessel on Jet fire
4 ควบคุมระดับน้ำดับเพลิงที่ใช้ให้อยู่ในพื้นที่กักเก็บ(Fire Water Contrinment)	
10. เทคนิคในการระงับ (Tactics)	
1 ทีมปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามแผน	6 Isolate Valve เพื่อStop Leaked โดยพนักงานการจัดทีม of attack lines.
2 ลดความร้อน Vessel by Fixed monitor	7 Apply water fog/spray C1 Area เพื่อป้องกันอุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ
3 Set up ground monitors ลดความร้อน Vessel ทั้งข้างเคียง	8 Control and secure the incident
4 Fire Truck Top monitor to control the flame	9 Pump out the product หลังได้ดับ (Transfer)
5 Monitor Fire Water Overflow Control to API	
11. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	
11.1 หลักการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	
ลักษณะการเกิดเหตุ	
<input type="checkbox"/> หกตามพื้น <input checked="" type="checkbox"/> มีสิ่งกีดขวาง	พื้นที่ที่มีอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้เคียง
11.2 เกิดเหตุทกรั่วไหล (ไม่ติดไฟ)	
-	
-	
-	

11.3 เกิดเหตุเพลิงไหม้ (ติดไฟ)

- แจ้งประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ประกาศแจ้งอพยพออกนอกพื้นที่
- ขอทีมสนับสนุนระดับเหตุ

- ประเมินสถานการณ์ Safe Area
- เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยใช้น้ำ fire water ชีดเพื่อสร้างม่านน้ำ
- กัน พื้นที่ ควบคุมปริมาณน้ำดับเพลิง

12. ความสามารถ FIRE PUMP (FIRE WATER PUMP ASSESSMENT)

	ค่าคำนวณ	การใช้จริง	ชั่วโมง
กรณีใช้ปั๊มดับเพลิง			

คุณสมบัติเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE Pump Specification)

Fire Pump	ชนิด	ตำแหน่ง	อัตราการใช้น้ำมัน	น้ำมันสำรอง	น้ำมันเหลือจริง	อัตราไหล
	TYPE	Location	Consume Rate (Litre/hr)	Fuel storage (Litre)	Remaining fuel (Litre)	M ³ /hr
	Vertical	PP#2	97	2,000	800	600

13. ปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate(GPM)	รวม (GPM)	ข้อมูลอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ต้องทำการ Cooling / SCRUB
1. Fixed monitor	3	750	2,250	FM	D1000 A/B
2. 1) Deluge sys	2	32	46	DV	D1000 A
2) Deluge sys			0	DV	D1000 B
3. Ground monitor	1	500			D1000 B
4. Nozzle	2	125			C1 Area
5. Fire Truck Top monitor & Nozzle	4	1000+125x3	1375		D1000 A
รวมปริมาณน้ำที่ต้องใช้					
ปริมาณน้ำที่ต้องใช้ใน 1 ชม. (M3)					

13. การใช้ Foam

ชนิดของ Foam.....

แหล่งที่มา.....

14. ปริมาณการใช้โฟม

Spillage area	App. Rate	Disc. Time	Foam sol.	Foam con.	List of Equipment	ข้อมูลอุปกรณ์	apacity (Lpr)	จำนวน
(m2)	(6.5 LPM)	(65/50/30 min)	(L)	(L)	Fixed foam sys.	-		
TOTAL (LPM)								

การระบายน้ำ (Drainage)

น้ำ FW ระบายลงรางระบายน้ำ โดยทำการปิดประตูน้ำที่ประตู 11 และประตู 5

15. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการป้องกัน

15.1 ทางอากาศ (ควัน กลิ่น)

ไอระเหยของสารเคมี อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานที่ทำงานอยู่บริเวณใกล้เคียงแจ้งพนักงานให้อพยพไปสู่จุดปลอดภัย

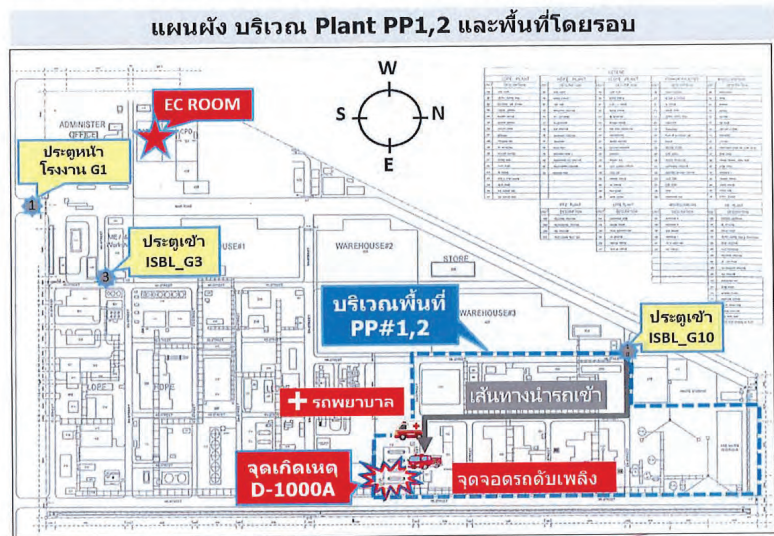
.....

15.2 การปนเปื้อนลงสู่ทางระบายน้ำ

น้ำจากการฉีดมีการปนเปื้อน ทำการเก็บตัวอย่างส่ง Lab เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ

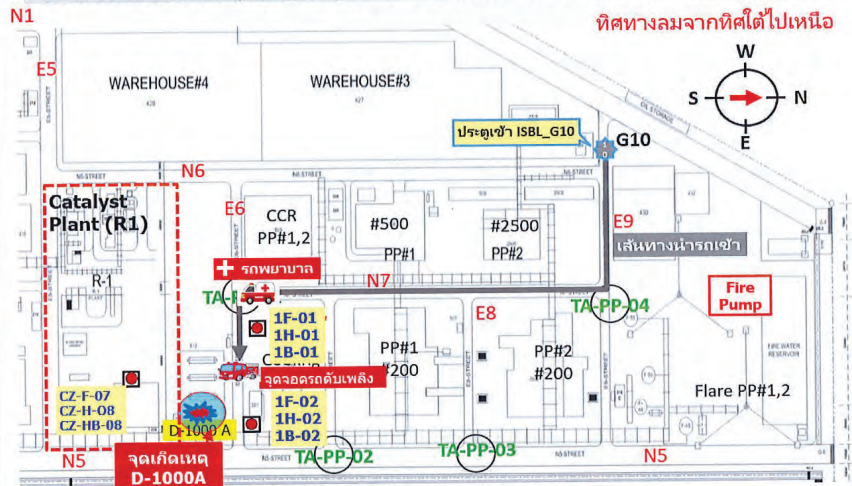
.....

16. แผนผังแสดงจุดเกิดเหตุ และจุดจอร์ดับเพลิง
ทิศทางลมจากใต้ไปทิศเหนือ



17. แผนผังแสดงจุดเกิดเหตุ
ทิศทางลมจากทิศใต้ไปเหนือ

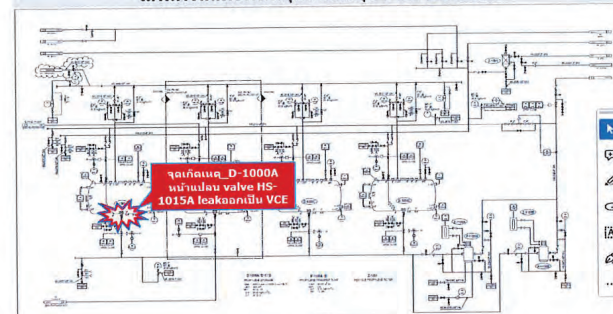
แผนผังแสดงพื้นที่จุดเกิดเหตุ PP#1 D1000A เส้นทางและจุดจอร์ดับเพลิง



Lay out ตำแหน่ง Hydrant ที่ใช้งานในการดับเหตุการ
Hydrant No.1H-01, 1H-02, HOSE BOX 1B-01,1B-02
Fix monitor สำหรับเปิดใช้งานในการดับเหตุการ No. 1F-01, 1F-02
Fix monitor & Hydrant (R1) >>CZ-F-07, CZ-H-08

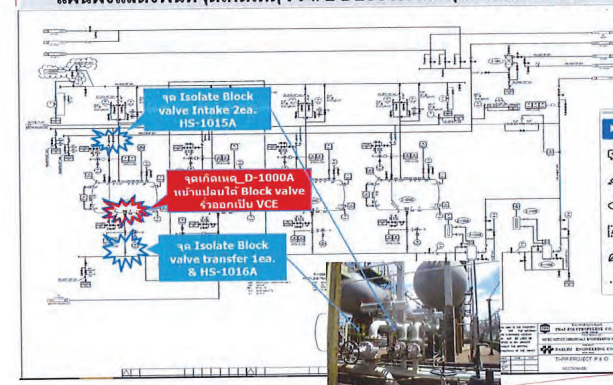
17.1 แผนผังแสดงจุดเกิดเหตุ

แผนผังแสดงพื้นที่จุดเกิดเหตุ PP#1 D1000A



18. จุด ISOLATE

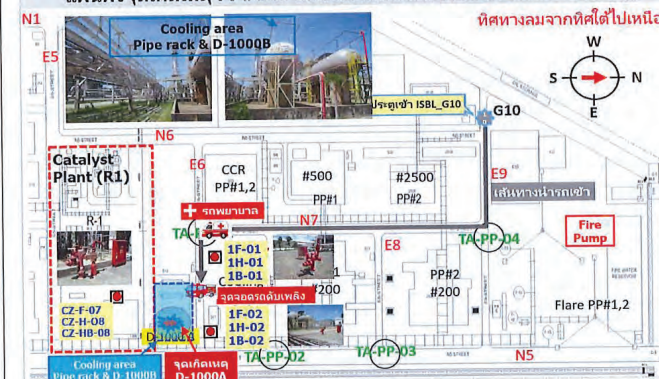
แผนผังแสดงพื้นที่จุดเกิดเหตุ PP#1 D1000A และจุด Isolate Valve



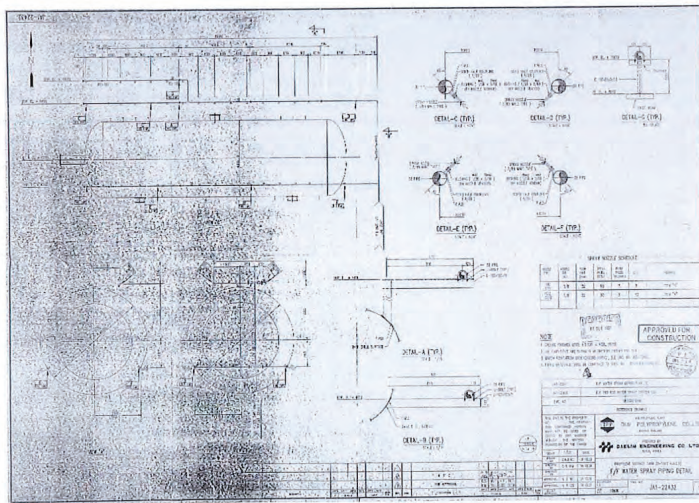
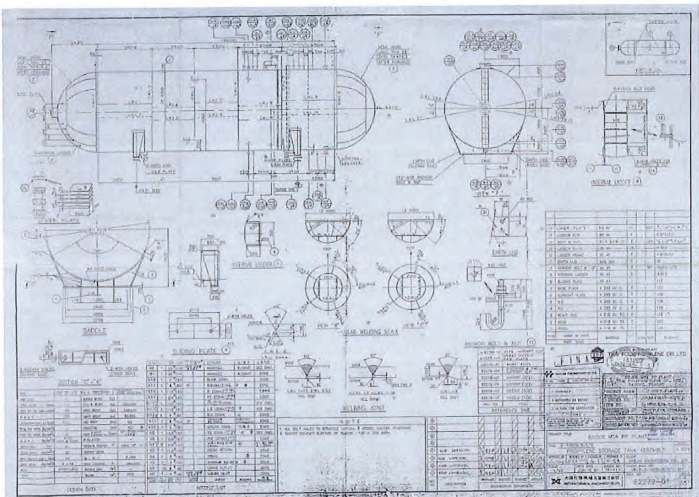
19. แผนผังอุปกรณ์ที่ต้อง Cooling หรือโครงสร้างที่อาจได้รับผลกระทบ

19. แผนผังอุปกรณ์ที่ต้อง Cooling หรือโครงสร้างที่อาจได้รับผลกระทบ

แผนผังจุดเกิดเหตุ PP#1 D-1000A และบริเวณโดยรอบที่ต้อง Cooling



Lay out ตำแหน่ง Hydrant ที่ใช้งานในการดับเหตุการ
Hydrant No.1H-01, 1H-02, HOSE BOX 1B-01,1B-02
Fix monitor สำหรับเปิดใช้งานในการดับเหตุการ No. 1F-01, 1F-02
Fix monitor & Hydrant (R1) >>CZ-F-07, CZ-H-08



20. ทีม และอุปกรณ์ฉุกเฉินที่ใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์

รายการ	จำนวน
Fire Truck, Fire Team	1
Fire Hose, Nozzle and Adapter from Fire Truck	3
Fire Hose, Nozzle and Adapter Owner Area	20
Fire extinguisher, Dry Chemical, Co2	
SCBA	12
Escape Set	
Gas Detector	1
Mobile ground monitor L/ min	1
Mobile Foam Car unit 120 L. / Semi	
Wheel Dry Chemical	
Fixed Monitor L/ min	3

	Fire Hydrant L/ min	3
	Fire Pump L/ min	1
	Water Spray / m3/Hour, L/min	2
	Foam System L/m	
	Rescue Set	
	Hose Reels	
	PPE, Chemical Suit, Hazmat Set	
	Shower and Eyewasher	
	First Aid Team	2
	Support Team Internal	2
	Support Team External	
	Ambulance	1
	Emergency Center	1
	Assembly Center (AC) MC Standby	
	On Scene Commander (OSC)	1
	Fire Team FC, FL	12
	Security System	1
	Other	

21. ขั้นตอนการฝึกซ้อม

Item	Condition	Communication	Action	หมายเหตุ
1	# Alarm gas leak D-1000A	- B/M แจ้ง Field #200[321] ไฟฟ้าตรวจสอบที่ทำงาน กดปิด HS1015A เพื่อปิดวาล์วที่ทำงาน	- OP 321 พบ C3 leak หน้าแปลน Valve ได้ถึง	
2	# OP 321 พบ C3 leak D1000A	- OP 321 แจ้ง FM # C3 leak หน้าแปลน Block valve ได้ D1000A #321 แจ้ง BM ปิด HS1015, HS1016 #321 แจ้ง FM # Gas leak ที่ D-1000A	- 321 ตรวจสอบบริเวณใกล้เคียงบริเวณที่เกิดเหตุ - FM ไปที่จุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์	
	#321 แจ้ง BM ปิด HS1015, HS1016	- 321 แจ้ง BM ปิด HS1015, HS1016 BM ไม่สามารถปิด HS1015, HS1016 ได้แจ้ง #321 ไปกดปุ่มปิดที่ทำงาน	- 321 ตรวจสอบ และกด switch ปิด valve ที่ทำงาน	
	# เกิดเพลิงไหม้บริเวณหน้าแปลนที่ leak	- 321 ไปกดปุ่มปิดที่ทำงาน	- 321 ขอเข้าไปตรวจ และกด switch ปิด valve ที่ทำงาน ได้เกิด Flash Back มาที่หน้าแปลนที่ leak ได้รับบาดเจ็บที่หน้าแปลน	
3	# FM ถึงหน้างาน พบ C3 ลูกติดไฟและพบ 321 ได้รับบาดเจ็บอยู่บริเวณเกิดเหตุ	- FM ประเมินสถานการณ์และสั่งดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	- แจ้งเหตุการณ์ให้ทราบ และทุกคนรวมพล	
4	# ประกาศสภาวะฉุกเฉินระดับ 1	- FM แจ้ง Emergency center ขอเข้าเหตุ Propylene leak ที่ D1000A ของ plant PP1 และมีการลุกติดไฟ และมีผู้บาดเจ็บ 1 คน ขอประกาศสภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และขอทีมสนับสนุน รถดับเพลิง พร้อมถังรถพยาบาล 1 คัน ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	- EC ประกาศสภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งทีมปฐมพยาบาล - แจ้ง On duty เข้าสนับสนุน EC Room >>> FAX ผู้เกี่ยวข้องตาม Flow	
5	# PP1 Emergency Shutdown Plant	- FM แจ้ง operator ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉินมีแก๊ส leak ที่บริเวณ D1000A และเกิดการลุกติดไฟ - FM แจ้ง BM ให้ทำการ Emergency Shutdown Plant - FM แจ้ง Field 322 ช่วยดำเนินการ ESD Plant ร่วมกับ BM - FM แจ้ง Field Operator คนอื่นมารวมกันที่หน้า CCR	# B/M ทำการ SD, ทุกคนปฏิบัติ ตามขั้นตอน ESD - Operator F322 ไม่ทำการ S/D Plant - Operator F351, F352 มารวมที่หน้า CCR พร้อมชุดดับเพลิง - พนักงานผู้ดูแลประจำบริเวณพลที่ CCR และไปเช็คยอดทุกคน	
6	# เปิดน้ำดับเพลิงเพื่อ cooling โครงสร้าง	- OSC แจ้ง 351 ให้เปิด Water spray D1000A/B - OSC แจ้ง 352 ให้เปิด Fix Monitor D1000A/B	- OSC ประกาศสภาวะฉุกเฉินในที่ที่ และกำหนดจุดปลอดภัย command post - OSC กำหนดจุดปลอดภัยให้ทีม First aid - ประสาน SOFR ขอทีม ENV ว่างแผนรับขนานน้ำดับเพลิงที่ไซ - พิจารณา Fire Water Containment	
7	# OSC แจ้งปิดประตูน้ำ V-Ditch	- OSC แจ้ง F252 ไม่เปิด ประตูน้ำ V-ditch ประตูน้ำ WG2(ประตู 4 โรงงาน) , WG4(R1)	- 352 ปิด ประตูน้ำ V-Ditch	
8	# OSC แจ้งหน่วยงาน R1 Catalyst ทราบเหตุการณ์ เพื่อ Safe Condition	# OSC แจ้ง BM PP2 ให้ติดต่อหน่วยงาน R1 แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ D1000A ขอทีมสนับสนุน	- BM2 ติดต่อ R1 ทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ข้างเคียง	

		# OSC แจ้ง ทีม R1 ให้เปิด Fixmonitor ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง DI1000A เพื่อช่วย cool down โครงสร้าง	- R1 เปิด fixmonitor Cooling โครงสร้างบริเวณ DI1000A B	
9	# OSC ติดตามสถานการณ์(plan และการ ESD ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย	- OSC สอนตาม BM ให้รายงานสถานะของ plant " Temp, Pressure,level ของ reactor และ Tank "	- BM แจ้งสถานการณ์ ESD เป็นไปอย่างเรียบร้อย "Temp Pressure,Level Reactor ปกติ."	
10	# OSC วางแผนพร้อม Fire Team	# แจ้งถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมีผู้บาดเจ็บ 1 คน จัดทีมช่วยเหลือเข้าไปนำออกมาอย่างปลอดภัย	# OSC กำหนดเส้นทางเข้าพื้นที่ โดยรถดับเพลิง รถพยาบาลไฟฟ้า G-10	
11	- วางแผนกับทีมสนับสนุนเพื่อ Isolate ระบบ	- FM แจ้ง B/M ขอ loop Isolate และ Blow down จาก Isolate Leader - FM แจ้งจุดที่ต้อง Isolateและ Blow down ให้พนักงานและทีมสนับสนุนทราบ	- ตั้งทีมเพื่อเข้า Isolate valve - .Isolate Leaderทำ loop Isolateและ Blow down เสร็จส่งไฟฟ้างาน	
12	- Isolate และ Blow down	- ทีมพนักงานและทีมสนับสนุนเข้า Isolate valveและ Blow down	- FM แจ้งที่ทีมดับเพลิงจุดที่ต้อง Isolateและ Blow down - พนักงานเข้าไปปิดวาล์ว โดยทีมสนับสนุนช่วยจัดป้องกันไฟ	
	ขอพรหมยา และควบคุม ไฟหลัง Isolate	Let it burn	- คุมเปลวไฟในโพรงทวนVessel จนกว่าสารจะหมดจากท่อ	
13	ทีม File Man สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว	FC รายงานต่อ OSC ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว OSC สอนตาม BM ให้รายงาน Pressure Reactor และอุปกรณ์ข้างเคียง	- พนักงานเข้าไป Isolate loopและ Blow down โดยมีทีมสนับสนุนช่วยฉีด ทีมดับเพลิง จัด Cooling Equipment และโครงสร้าง	
14	สถานการณ์ PPI,C1 กลับสู่สภาวะปกติ สามารถดับเพลิงได้แล้ว	OSC ประกาศ Head count ทีมพนักงานในกระทางใหญ่ OSC รายงานสถานการณ์ต่อ OPSC	Pressure Reactor และอุปกรณ์ข้างเคียงปกติ head count และเก็บตัวอย่างตรวจสอบคุณภาพน้ำในวาระบบน้ำ	
15	#สำรวจความเสียหาย PPI,C1	OSC และทีม Fire man เข้าสำรวจความเสียหาย OSC รายงานสถานการณ์ต่อ OPSC	OSC รายงานต่อ OPSC "ขณะนี้สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว สถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ" OSC & Fire man เข้าทำการสำรวจความเสียหาย	
16	ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1	OSC แจ้งสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว "OPSC รับทราบ และรายงานต่อ D-IC ขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	พบอุปกรณ์ Instrument Transmeter LI1014A รวมถึงสายสัญญาณถูกไฟไหม้ได้รับความเสียหาย 1ตัว, OSC แจ้งต่อ OPSC "ตอนนี้สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว เหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ ขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน"	
			ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน	

22. ข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิค

22.1 การแปลงหน่วย

1.1 ปริมาตร

1 แกลลอน (อังกฤษ)	=	4.546	ลิตร
1 แกลลอน (อเมริกา)	=	3.78	ลิตร (ใน NFPA จะใช้ค่านี้)
1 ลูกบาศก์เมตร	=	1,000	ลิตร

1.2 พื้นที่

1 ตารางฟุต	=	0.0929	ตารางเมตร
------------	---	--------	-----------

1.3 ความยาว

1 นิ้ว	=	2.54	เซนติเมตร
1 ฟุต	=	0.3048	เซนติเมตร
1 ไมล์	=	1.6093	เซนติเมตร

1.4 น้ำหนัก

1 ปอนด์	=	0.454	กิโลกรัม
---------	---	-------	----------

1.5 ความดัน

1 atmosphere (atm)	=	760	Millimeters Mercury (mm Hg)
	=	101	Kilo Pascals (k Pa)
	=	14.7	psi
	=	1.01	bars
1 psi .	=	6.89	k Pa
1 bar	=	100	k Pa
	=	14.5	psi
	=	0.987	atm
1 Kg/cm2	=	14.2	psi

1.6 อุณหภูมิ

หน่วยวัดอุณหภูมิ กำหนดเป็นมาตรฐานของจุดเยือกแข็ง และจุดเดือดของน้ำบริสุทธิ์ ณ ความดัน 1 บรรยากาศ ดังนี้

องศา	จุดเยือกแข็ง	จุดเดือด
องศาเซลเซียส (oC)	0	100
องศาฟาเรนไฮต์ (oF)	32	212
องศาไรเมอร์ (oR)	0	80
อุณหภูมิเคลวิน (K)	273	373

หากต้องการเปลี่ยนหน่วย ให้ใช้สูตรดังนี้

$$R = \frac{9}{5} C + 32 \quad F = \frac{5}{9} C + 32$$

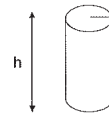
$$R = 4 C - \frac{4}{5} \quad K = 273 + C$$

22.2 สูตรการคำนวณพื้นที่ผิวและปริมาตร

ชื่อและลักษณะรูป



ทรงกระบอก



คุณสมบัติ

รูปวงที่กลมรอบรัศมี

จากจุดศูนย์กลางไปถึงขอบ

ขนาดเท่ากันหมด

รูปทรงตันที่มีหน้าตัด

หัว-ท้าย (ฐาน) เป็นรูป

วงกลมที่เท่ากันทุกประการ

สูตรการคำนวณ

พื้นที่ = πr^2

เส้นรอบวงเท่ากัน = $2 \pi r$

พื้นที่ผิว

= พื้นที่ผิวข้าง - พื้นที่ฐานทั้งสอง

= $2 \pi rh - 2\pi r^2$

= $2 \pi r (h-r)$

ปริมาตร = πr^2h

22.3 อัตราการใช้ไฟไหม้และน้ำ

1. กรณีที่จะใช้น้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ จะใช้น้ำหล่อเย็นในอัตรา 10.2 (ลิตร/นาที) / ตารางเมตร

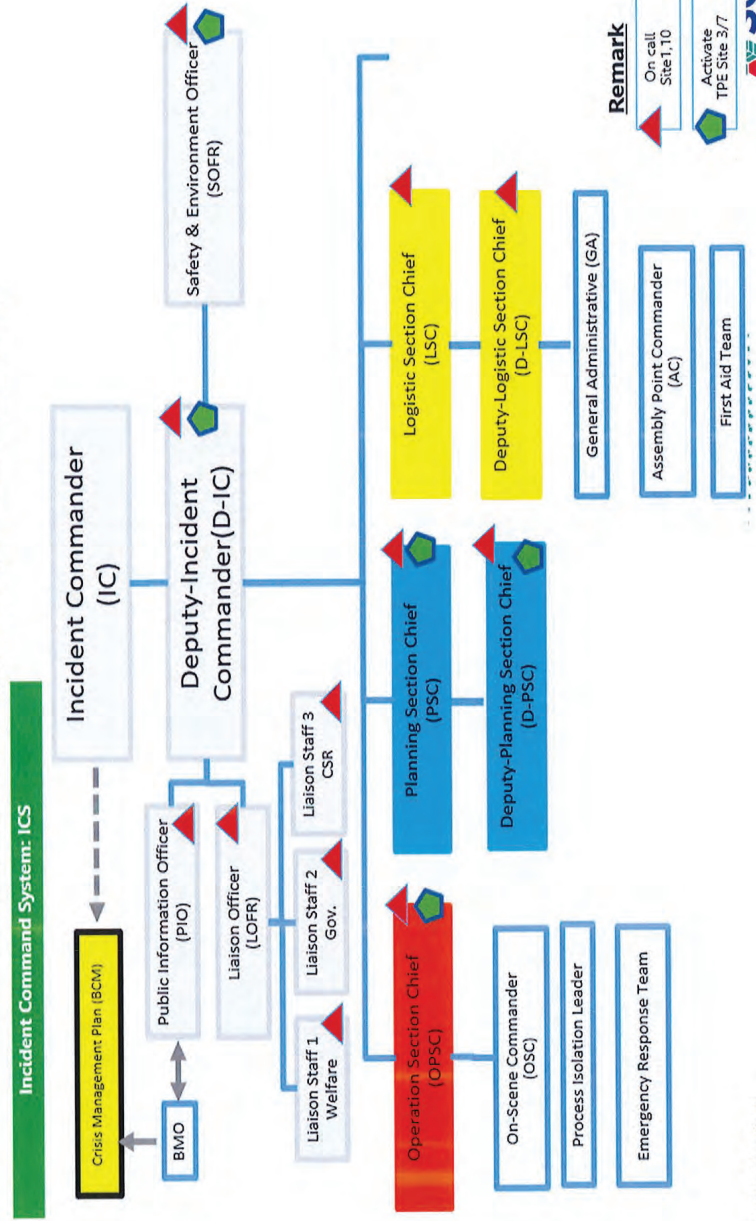
2. อัตราการใช้ไฟไหม้สำหรับเชื้อเพลิงเหลว มีดังนี้คือ

2.1 จุดวาบไฟ 37 - 93 oC จะใช้ไฟไหม้ในอัตรา 6.5 (ลิตร/นาที) / ตารางเมตร โดยมีักจะใช้เวลานาน 50 นาที

2.2 จุดวาบไฟต่ำกว่า 37 oC จะใช้ไฟไหม้ในอัตรา 6.5 (ลิตร/นาที) / ตารางเมตร โดยมีักจะใช้เวลานาน 65 นาที $A = \pi r^2$

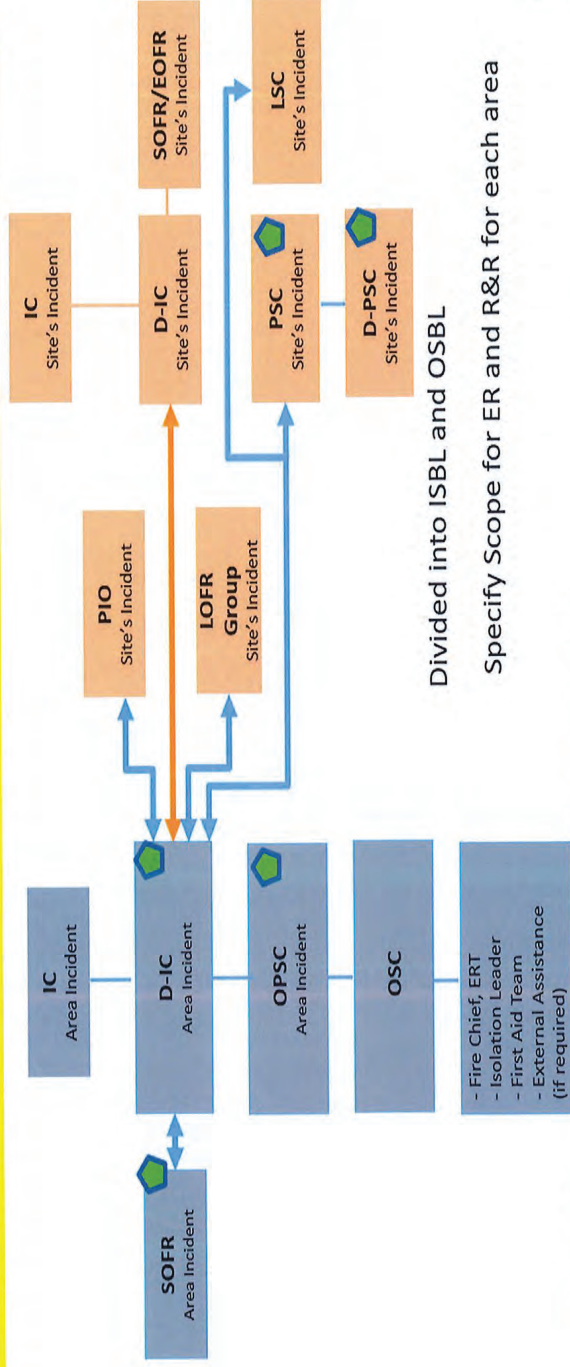
แผนผัง การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ การฝึกซ้อมแผนฯ

ผังองค์กรตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (TPE ICS Structure)




SITE BACIS Concept #Site 3 and #Site7

Incident ----> Activate in ER Level 1,2,3



Divided into ISBL and OSBL

Specify Scope for ER and R&R for each area

 = Activate when Incident occur at TPE Site 3 & 7

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

ภาพการฝึกอบรมและ
การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ THPP 1,2 & C1 วันที่ 10/07/2024

จุดเกิดเหตุ



CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน D-1000 / วันที่ฝึกซ้อม 10 July 24
เวลาเกิดเหตุ 10:00 10 July 24 ผู้ประเมิน ธีระคุณ น-

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เกี่ยวข้อง
1	การแจ้งเหตุฉุกเฉิน			
2	พนักงานแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Fire Alarm / วิทย์ / Paging			
3	การปฏิบัติหลังการแจ้งเหตุ			
4	มีการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ Dry Chemical, Fix Monitor และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ			
5	F/M ไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์			
6	มีผู้บาดเจ็บเข้าช่วยเหลือเป็นลำดับแรกเมื่อพิจารณาสามารถเข้าช่วยเหลือได้และกำหนด			
7	จุดระยะปลอดภัยแจ้ง Emergency Center ร้องขอทีมสนับสนุน			
8	แจ้ง Emergency Center เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1			
9	มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์เพื่อสนับสนุน Facility ต่างๆรวมถึงช่วยตัดสินใจ			
10	แจ้งปิดประตูน้ำที่ไหลออกนอกบริษัทเพื่อป้องกันน้ำเสียออกนอกโรงงาน			
11	OSC สวมเสื้อประจำตำแหน่งเพื่อแสดงสถานะเข้าสู่แผนฉุกเฉิน			
12	มีการสั่งการให้ Cool Down อุปกรณ์ข้างเคียงเบื้องต้น ก่อนทีมดับเพลิงจะเข้ามา			
13	มีการถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยน OSC หรือ Unify command			
14	OSC มีการ ประสานงาน OPSC เพื่อรายงานสถานการณ์ต่างๆ พร้อมให้ข้อมูลต่างๆ			
15	OSCขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่านทาง OPSC			
16	แจ้ง Isolate leader ให้ Isolate ระบบ หรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย			
17	OSC มีการประสานงานให้ข้อมูล,คำแนะนำ กับ Fire Chief เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ			
18	OSC ประเมินสถานการณ์รวมถึงการแจ้งเหตุฉุกเฉินในระดับต่อไปกับ OPSC			
19	กรณีต้องเข้าไป Isolate ต้องมีการจัดทีม Safety line ชีดป้องกันทีมที่เข้าไป Isolate			
20	มีการสั่งให้ตรวจสอบพื้นที่หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว			
21	แจ้งประสานงานกับ OPSC เพื่อขอเข้าไปสำรวจความเสียหาย			
22	มีการประสานงานกับ OPSC เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน			
23	แจ้ง B/M กดสัญญาณ Siren ยกเลิกภาวะฉุกเฉินในพื้นที่(OSBL แจ้งหน่วยงาน SHE ประกาศเสียงตามสาย)			
24	OSC สั่งให้เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการทดสอบก่อนที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน			
25	กรณี สารเคมีรั่วไหล / รั่วส้วมไหล มีการกันเขตพื้นที่อันตราย และตรวจวัดระดับความเข้มข้น			

SE-F-0117-Rev.010 (4/10)



บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

Check List

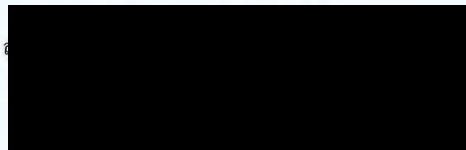
แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

สำหรับ : 10. Logistic Section Chief (LSC) / 10.1 Deputy Logistic Section Chief (D-LSC)

ผู้ดำรงหน้าที่ : หน่วยงานซ่อมบำรุง, หน่วยงาน Logistics, เจ้าหน้าที่จัดหา, เจ้าหน้าที่ Spare part
หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เหตุการณ์.....	วันที่.....	สถานที่.....	เวลา.....
เหตุการณ์.....	วันที่.....	สถานที่.....	เวลา.....
หน้าที่การปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1. ติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ Operation Section Chief เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป	✓		
2. จัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา ตามที่ planning section chief วางแผนและร้องขอ	✓		
3. ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging area)	✓		
4. จัดเตรียม facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง,รถพยาบาล,รถอพยพ และสถานที่, เคมิกัลที่ในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหาร และ สารธารณูปโภค ต่างๆ - ส่งน้ำดื่มให้ On scene commander ทันที	✓		
5. ประสาน และรายงานไปยัง Deputy Incident Commander	✓		
6. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด	✓		

รายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนด : ภายใน 60 นาที



บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD

INDIVIDUAL LOG FORM (ICS 214)

POSITION:	LSC	NAME:	SHKST SUMRANYIT
DATE(S):	10/1/67		
TIME	ACTION / EVENT / OBSERVATION		
10.05	รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2000 ที่ Plant PPI (จ.อ.) EC		
10.06	ได้รับ SMS แจ้งเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 แจ้งพื้นที่ PPI/2 ACI แจ้งเหตุฉุกเฉิน ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้า ขั้วสายขาด 1 สาย		
10.07	รายงานเหตุ ที่ Control Room TPE		
10.11	ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน โทรทัศน์		
10.12	ประสานแผนกช่างไฟฟ้า ไปดูพื้นที่ 1 ด้าน		
10.20	ลงพื้นที่ตรวจสอบเหตุที่ ช่างแผนกช่าง (ช่างหลวง) แจ้งเหตุ EC		
10.30	Check head count ณ. จุดผู้บาดเจ็บ 1 คน. (ประสานงาน AG)		
10.30	รับแจ้งเหตุ ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้า ขั้วสายขาด 1 สาย (ประสานงาน D-LSC)		
10.40	รับแจ้งเหตุ ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้า ขั้วสายขาด 1 สาย (ประสานงาน AG)		
10.45	ประสานแผนกช่างไฟฟ้า ไปดูพื้นที่ 1 ด้าน (ติดต่อ FM)		
10.46	ประสานงาน รถไฟฟ้า รถยนต์ฉุกเฉิน. รถ 1 คัน เจ้าหน้าที่ 3 คน.		
10.49	แจ้ง gas detector, pressure transmitter. ใช้งาน. (ไม่พบกลิ่นแก๊ส).		
10.50	ยกเลิกการฉุกเฉิน.		
11.00	ได้รับ SMS แจ้งเหตุฉุกเฉิน		

Prepared by : All Positions



บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ผู้ดำรงหน้าที่ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนด : ภายใน 30 นาที

ลงชื่อผู้ทำ

[illegible]

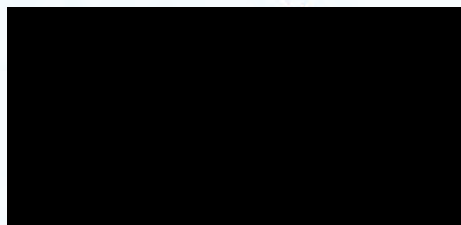
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ผู้ดำรงหน้าที่ :- วิศวกรความปลอดภัย และ วิศวกรสิ่งแวดล้อม ,safety officer , Envi officer

เหตุการณ์.....สถานที่.....วันที่...../...../.....เวลา.....น.			
หน้าทำการปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ไม่เกี่ยวข้อง
1. ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	/		
2. ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท	/		
3. ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้ รับผลกระทบ - ตรวจสอบกลิ่นบริเวณโรงโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงาน ข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ DIC ทราบ ว่ามีผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อได้เตรียมการแก้ไขต่อไป	/		
4. ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหกรั่วไหล (SDS)	/		
5. รายงานไปยังรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ Deputy Incident Commander (D-IC)	/		
6. ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัย	/		
7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	/		
8. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด	/		

รายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนด: ภายใน 30 นาที



บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO.,LTD

POSITION:

NAME:

DATE(S):

[illegible]

Prepared by : All Positions



บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

Summary of emergency drill level 1 PP 1,2 Plant (R1 Supports)

10-Jul-2024

Incident propylene D-1000A leaks and fires.



CONFIDENTIAL Do Not Distribute

Emergency drill Level 1 PP1,2 Plant (R-1 Support) Date 10-Jul-2024

ลำดับ	ประเด็นที่พบ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status
1	EC ROOM 1.1 การแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่ครบถ้วน 1.2 ตำแหน่งกล้องอาคารดับเพลิง ไม่สามารถดู จุดเกิดเหตุได้	- ทบทวน Check list & Flow communication	ศรีพงษ์ W SMSD	30/7	Complete
2	Onduty 2.1 LOFR ไม่ได้มาทำหน้าที่ 2.2 PIO, PSC/D-PSC , LSC/D-LSC ยังไม่เคยฝึกซ้อม ทำให้การทำหน้าที่ไม่ ครบถ้วนตามบทบาทที่กำหนด 2.3 OPSC Incident Briefing โดยไม่ใช้Plot plan (บอร์ด)สื่อสารให้กับทีม	- แก้ไขหน้าที่ D-ICมอบหมายหน้าที่แทน และชี้แจง Onduty ทุกวันถึงกะ - จัดอบรมทบทวน และจัดแผนเข้าร่วม Observe การซ้อมแต่ละครั้ง - ทบทวน Check list & Flow	ศรีพงษ์ W SMSD	30/8	On process
3	First Aid 3.1 อุปกรณ์ปลดล็อคคอปเปอร์พยาบาล ไม่ ทำงาน 3.2 ไม่พบทีมFirst aid มี PPE ประจำตัว เช่น หน้ากากกันสารเคมี 3.3 ทีมปฐมพยาบาลใช้เวลาพานานเกินไปได้ ตามKPI	- ตรวจสอบ แก้ไข และเพิ่มการทดสอบ ประจำวัน - กำหนดในCheck list ของทีม และเข้า แผนระบบตรวจสอบ - ชี้แจงฝึกซ้อม ร่วมกับทีม และวัดผล	ศรีพงษ์ W SMSD	9/7	Complete
4	Operation PP1,2 4.1 Fix monitor PP-FM-01ชนิดไม่ถึง D 1000 A 4.2 Water Spray D 1000 B Ringmanหัวฉีดต้น 4.3 Fire suit เป็นเสื้อคลุม ไม่มีกางเกงเพื่อป้องกัน ความร้อน	- พิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเพิ่ม Flow rateให้กับปริมาณมากขึ้น - แก้ไข และเข้าแผนทดสอบทุกสัปดาห์ เดือน - พิจารณาทำงานจัดซื้อทดแทน	PP1,2 / บัณฑิต ย	30/7	On process



Emergency drill Level 1 PP1,2 Plant (R-1 Support) Date 10-Jul-2024

ลำดับ	ประเด็นที่พบ	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด เสร็จ	Status
	Operation PP1,2 (ต่อเนื่อง) 4.4 ไม่เข้าช่วยผู้บาดเจ็บ Priority IISกตาม Objective 4.5 ไม่พบจัดตั้งCommand Post	- ทบทวนบทบาทให้เป็นไปตามObjective - สื่อสารสลับกับCommand Post และแนวทางปฏิบัติ	PP1,2 / บัณฑิต ย	30/7	On process
5	Operation C1 5.1 สายดับเพลิงแบบผ้าของ R-1 ขาดขณะฝึกซ้อม	- จัดหาทดแทน และทำแผนตรวจสอบทดสอบทุก 6 เดือน	C1 / อุเทน ก	30/7	On process



CONFIDENTIAL Do Not Distribute

รายชื่อคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน

รายนามคณะที่ปรึกษา

[REDACTED]

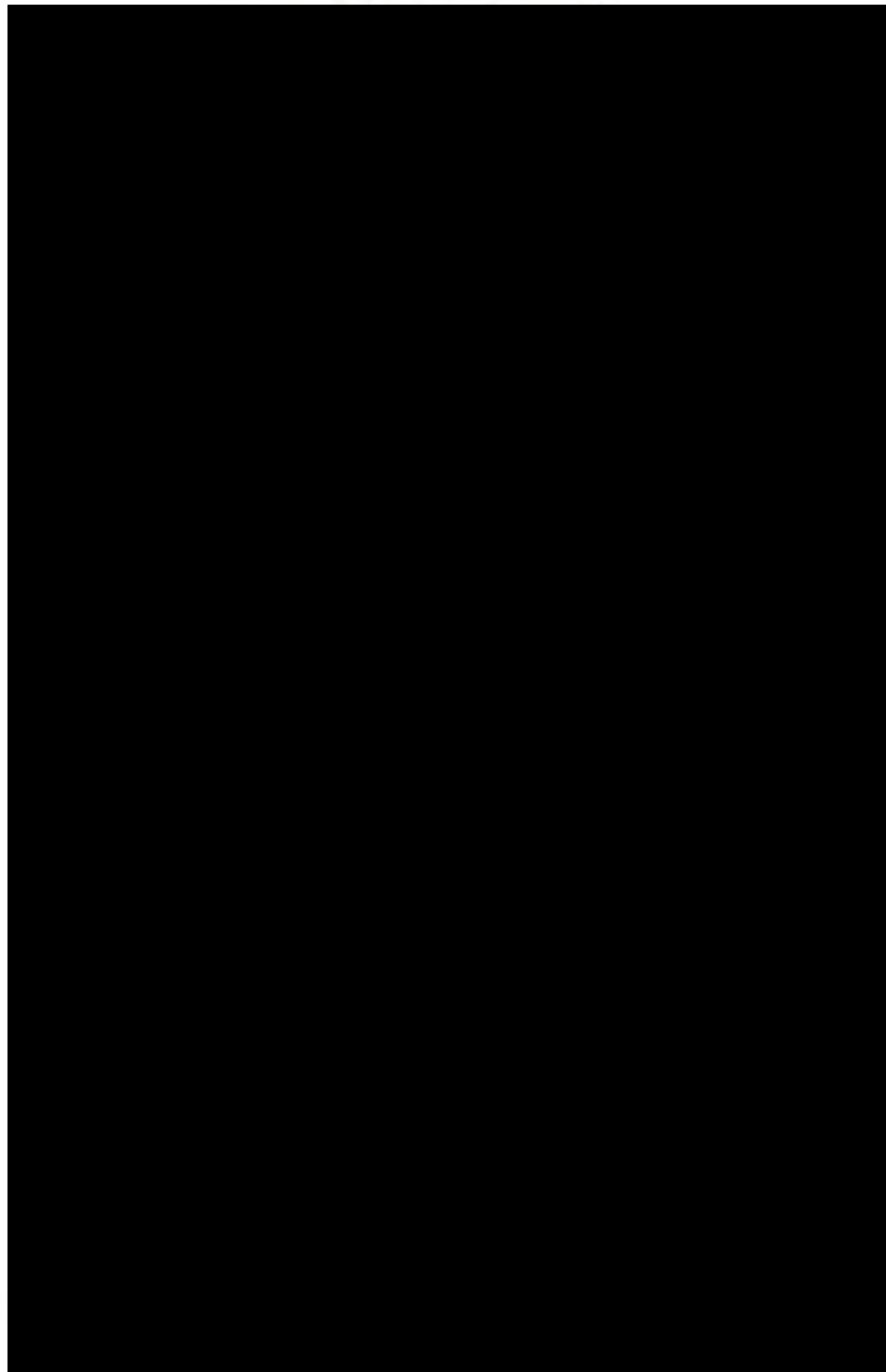
รายนามคณะทำงาน

[REDACTED]

บรรณานุกรม

- 1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)
- 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- 4) ประกาศกรมสวัสดิการฯ เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- 5) กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เอกสารแจ้งราชการ และที่เกี่ยวข้อง





ที่ TPE-FD-0003

7 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด (THPP 1,2 & C-1)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่านได้ให้บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ
พนักงานของ บริษัทไทยโพลิเอททีลีน จำกัด วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางบริษัท มีอยู่
ได้เป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งทางบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ส่งหนังสือ
รับรองการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องของท่านรายงานให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

.....

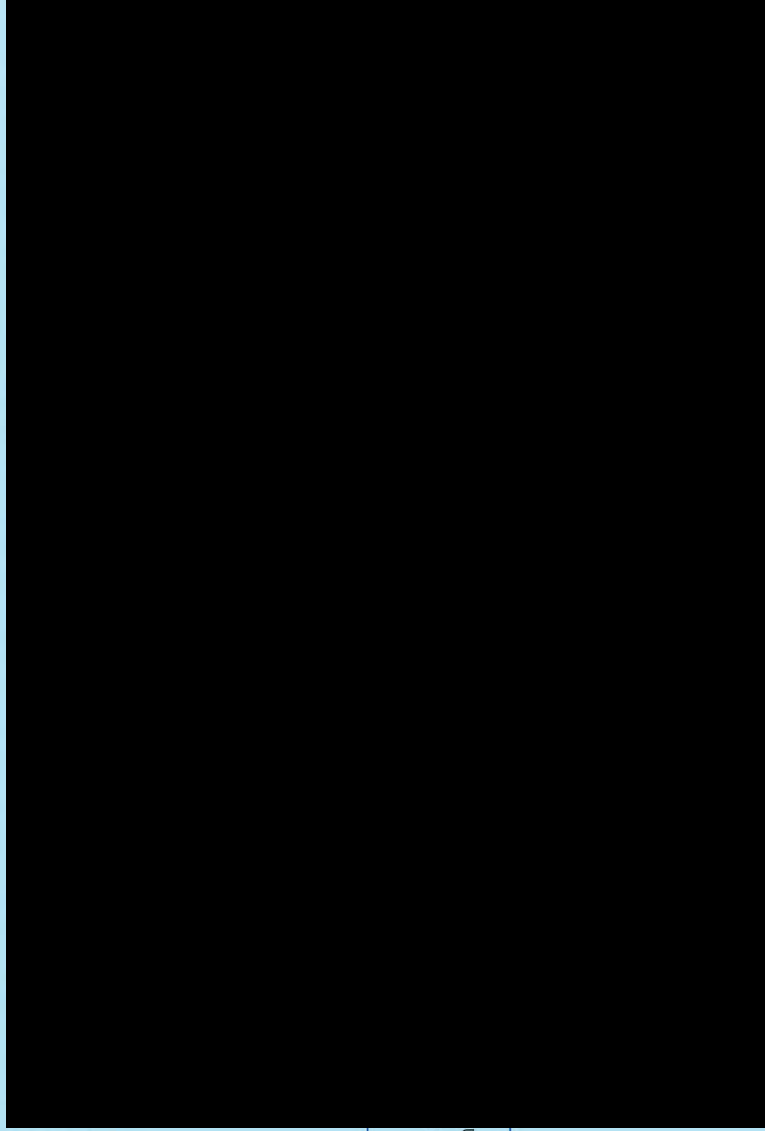
(

ผอ



เลขทะเบียนขุดมีบัตร TPE-FD-000๓

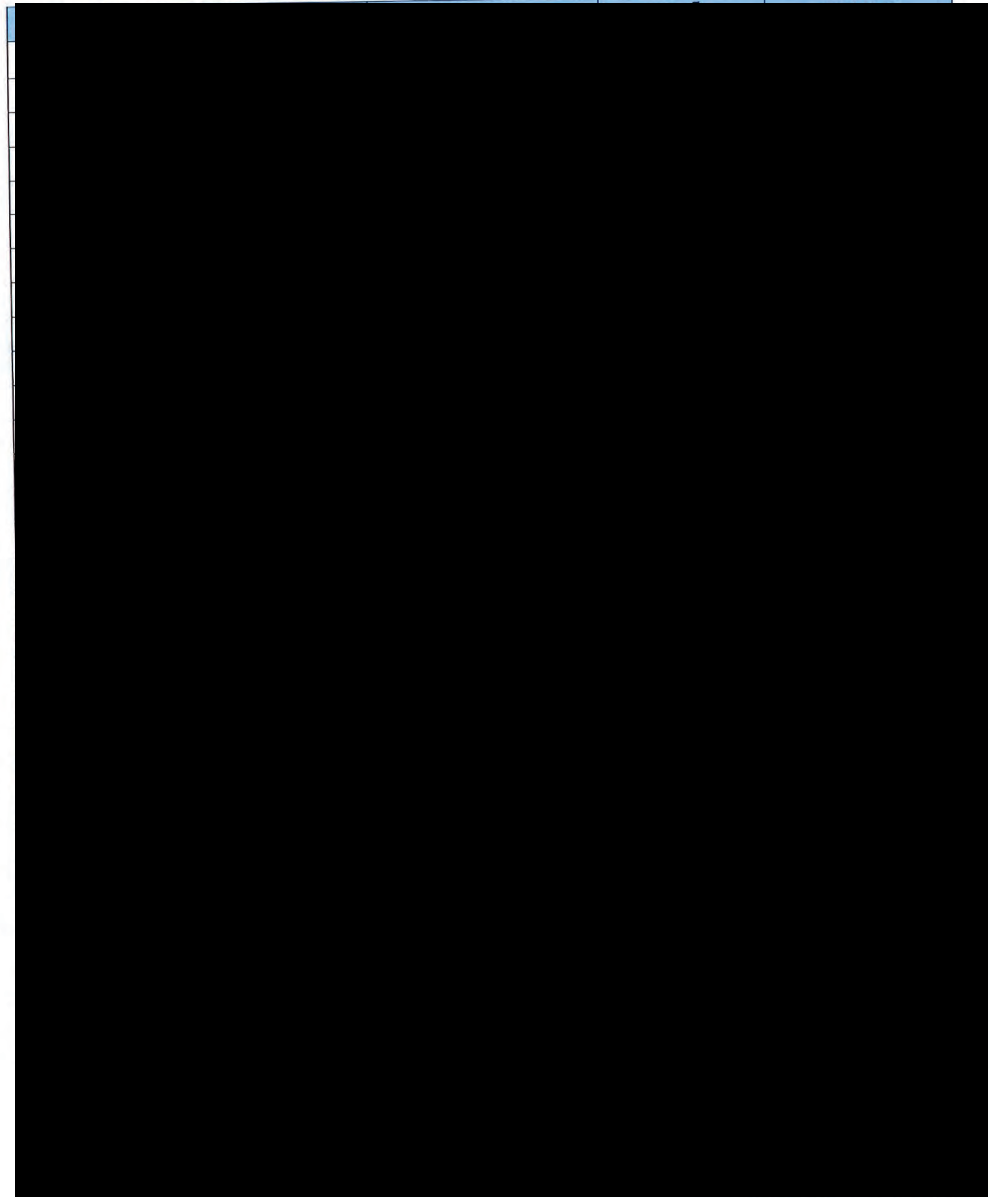
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



สภ



รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน THPP 1,2 & C 1
10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10:00 - 12:00 น.
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ASSEMBLY POINT NAME LIST

ทีมที่

แผนก / หน่วยงาน

PP1,2

วันที่

10/07/2567

Up Date รายชื่อประจำเดือน

กรกฎาคม

ผู้รายงาน

พนัสศักดิ์ จ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (ตำแหน่งให้ใช้เฉพาะหน่วยงานที่ทำงานเป็นกะ)		ประเภท		จุดรวมพล		หมายเหตุ
			พนักงาน	ผู้รับเหมา	มา	ขาด	
1	นิรันดร์	ชินติเจริญ	✓		✓		
2	วรมธร	กาญจนสร	✓		✓		
3	พลวัต	เสงวิริยะกุล	✓			✓	
4	ประเสริฐ	ปานดวง	✓		✓		
5	สำเภา	ประจักษ์	✓		✓		
6	สมหมาย	กลั่นอุบล	✓		✓		
7	กิตติศักดิ์	แก้วคำ	✓		✓		
8	ธมลวรรณ	สังคะเพท	✓		✓		
9	ยอดไผ่	ศรวิทย์	✓			✓	
10	ณัฐวุฒิ	สุทรวงศ์	✓			✓	
11	ธนดล	กานุดร	✓		✓		
12	ปรีชา	หอมทอง	✓		✓		
13	ไพโรจน์	มหาศรัทธา	✓		✓		
14	คณาเดช	ลีลาตม์	✓			✓	
15	พงษ์ศักดิ์	सानหนองแก้ว	✓		✓		
16	พร	ทองเรือง	✓			✓	
17	ปิธิพงษ์	สุริยา	✓			✓	
18	ณัฐพล	รักษะเพชร	✓		✓		
19	จิรายุทธ	นามวงษา	✓			✓	
20	กวินทัต	เดชารัมย์	✓			✓	
21	วิสิทธิ์ศักดิ์	อุณสืบ	✓			✓	
22	อุเทน	เคื้อดผ่อง	✓		✓		
23	ภาณุพงศ์	ศรีสุวรรณ	✓			✓	
24	จตุพร	รัตนนิคย์	✓			✓	
25	จิรณัฐ	ชูด้วง	✓		✓		
26	ชิตชนันท์	ศรีคำมี	✓		✓		
27	บัญชา	นงศ์ประ โคน	✓			✓	
28	มารุต	ศรีไชย	✓		✓		
29	ชูศักดิ์	อรรณบดิ	✓			✓	
30	ธนวัฒน์	เจียรักสุวรรณ	✓			✓	

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ THPP 1,2 & C1 วันที่ 10/07/2024

จุดเกิดเหตุ



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ THPP 1,2 & C1 วันที่ 10/07/2024

Command Post

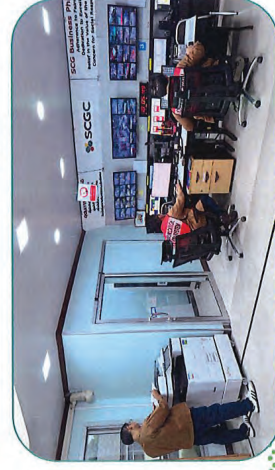
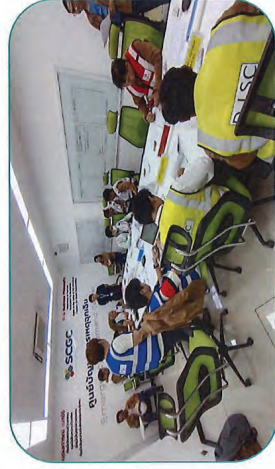


CONFIDENTIAL Do Not Distribute



การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ THPP 1,2 & C1 วันที่ 10/07/2024

Communication & Monitor



CONFIDENTIAL Do Not Distribute



ทีมปฐมพยาบาล



CONFIDENTIAL Do Not Distribute



สรุปตามวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของทีมที่รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ
 - ทุกทีมสามารถปฏิบัติการควบคุมระงับเหตุได้ตามแผน
- (2) เพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดต่อดสื่อสาร
 - อุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ติดต่อดสื่อสารใช้งานได้ตามปกติ
- (3) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระงับเหตุ
 - อุปกรณ์ที่มีอยู่สามารถใช้การได้ปกติ
 - ระบบปั้มน้ำดับเพลิงแรงดันน้ำเพียงพอใช้งานได้ปกติ
- (4) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานควบคุมระงับเหตุ
 - ทักษะเทคนิคต่าง ๆ มีการฝึก ซึ่งคืออยู่แล้วจะทำให้เกิดความชำนาญ
- (1) หลังฝึกซ้อม ได้มีการฝึกปฏิบัติตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ
 - หลังจากดับไฟในการจัดเก็บชำระการปนเปื้อนเพื่อป้องกันมิให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ

-

ทีมดับเพลิงเสนอแนะ

- พนักงานใหม่เทคนิคทักษะยังน้อย ควรฝึกฝนบ่อย ๆ เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้งาน

ทีมพยาบาล เสนอแนะ

- ทีมปฐมพยาบาลของทีมสนับสนุน ปฏิบัติได้ตามขั้นตอน

[illegible]

บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด
THAI POLYETHYLENE CO., LTD.

SCG CONFIDENTIAL

CHECK SHEET AUDITOR (ที่จุดเกิดเหตุ)

สมมติสถานที่เกิดเหตุถูกเงิน D. 1000 f วันที่ฝึกซ้อม 10 July 90
เวลาเกิดเหตุ 10:00 ผู้ประเมิน สมิทธิ์ ม.

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เกี่ยวข้อง
	Fire Chife/ Fire Man			
23	มีการประสานกับOSC เมื่อถึงหน้างาน เช่น ถามผู้บาดเจ็บ, ชนิดของสารเคมีที่ติดไฟ, ตำแหน่งที่เข้าไป Isolate valve อุปกรณ์ข้างเคียงที่มีผลกระทบ, การ Action ของ Process Team	/	-	
24	มีการรวมพลสั่งการพนักงานที่จุดCommand post	/		
25	มีการเผื่อสายไว้อย่างน้อย 1 เส้น ไม่ควรต่อพอดี้กับจุดเกิดเหตุ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้าไป Isolate / Rescue	/		
26	มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก	/		
27	มีการ Cooling Equipment	/		
28	Fire Chief / Fire Leader สั่งการให้เปลี่ยนหัวฉีด กรณีใช้เวลานานหรือลูกทีมมีความล้า	/		
29	ความถูกต้องในการเข้า Isolation Valve	/		
30	การเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สามารถเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างปลอดภัย	/		
31	การใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิงโดยปรับ Flow rate ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน	/		
32	Fire Man Team แต่งกายครบ(หมวก , ถุงมือ , เสื้อ , กางเกง , รองเท้า และ SCBA)	/		
33	มีการใช้ Foam ดับ Ground Fire, Cross Fire, Deep Fire	/		
34	มีการ Cooling หลังจากไฟดับ	/		
	กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ	-		
35	ทีมปฐมพยาบาลมีการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	/		
36	ทีมปฐมพยาบาลมีการตรวจอาการผู้บาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลขั้นต้น	/		
37	การเดินทางทีมพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ และรองรับผู้บาดเจ็บในจุดปลอดภัย	/		
38	การเดินทางของรถพยาบาลมายังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับคำสั่งให้เข้ามาในพื้นที่	/		

INTERNAL

31	ธนกร	พุทธรักษา	✓			✓
32	วัชร	อินศิริ	✓		✓	
33	คุณสรณ์	คำนึง	✓		✓	
34	สิทธิชัย	ศรีสุข	✓			✓
35	ฤทธิเกียรติ	มะธิ โต	✓		✓	
36	ธีรพัฒน์	รอดเขียว	✓		✓	
37	ทฤษฎี	เครือเพ็ง	✓			✓
38	อักรพนธ์	ศรีคงรักษ์	✓			✓
39	ธนกร	มันทนาจารุ	✓		✓	
40	สุภาภรณ์	สุขัง		✓	✓	
41	นัยนา	พานผา		✓	✓	
42	พงษ์ศักดิ์	ธรรมสวัสดิ์		✓		✓
43	กฤษณ์ดนัย	แช่ม		✓	✓	
44	ฉัฐกรัต	ทองใสฮอน		✓	✓	
45	รวิษ	คำหงษา		✓	✓	
46	เจษฎาภรณ์	ไชยวงษ์		✓	✓	
47	นที	เตรียมศิริ		✓		✓
48	พุทธิพงษ์	กรมจีน		✓	✓	
TOTAL			39	9	28	20
			48			

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุ "Head Count # 1" ในช่องหมายเหตุท้ายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่นับยอดเป็นอันดับ 1

: 2. กรุณาระบุ "Head Count # 2" ในช่องหมายเหตุท้ายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่นับยอดเป็นอันดับ 2

SE-F-0113-Rev.007 (1/2)

ASSEMBLY POINT NAME LIST

ทีมที่ _____ แผนก / หน่วยงาน ผลิต Catalyst&Pilot plant
 1 Up Date รายชื่อประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่ 10/07/67
 ผู้รายงาน จักรพงษ์ ใจคิด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง (ตำแหน่งที่ใช้เฉพาะหน่วยงานที่ทำงานเป็นกะ)	ประเภท		จุดรวมพล		หมายเหตุ
		พนักงาน	ผู้รับเหมา	มา	ขาด	
1	ธนากร วัชรินทร์	✓	-	✓	-	
2	อุเทน กุลรัตน์	✓	-	✓	-	
3	ภิกขุ ฤกษ์เรือง	✓	-	✓	-	
4	รังสรรค์ คงเกษม	✓	-	✓	-	
5	นันทพงศ์ ปราบทุกข์	✓	-	✓	-	
6	ณัฐกฤดา อัมมพันธ์	✓	-	✓	-	
7	ตะวัน ไพฑูริย์	✓	-	✓	-	
8	เฉลิมชาติ สว่างกรนอก	✓	-	✓	-	
9	จิรศักดิ์ ประสพสุข	✓	-	✓	-	
10	อรุณพร มณีวงษ์	✓	-	✓	-	
11	จิรพงษ์ ใจคิด	✓	-	✓	-	
12	ก้องพิณฐ์ นรรัตน์	✓	-	✓	-	
13	ชาวยากร อนุชาญ	✓	-	✓	-	
14	ชนะ วิจิตร	✓	-	✓	-	
15	ศุภกิตติ วิมาละ	✓	-	✓	-	
16	จิรพงษ์ เอกะโปะ	✓	-	✓	-	
17	วรดา แสงจรัส	-	✓	✓	-	สารบัญ
18	ม่อน เจริญชีพ	-	✓	✓	-	แม่บ้าน
19	อุทิศ สมพงษ์	-	✓	✓	-	สรณ. ประจำ
20	นิติพงษ์ ประเสริฐทรัพย์	-	✓	✓	-	สรณ. ประจำ
37						
TOTAL		16	4	20	0	
		20				

หมายเหตุ : 1. กรุณาระบุ "Head Count # 1" ในช่องหมายเหตุท้ายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่นับยอดเป็นอันดับ 1

: 2. กรุณาระบุ "Head Count # 2" ในช่องหมายเหตุท้ายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่นับยอดเป็นอันดับ 2

SE-F-0113-Rev.007 (1/2)

ASSEMBLY POINT NAME LIST

ทีมที่ _____

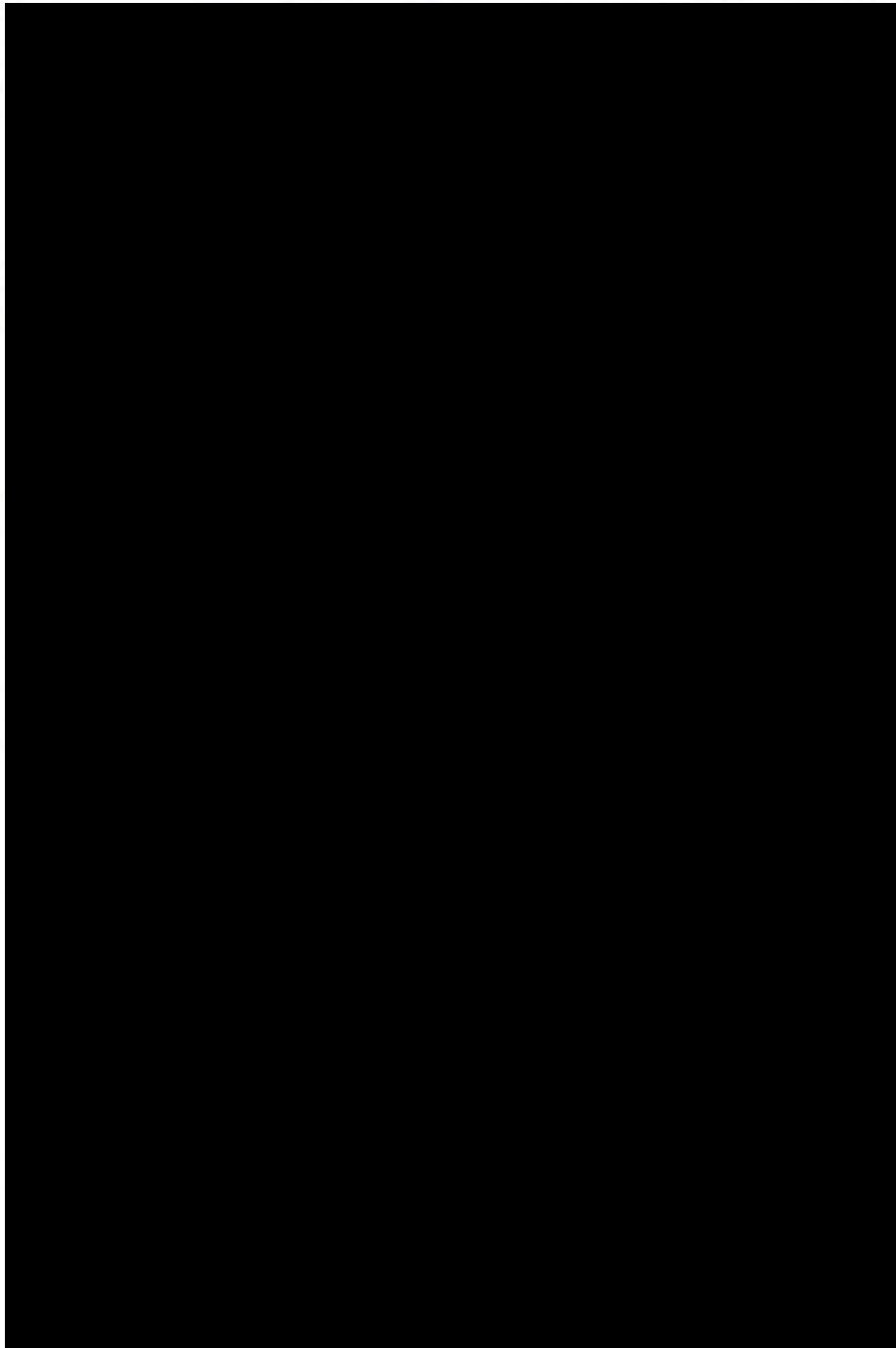
รายชื่อบุคคลเกิน

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	พนักงาน	สรณ.	หมายเหตุ
1	โจ นางเจริญ	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
2	ชุมพล วาริรัตน์	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
3	วิสุทธิ์ ขนพร	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
4	มนต์ธร โกดามาศ	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
5	ปริญญ์ โนคำ	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
6	สมภพ แดงอร่าม	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
7	ไพศักดิ์ พิพิธพันธ์	CR	-	✓	Chemical Cleaning D101A
8	ธีระยุทธ เกษศิริ	Protect		✓	ตั้งนั่งร้าน
9	พรศักดิ์ เฉลิมสมบัติ	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
10	อุทมนะ สิทธิบุรณ์	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
11	เจษฎา คัมแพง	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
12	นครชัย ลิ้มสุวรรณ	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
13	กันทรกร บุญปลูก	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
14	อุทมนะ จันทร์ลา	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
15	ธีรวัฒน์ พรหมด้วง	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
16	ก้องเกียรติ สาลิวังค์	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
17	วุฒินันท์ นาโคช้าง	Protect	-	✓	ตั้งนั่งร้าน
18	ณัฐพงษ์ โยโทธิ	เกียรติชนาสนสง	-	✓	Load น้ำเสีย
19	ศดาอุทัย คำป่วน	ME	✓	-	Chemical Cleaning D101A, ตั้งนั่งร้าน
20					
TOTAL				1	17
หมายเหตุ : ถ้ามีรายชื่อบุคคลเกินมากกว่าแบบฟอร์ม ให้ทำเป็นเอกสารแนบมา				18	

วิธีปฏิบัติในการ Head Count

- จุดรวมพล ในช่องของ "มา" หมายถึง พนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ ณ จุดรวมพลในขณะนั้น
- จุดรวมพล ในช่องของ "ขาด" หมายถึง พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้น แต่ขณะนั้นไม่อยู่ ณ จุดรวมพล เช่น อบรม, ประชุม หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ปฏิบัติงานประจำ
- ช่อง "หมายเหตุ" ให้ระบุว่าพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ขาด แล้วทราบว่าจะอยู่ ณ จุดใดให้เขียนหมายเหตุลงไปด้วย
- ช่อง "Total" เป็นยอดรวมเฉพาะพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานในวันนั้น แต่ถ้าพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้นด้วยสาเหตุใดๆ เช่น Off, ลางาน ให้ขีดฆ่าชื่อออกและไม่ต้องนับรวมในช่อง Total
- "รายชื่อบุคคลเกิน" หมายถึง พนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ ณ จุดรวมพลในขณะนั้น โดยที่ตนเองไม่มีรายชื่อปรากฏอยู่ใน Assembly point name list (SE-F-0113) ณ จุดรวมพลนั้นรวมถึงผู้รับเหมาชั่วคราว, ผู้มาติดต่อ, แยกเยี่ยมชม, แม่บ้าน, นักศึกษา

SE-F-0113-Rev.007(2/2)

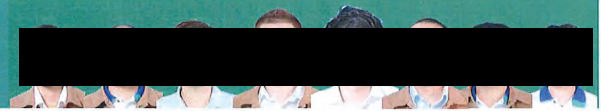


หนังสือรับรองการฝึกอบรม
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ




ภาคผนวก ข-32

การจัดทำ Safety Talk และ Job Safety Analysis

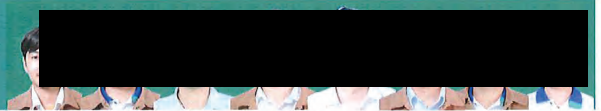
One month one program
PP1,2 Shift A Oct.









Winning Mindset เรื่อง หาจุดเสี่ยงในการ Isolate ทั้งด้านการทำงาน และความเสี่ยงด้าน Process

RISK FORECAST  ถอดบทเรียนจากอดีต	RISK FOCUS  ความเสี่ยงด้านคน	RISK MITIGATION  มาตรการลดความเสี่ยง	Risk Mitigation link to common OD
1. งานไล่ Hot Oil หน้า Die กลับถึง D-512	<ul style="list-style-type: none"> - ขณะ Drain ไล่ Press. และ Confirm ว่าน้ำมันหมด อาจจะสัมผัสกับ Hot Oil ที่อุณหภูมิสูงถึง 150 องศาได้ - สูดลม N2 ที่ผสมกับไอความร้อนของน้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่อยๆ เปิด Valve Drain เพื่อลดการพุ่งหรือกระเด็นของน้ำมัน - หาสายต่อลงถึง 200 L และเอาให้ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน - สวมใส่ PPE อุปกรณ์ป้องกันความร้อนให้มิดชิด - สวมใส่หน้ากากกันสารเคมี - หาสายต่อลงถึง 200 L และเอาให้ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน 	<p>OD ข้อที่ 12 ปฏิบัติตาม Procedure ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>OD ข้อที่ 5 ความปลอดภัยถูกนำมาเป็นประเด็นในการตัดสินใจทุกเรื่อง</p>

One month one program
PP1,2 Shift A Sep.



Winning Mindset เรื่อง สืบรวจงานที่มีความเสี่ยงจากงาน Shut Down PP2

RISK FORECAST  ถอดบทเรียนจากอดีต	RISK FOCUS  ความเสี่ยงด้านคน	RISK MITIGATION  มาตรการลดความเสี่ยง	Risk Mitigation link to common OD
1. งานอับอากาศ (ติดตั้ง Cleaning) 	- ขาดอากาศหายใจ O2 ไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็ค O2 ก่อนเริ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานพกเครื่องวัด O2 ติดตัวตลอด - ให้เข้างานอับอากาศครั้งละไม่เกิน 45 นาที 	OD ข้อที่ 12 ปฏิบัติตาม Procedure ครบถ้วนถูกต้อง
2. งานยก J-2201 , Pipe และ Motor 	- พื้นที่ทำงานทับซ้อนกับงานอื่นของอาจตกลงมาได้	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสาร วางแผนงานยก Talk JSA ก่อนเริ่มงาน - กันพื้นที่กันผู้ไม่เกี่ยวข้อง และ ให้สัญญาณนกหวีดขณะทำการยกทุกครั้ง 	OD ข้อที่ 5 ความปลอดภัยถูกนำมาเป็นประเด็นในการตัดสินใจทุกเรื่อง
3. งานเชื่อม Modify Line U-Seal	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการลุกติดไฟกับเศษ Powder - หมดสติจากการสูดดมควันเชื่อม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการ Water Jet , 5 ศ. และตรวจสอบเศษ Powder ก่อนเริ่มงาน Class I - มีการทำ 6 Air Change ถ่ายเทอากาศ 	OD ข้อที่ 14 การดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติอย่างยอดเยี่ยม (5ศ.)
4. งาน Test Run J-2201 	- เกิดการ Un Balance ของใบ J-2201 จนชุกกับถัง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกันพื้นที่ 	OD ข้อที่ 2 ความปลอดภัยที่ทุกคนถือมั่นร่วมกัน

ภาคผนวก ข-33

การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspector)

PP1,2 Near miss shift A 2024

July. พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง : Pelletizer PP1

Line Drain STB TK-502 นี้อุดกลายตัว

เหตุการณ์ :

ในขณะที่ทำการเคาะถัง TK-502 พบว่ามี STB Leak บริเวณหน้าแปลน Line Drain หลังสำรวจพบว่า Nut เกิดการคลายตัว ซึ่งเกิดจากการสั่นสะเทือนจากการเคาะ

ผลกระทบ :

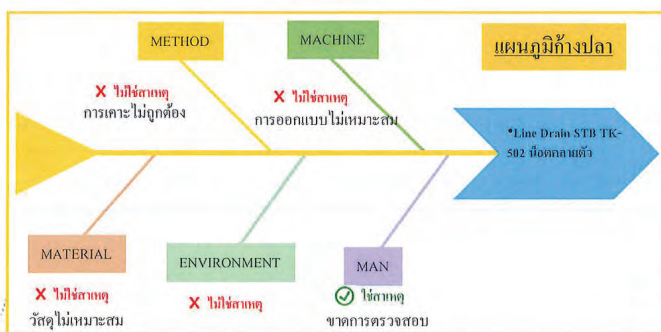
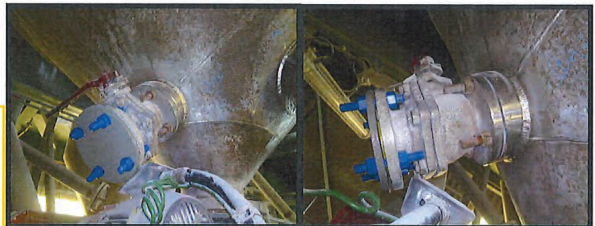
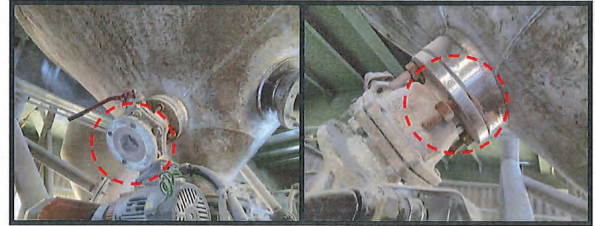
หาก Nut หลุด STB เกิดการ Leak จนทำให้ STB หมด ซึ่งจะส่งผลให้ Plant Shut Down ได้

การแก้ไข :

IA : ชันอัด และหาหน้าแปลนมาปิด Line Drain

CA : Mark Bolt และหมั่นตรวจสอบ

PA : สื่อสารในหน่วยงาน และสังเกตทุกครั้งที่เคาะ



Line walk Shift A July



พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง : ห้อง STB room PP2

เหตุการณ์ :

สำรวจบริเวณห้องและอาคารใน plant PP ช่วงหลังฝนตกหนัก พบว่าห้อง STB room PP2 ทั้ง 2 ห้อง มีหลังคารั่วซึมและมีฝนปูนซีเมนต์ ซึม ทำให้เกิดน้ำขังบริเวณห้องหลายจุด

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิด :

- Additive สัมผัสกับความชื้นเกิดการเสื่อมสภาพ
- บริเวณห้องเกิดน้ำขังและตะไคร่น้ำทำให้ลื่นล้มขณะปฏิบัติงานได้

การแก้ไข :

- สื่อสารใน Section และผู้ช่วยพนักงาน ให้ทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นใน การขนย้ายและตรวจสอบ Additive ประจำวัน
- สื่อสารให้ทาง Section และผู้ช่วยพนักงานหลีกเลี่ยงการวาง Additive พื้นที่พื้นเปียกชื้นและน้ำขังในช่วงที่รอการแก้ไข
- แจ้งงาน GA ให้เข้าปรับปรุงแก้ไข

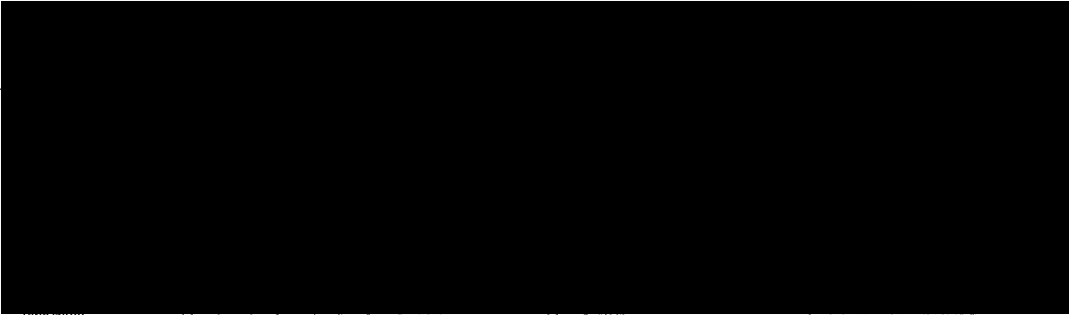
หมายเลขงานซ่อม ห้อง STB : GA-OFS-2024-03922



ภาคผนวก ข-34

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit)

ในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย



งานนี้ต้องได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Check list) - Job Types

- 1.5 สารเคมีสุดท้ายที่อยู่ในกระบวนการ หรือสารเคมีเฉพาะอย่างที่ใช้สำหรับงานที่ขออนุญาต ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

สารเคมี (ชื่อ) :

- 1.7 ลงชื่อผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและมาตรการการขออนุญาตทำงาน Suphattharachai Onkal (หัวหน้าของ Permit Requester)

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)

- | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Simple Lock No. : | ตรวจวัด O2 ทุก 0 ชม. | แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้อนุญาตทราบทราบ | ✓ เตรียมพื้นที่เข็มนิวเคลียร์ปลอดภัยแล้ว |
| Complex Lock Box No. : | ตรวจวัด LEL ทุก 0 ชม. | กำหนดจุดต่อแหล่งพลังงาน(ไฟฟ้า, น้ำ,ลม, N2) | ✓ การกั้นกันและปิดล้อมพื้นที่ |
| ปิดบ่อ,ราง,หลุม | ตรวจบ่งงานโดยเจ้าของพื้นที่ทุกๆ 0 ชม. | กำหนดจุดปล่อยทิ้งไประบบกันสัดแวดล้อม | ✓ ขึ้นแจ้งมาตรการความปลอดภัยและตั้งแนวคั่นแบ่งขั้วอนุญาตแล้ว |
| ปิดกั้นระบบจ่ายน้ำ | ตรวจบ่งงานโดยผู้ควบคุมดูแลทุกๆ 0 ชม. | | |
| Bypassing อุปกรณ์/ระบบ | ตรวจบ่งงานโดย Safety Lead ทุกๆ 0 ชม. | | ✓ ขึ้นแจ้ง |



4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก).

การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังพักงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้มีการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ครั้งที่	%Oxygen	%ก๊าซติดไฟ				วันและเวลา	ชื่อผู้ตรวจวัดแก๊ส
ก่อนเริ่มงาน						13/11/2024 09:56	Jatupom Rattananiit

การตรวจสอบงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบหลังจากช่วงเวลาพักปกติ

[illegible]

การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวเนื่องจาก: Cause of Permit Suspend

1. พบว่าในพื้นที่อาจเกิดจากกรณี
2. ผู้ปฏิบัติงานพบผลตามเป็นเวลานาน (>1 ชม.) ยกเว้นช่วงพักกลางวัน
3. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ
4. ไม่สามารถปฏิบัติงานมาตรการที่กำหนดไว้ได้
5. พบสาร 11 เมตร ผิดกฎหมาย Drain-Purge
6. ห่างจากเก็บขยะหรือของเสีย
7. มาตรการความปลอดภัยถูกยกเลิกไปเมื่อเปลี่ยนแปลง
8. Safety Lead ไม่อยู่ในพื้นที่
9. อื่นๆ

ครั้งที่	สาเหตุ	ว/ด/ป	เวลา	ลงชื่อผู้รับใบอนุญาตทำงาน

การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต : Permit Revalidation

[illegible]

5 การต่อใบอนุญาต (ส่วนที่ 5 โดย Permit Requester)

[illegible]

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing (ส่วนที่ 6 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| มีผลงานประจำปี | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงาน 5 ดี เชิญชม | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบมาตรการตาม Return to Operation (RTO) เชิญชม (ถ้ามี) |
| งานเสร็จสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเพื่อในงานเสร็จเชิญชม | <input type="checkbox"/> ไม่มีส่วนคลาด |
| ขอกลับในขงบุคคลทำงาน เพราะ | <input type="checkbox"/> จัดเก็บขยะในอาคาร Waste แล้ว (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ได้มีการนำขยะไป 30 นาที ตั้งแต่เวลา 00:00 น. |

ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน สำหรับ รพก.ที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่การผลิต สำหรับ 2 : เก็บที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR)

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)																			
ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน				ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน						สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน				มาตรการป้องกันและควบคุม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน	6.1 ตรวจสอบ มาตรการ หน่วยงาน (Safety Lead)			
	ก่อนปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	บาดเจ็บ/ป่วย	ทรัพย์สินเสียหาย	ไฟไหม้/ระเบิด	สารเคมี/ก๊าซ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน	บุคคล	วิธีการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์	สภาพแวดล้อม		รายละเอียดของสาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	✓			1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	✓	✓				3.1 รถเขี่ยบนเฉี่ยวชนอุปกรณ์สิ่งของคนงาน					3.1.1 ผู้ขับขี่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ของรถ/เขี่ยบน	3.1.1.1 ผู้ขับขี่ต้องไม่มีข้อบกพร่องบนยานพาหนะ โดยที่ทางราชการออกให้และต้องเป็นผู้ชำนาญในการขับขี่	✓		
															3.2.1 ไขควงเร็วเกินกำหนด	3.2.1.1 ต้องกำจัดการเร็วที่ 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓		
															3.3.1 ไม่มีการศึกษาเส้นทางก่อนเข้า-ออกไซต์งาน	3.3.1.1 ตรวจสอบเส้นทางก่อนเข้าออกไซต์งาน	✓		
															3.4.1 ไม่มีผู้นำทาง/ผู้ให้สัญญาณ	3.4.1.1 ต้องมีผู้ที่ทำหน้าที่ให้สัญญาณนำทางในขณะที่รถกำลังเคลื่อนตัวเพื่อป้องกันการเฉี่ยวชนอาคารและอุปกรณ์ข้างเคียง 1 คันต่อ 1 คน และผู้ให้สัญญาณนำทางต้องใส่เสื้อสะท้อนแสงพร้อมนกหวีด	✓		
2	✓			2. ตรวจสอบสภาพของเขี่ยบนก่อนเริ่มงาน	✓					4.1 เขี่ยบนล้ม-ทรุด					4.1.1 ไม่มีการตรวจสอบพื้นที่ก่อนตั้งขาเขี่ยบน	4.1.1.1 ตรวจสอบพื้นที่ก่อนตั้งขาเขี่ยบน/เขี่ยบน	✓		
															4.1.2 ไม่มี Plate รองขาเขี่ยบน/เขี่ยบน	4.1.2.1 มี Plate รองขาเขี่ยบน/เขี่ยบน ทุกพื้นที่	✓		
						✓				4.2 บุนเกี่ยวชนอุปกรณ์ขณะทำงาน					4.2.1 ไม่มีการสำรวจพื้นที่ ก่อนยึดบุน	4.2.1.1 สำรวจพื้นที่ ก่อนยึดบุน	✓		
						✓				4.3 เขี่ยบนท่อน้ำแตก					4.3.1 ไม่มีการสำรวจพื้นที่แนววางท่อน้ำใต้ดิน	4.3.1.1 มีการสำรวจตรวจสอบแนววางท่อน้ำใต้ดิน	✓		
															4.3.2 จอครกเขี่ยบน บริเวณหัวดับเพลิง	4.3.2.1 ไม่จอครกเขี่ยบนบริเวณหัวดับเพลิง	✓		
3		✓		3. การนำรถเขี่ยบน เข้าในไซต์งาน	✓					5.2 อุปกรณ์ขณะยกไปชนอุปกรณ์อื่น					5.2.1 ไม่มีการใช้เชือกผูกชิ้นงานเพื่อบังคับทิศทาง	5.2.1.1 ใช้เชือกผูกชิ้นงานเพื่อบังคับทิศทาง	✓		

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน				ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน				สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน				มาตรการป้องกันและควบคุม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน	6.1 ตรวจสอบ มาตรการ หน้างาน (Safety Lead)			
				รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					รายละเอียดของ สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/ อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน						ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
													5.2.2 ไม่มีการจัดทำวางแผนการยกอุปกรณ์	5.2.2.1 มีการวางแผนการยกอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงาน	✓		
													5.2.3 ไม่ให้ผู้ให้สัญญาณขณะทำงานยกอุปกรณ์	5.2.3.1 มีผู้ให้สัญญาณขณะทำงานยกอุปกรณ์	✓		
						✓			5.3 เชือกบังคับทิศทางไปเกี่ยวกับอุปกรณ์อื่น				5.3.1 เชือกบังคับทิศทางมีการต่อผูกปมหรือต่อเชือก	5.3.1.1 เชือกบังคับทิศทางห้ามมีการผูกปมหรือต่อเชือก	✓		
						✓			5.4 คนงานล้มหรือสะดุดเศษวัสดุ/อุปกรณ์				5.4.1 พื้นที่จัดเก็บขยะไม่เหมาะสมและชัดเจน	5.4.1.1 มีการกำหนดจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน หรือทำ 5 ส	✓		
						✓	✓		5.1 อุปกรณ์หลุดตกใส่คนด้านล่าง				5.1.1 ไม่มีการปิดกั้นพื้นที่ บริเวณปฏิบัติงาน	5.1.1.1 มีการปิดกั้นพื้นที่ บริเวณปฏิบัติงาน	✓		
													5.1.2 ไม่มีความคุมขณะทำงานยกอุปกรณ์	5.1.2.1 มีความคุมขณะทำงานยกอุปกรณ์ตลอดเวลา	✓		
4		✓		4. ติดตั้งเครน/เขี่ยบ	✓				6.1 การบาดเจ็บร่างกายวัสดุล้มทับ				6.1.1 ไม่มีความคุมขณะทำงานยกอุปกรณ์	6.1.1.1 มีความคุมขณะทำงานยกอุปกรณ์	✓		
														6.1.1.2 วางวัสดุหรือชิ้นงานในแนวอนเสมอ	✓		
														6.1.1.3 ล้อมพื้นที่ด้วยBarricade และติดป้ายเตือนบุคคลไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า	✓		
5		✓		5. ยกอุปกรณ์	✓	✓			7.1 อุปกรณ์ไหล่นใส่คนงาน หรืออุปกรณ์ Plant	✓		✓	7.1.1 งานเสร็จไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ หรือ Clear อุปกรณ์ลงมา	7.1.1.1 จัดเก็บของหน้างานให้เป็นระเบียบClear อุปกรณ์ลงมา	✓		
6		✓		6. วางชิ้นงาน		✓			1.1 Hiab, Crane ล้ม ขณะเข้าปฏิบัติงาน			✓	1.1.1 สภาพพื้นที่ต่ำระดับ, ไม่แข็งแรง	1.1.1.1 ต้องมีใบอนุญาตทำงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่	✓		
														1.1.1.2 ตรวจสอบพื้นที่ก่อนติดตั้ง Hiab, Crane โดยผู้ที่ผ่านการอบรม 4 ผู้ในงานยกเรียบร้อยแล้ว	✓		
														1.1.1.3 ปูพรมบริเวณที่ไม่มั่นคงและที่ช่องว่างระบายน้ำ	✓		
														1.1.1.4 คำนวณ Lifting Plan และมีสื่อสารกันให้ชัดเจน	✓		

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน				ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการพิจารณา				สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการพิจารณา				มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการพิจารณา				6.1 ตรวจสอบมาตรการ (Safety Lead)	
				รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน				รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับการพิจารณา				รายละเอียดของสาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับการพิจารณา	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการพิจารณา			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
7		✓		7. จัดเก็บอุปกรณ์/วัสดุ	✓			2.1 ชี้นงานหนีบ, สัม, หัน หรือ กระแทก	✓			2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในจุดที่เสี่ยงต่อการถูกทับ / หนีบ	2.1.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน ต้องไม่อยู่ในจุดเสี่ยงถูกทับหรือถูกหนีบถูกกระแทกเด็ดขาด และ ต้องมีการผูกมัดชิ้นงานให้แน่นหนา			✓		
													2.1.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยกให้เหมาะสมกับชิ้นงาน			✓		

3. ผู้กรอกข้อมูล JSA

ลงชื่อ **Chayun Nakulram** (ผู้วิเคราะห์ JSA)

วันที่ 13/11/2024 เวลา 09:53 น.

4. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ JSA

ลงชื่อ **Chayun Nakulram** (ผู้ขออนุญาต - Permit Requester)

วันที่ 13/11/2024 เวลา 09:53 น.

กรณีตรวจสอบมาตรการพบว่ายังปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ Safety Lead ประชาสัมพันธ์ผู้ขออนุญาต เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการได้

[illegible]

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับฟังการสื่อสารรายละเอียดของ JSA		ตรวจสอบรายชื่อหลังพัก	
1.) พรศักดิ์ เดชสมบัติ	เวลา 09:53 น.		
2.) มโนวิทย์ ลาพร	เวลา 09:54 น.		
3.) ชีรวัฒน์ พรหมดวง	เวลา 09:54 น.		
4.) ยุทธนา จันทร์ลา	เวลา 09:55 น.		
5.) ชินกรณ์ ฉัตรสุวรรณ	เวลา 09:55 น.		
6.) เดชาวิทย์ วงศ์ทิม	เวลา 09:55 น.		
7.)			
8.)			
9.)			
10.)			
11.)			
12.)			
13.)			
14.)			
15.)			
16.)			
17.)			
18.)			
19.)			
20.)			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับฟังการสื่อสารรายละเอียดของ JSA		ตรวจสอบรายชื่อหลังพัก	
21.)			
22.)			
23.)			
24.)			
25.)			
26.)			
27.)			
28.)			
29.)			
30.)			
31.)			
32.)			
33.)			
34.)			
35.)			
36.)			
37.)			
38.)			
39.)			
40.)			

ภาคผนวก ข-35

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีท่อขนส่ง Vent Gas
และ Nitrogen แตก หรือก๊าซรั่วไหล

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	2 / 50

แผนฉุกเฉิน TPE

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้ที่บาดเจ็บจากเหตุการณ์
2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ใ้หน่วยงานราชการ/ผู้สื่อข่าว
5. ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นที่พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนฉุกเฉินนี้ เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายใน SITE 1 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยองและคลังสินค้า Site 10 ประกอบด้วยบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1.1 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด
 - 1.2 บริษัท เอสซีจี โพลิโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.3 บริษัท ในกลุ่มเอสซีจีเคมีคอลส์อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน SITE 1
- หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานของ TPE ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ SITE 3 และ7 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ Site นั้นๆ แต่ใช้ D-IC OPSC PSC และ SOFR ของ TPE ร่วมในการพิจารณาตอบโต้เหตุการณ์กับ D-IC ประจำ Site ดังกล่าว
2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอัน ได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัท ตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท ดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แขกเยี่ยมชม เป็นต้น

- 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - 2.1.1 ไฟไหม้
 - 2.1.2 สารเคมีรั่วไหล
 - 2.1.3 รังสีรั่วไหล
 - 2.1.4 การรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
 - 2.1.5 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
 - 2.1.6 แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
 - 2.1.7 แผนรณชนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก
 - 2.1.8 Crisis Communication Plan
 - 2.1.9 Disaster ภัยทางธรรมชาติ กรณีน้ำท่วม/สึนามิ วาดภัย แผ่นดินไหว
 - 2.1.10 แผนรองรับไฟฟ้าดับ
 - 2.1.11 แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	3 / 50

- 2.1.12 แผนหลังเกิดเหตุแผนปฏิรูป และฟื้นฟู
- 2.2 ระบบการตรวจสอบอุปกรณ์และการฝึกซ้อมแผนรวมทั้งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่ง MOC, ROC จะเป็นผู้กำหนดแผนฉุกเฉินหลักภายใน Site พร้อมทั้งประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกซ้อมตามแผนงานประจำปีและข้อกำหนดกฎหมาย SE-P-0004, SE-O-0004
- 2.3 จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิงประจำสม่ำเสมอและดำเนินการให้มีการตรวจสอบตามแผนงานและความถี่ที่ TPE กำหนดไว้รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site7 ของ TPE รับทราบรวมทั้งสนับสนุนกำลังพลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเมื่อมีการร้องขอจากทาง TPE
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ MOC, ROC เพื่อจัดทำแผนฉุกเฉินและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site3, 7 ของ TPE ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนที่จัดทำร่วมกัน
- 2.5 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE รับแผนและรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ เช่น แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง เป็นต้น จาก MOC , ROC จากนั้นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3, 7 ของ TPE ต้องควบคุมให้มีการแก้ไขปรับปรุงโดยทันที รวมทั้งติดตามความคืบหน้าและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบเป็นประจำ

3. คำจำกัดความภายในโรงงาน

1. ภัย (Hazard)

สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายและสิ่งแวดล้อมซึ่งหมายรวมถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เหตุการณ์ผิดปกติ

เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเคืองร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือสุขภาพลักษณะข้อเสีย ของ กบนอ.เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควั่นคำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. ภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ

5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาระณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวทุกประเภท

6. จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดขึ้นเพื่อเป็นที่รวมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรองรับมอบหมายภารกิจออกปฏิบัติงาน

7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	4 / 50

8. แคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขาภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ ด้วย

9. ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะที่ไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ

10. ลานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่ลงจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพย์สิน

11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

12. การบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็น โครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง

13. การบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือเมื่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางกรเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพียงแผนเดียว

14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินจะได้รับการมอบหมายให้อยู่ภายใต้ผู้ควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น

15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งตัวอาษาซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในภาพรวมสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉิน อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกิจที่มอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างช่วงระยะเวลาการปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง

16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ได้รับไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)

17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร

18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ

19. ส่วนบริการ (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต่อรองเรื่องสัญญาต่าง ๆ คัดค้านขอหาต้นทุนในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าเศษเชย การชดใช้ความเสียหายตามระเบียบ

20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และยุทธวิธี และการสั่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมต่อการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	5 / 50

21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์

22. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์

23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

24. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ทั้งหมด

27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณะที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร

28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูผู้สภาวะปกติ ดับเพลิง ค้นหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย

29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งคนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุกว้างขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก

30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

31. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องต้อนรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

32. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผช. ในการ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับทีมสิ่งแวดล้อม

33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต เบื้องต้น ณ.จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ทีมกับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิจัย เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	6 / 50

โรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน

34. **ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิจัย** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับการส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ.จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุจากทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน

35. **หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander** หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

36. **ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC)** หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อสีเขียวและมีคำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ OSC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

37. **ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On scene Commander โดยจะสวมเสื้อสีเหลือง ชุดผจญเพลิงมีคำว่า “ผบ. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

38. **หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader)** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า “หน. ดับเพลิง” และ “F/L” ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง

39. **ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team)** หมายถึง กลุ่มที่ที่ได้รับการฝึกให้สามารถรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ กู้ภัยและกู้ชีพ

40. **แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan)** หมายถึง การกำหนดกลยุทธ์ และทรัพยากรต่างๆ เช่น จำนวนอุปกรณ์ตอบโต้เหตุปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง คุณสมบัติของสารเคมี ระยะที่จะได้รับผลกระทบของกระระเบิด/ไฟไหม้ เป็นต้น เพื่อเตรียมการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงกระบวนการผลิต (PHA Study)

คำจำกัดความ ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด

1. **กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด และใกล้เคียง** หมายถึง

- กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะวันออกหเมราช
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

2. **ระบบกระจายเสียงตามสาย** หมายถึง

การกระจายเสียงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดที่มีสถานีข่าวด่วน ซึ่งได้ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและลำโพงกระจายเสียงไปยังในพื้นที่ตั้งของชุมชน

3. **ศูนย์เฝ้าระวังฯ EMCC** หมายถึง

ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและภูมิประเทศซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	7 / 50

4. **กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.)** หมายถึง

เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ศูนย์ราชการ จังหวัดระยอง)

5. **กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.)** หมายถึง

ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงานอบต.)

6. **ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ (ศกจ.)** หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับต่าง ๆ (ระดับอำเภอ/อปท.) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนวยการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ที่ เหมาะสมและปลอดภัย โดยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต.)

7. **ศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศอร.)** หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนาจการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนวยการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ ได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปภ.จังหวัดระยอง) ประกอบด้วยฝ่ายระงับภัย ฝ่ายรักษาพยาบาล ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอพยพ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร

8. **ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander)** หมายถึง

ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ตามลำดับของความรุนแรง

9. **FT (Fire Team)** หมายถึง

ทีมดับเพลิงกู้ภัย ทำหน้าที่ดับเพลิง ภายใต้คำสั่งจาก FL

10. **PMC (Plant Manager Club)** หมายถึง

ชมรมผู้จัดการ โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

11. **RESA (Rayong Environmental Safety Association)** หมายถึง

สมาคมบริการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

12. **MPR (Maptaphut Public Relation)** หมายถึง

ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่ม โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	8 / 50

13. EMAG (Emergency Mutual Aid Group) หมายถึง

กลุ่มช่วยเหลือฉุกเฉิน ซึ่งเป็นการรวมตัวในกลุ่ม โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

14. ESEC (HEIE Safety and Environmental Club) หมายถึง

ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก

15. การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสารวิทยุ โทรศัพท์

โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

16. การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นการส่งเอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร

17. ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุ หมายถึง

ผู้ประกอบการ บริษัท หน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมผาแดง นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

18. ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง

ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้โดยสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม ผาแดง นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19. วิทยุสื่อสารระบบทึ่งโมบาย (trunk mobile) หมายถึง

วิทยุที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยบริษัท (บจก. กสท โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการในการให้ใช้สัญญาณเพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้การนิคมฯ ใช้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม บริเวณพื้นที่มาบตาพุด

4. ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินของโรงงานมี 3 ระดับดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบมาที่โรงงานเราให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือ ด้านทรัพยากร กำลังคนและเครื่องมือจากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ ได้แก่ กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) หรือจากสำนักงานนิคมพื้นที่ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้น

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	9 / 50

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ หมายถึง ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือ โรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตา)

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดระยอง แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

กรณีที่สถานการณ์เกินขีดความสามารถของ โรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (กอ.ปท.อบต. /เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อำเภอ) หรือ โรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้ ซึ่งบัญชาการโดยนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากภายนอกระดับอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

5. องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

Incident Command System: ICS

```

graph TD
    IC[Incident Commander IC]
    D-IC[Deputy Incident Commander D-IC]
    CPM[Crisis Management Plan BCM]
    BMO[BMO]
    PIO[Public Information Officer PIO]
    LOFR[Liaison Officer LOFR]
    S1W[Liaison Staff 1 Welfare]
    S2G[Liaison Staff 2 Gov.]
    S3CSR[Liaison Staff 3 CSR]
    SOFR[Safety & Environment Officer SOFR]
    OSC[Operation Section Chief OPSC]
    PSC[Planning Section Chief PSC]
    LSC[Logistic Section Chief LSC]
    FA[Financial/Accounting]
    OSC1[On-Scene Commander OSC]
    PISL[Process Isolation Leader]
    ERT[Emergency Response Team]
    D-PSC[Deputy Planning Section Chief D-PSC]
    D-LSC[Deputy Logistic Section Chief D-LSC]
    GA[General Administrative GA]
    APC[Assembly Point Commander AC]
    FAT[First Aid Team]

    IC -.-> CPM
    IC <--> BMO
    IC --- D-IC
    D-IC --- PIO
    D-IC --- LOFR
    D-IC --- SOFR
    D-IC --- S1W
    D-IC --- S2G
    D-IC --- S3CSR
    D-IC --- OSC
    D-IC --- PSC
    D-IC --- LSC
    D-IC --- FA
    OSC --- OSC1
    OSC --- PISL
    OSC --- ERT
    PSC --- D-PSC
    LSC --- D-LSC
    D-LSC --- GA
    GA --- APC
    GA --- FAT
  
```

The diagram illustrates the Incident Command System (ICS) structure. At the top is the Incident Commander (IC). A dashed arrow points from the IC to the Crisis Management Plan (BCM). A solid arrow points from the IC to the Deputy Incident Commander (D-IC). The D-IC is connected to several roles: Public Information Officer (PIO), Liaison Officer (LOFR), Safety & Environment Officer (SOFR), and three Liaison Staff (Welfare, Gov., CSR). The D-IC also oversees four main sections: Operation Section Chief (OPSC), Planning Section Chief (PSC), Logistic Section Chief (LSC), and Financial/Accounting. The OPSC oversees the On-Scene Commander (OSC), Process Isolation Leader, and Emergency Response Team. The PSC oversees the Deputy Planning Section Chief (D-PSC). The LSC oversees the Deputy Logistic Section Chief (D-LSC), who in turn oversees the General Administrative (GA) role. The GA role oversees the Assembly Point Commander (AC) and the First Aid Team. A 'Remark' box at the bottom right indicates that the On-call Site 1, 10 is active and TPE Site 3/7 is active.

The flowchart illustrates the Emergency Communication structure. At the top is the **FM/BM/Section Mgr.**, who connects to the **EC** (Emergency Coordinator). The EC then branches into **On Duty** and **Off Duty** paths.

On Duty Path:

- Safety** (receives SMS)
- ISRU/OSBL** (receives SMS)
- D-IC** (receives SMS, On Duty)
 - LOFR** (receives SMS, On Duty)
 - PIO** (receives SMS, On Duty)
 - CSR Mgr.** (receives SMS, On Duty)
 - CSR On Duty** (receives SMS, On Duty)
- CSR Mgr.** (receives SMS, Off Duty)
- CSR On Duty** (receives SMS, Off Duty)

Off Duty Path:

- Safety Dept.** (receives SMS, Off Duty)
- CSR Mgr.** (receives SMS, Off Duty)
- CSR On Duty** (receives SMS, Off Duty)

Communication Links:

- SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- Internal Action:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- External Action:** From EC to Safety Dept., CSR Mgr., CSR On Duty.
- 1st SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 2nd SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 3rd SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 4th SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 5th SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 6th SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 7th SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.
- 8th SMS:** From EC to Safety, ISRU/OSBL, D-IC, LOFR, PIO, CSR Mgr., CSR On Duty, CSR Mgr., CSR On Duty.

Legend:

- Double Line:** Communicate
- Internal Action:** (Solid arrow)
- External Action:** (Dashed arrow)
- 1st SMS:** (SMS received from the PTTGC 1-4 (IOC) project)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	12 / 50

6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. กรรมการผู้จัดการ
 2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม ทำการอนุมัติ ขยะระดับ ขกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัทหรือมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับเป็นผู้แถลงข่าว พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy-Incident Commander

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้จัดการส่วนผลิต
 2. หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ที่อยู่เวร ON – DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่อยู่เวร ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ขยะระดับ ขกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และเข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน (ไฟไหม้: เทศบาลมาบตาพุด, น้ำมันรั่วไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอน้ำรั่วซึมจากถังน้ำมัน: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูล และติดตามการการแจ้งเหตุฉุกเฉินกับผู้แทนชุมชน บริษัท ใกล้เคียง และประสานงานกับ CSR SCG Chemical

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	13 / 50

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. วิศวกรความปลอดภัย
 2. วิศวกรสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าระงับเหตุ หากพบว่าอยู่ในบรรยากาศ IDLH เป็นผู้พิจารณาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าตอบโต้เหตุว่าสามารถถอดหน้ากาก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลมาตรการการชะล้างสารเคมีเมื่อสิ้นสุดการเข้าระงับเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงาน ไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกลิ่นบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อได้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุहरรั่วไหล (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC / D-PSC: Planning Section Chief: Deputy -Planning Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. วิศวกรผลิต
 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดัต่อไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวยของคราบน้ำมัน ทิศทางภูมิอากาศและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงาน ไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดัต่อไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดส่งมอบ (Staging Area)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	14 / 50

9. LSC / D-LSC: Logistic Section Chief: Deputy -Logistic Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
 2. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
 3. ผู้จัดการส่วน Logistic
 4. ผู้จัดการแผนก Logistic
 5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผจส. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
 ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสาธารณสุขปลอดภัยต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

หมายเหตุ:

สำหรับตำแหน่ง D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC /PSC จะจัดอยู่ในกลุ่มอยู่เวร On duty

การอยู่เวร ON – DUTY

ผู้ที่อยู่เวร ON – DUTY จะทำการสลับเปลี่ยนอยู่เวรสัปดาห์ละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

- ตรวจสอบสภาพโทรศัพท์มือถือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา

- โทรศัพท์ตอบรับกลับห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (พฤหัส, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์
 ในกระเป๋าคณะประจำตำแหน่ง

การอยู่เวร

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำตารางการอยู่เวรล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่เวรให้ทราบ, ตารางการอยู่เวรต้นฉบับจะถูกเก็บไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนเวร

- สามารถทำได้ในกรณีผู้ที่อยู่เวรมีภาระกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนเวร ผ่านทาง E-mail /Share point/MST ที่ทางหน่วยงาน SM and SD ส่งให้ตามระบบและ แจ้งให้ผู้จัดการ Emergency and Security ทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนเวรจะต้องมีรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	15 / 50

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าผจผ. จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอกให้ออกผ่าน OPSC ให้ข้อมูลที่จำเป็น คำแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมทั้งสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานคัด, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ
 2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผช. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป
 2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาคารสถานที่สำหรับรับรองการระับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	16 / 50

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center
2. รายงาน Plant States ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ
3. ให้คำปรึกษาและวางแผนกรณีอาจเกิดการลุกลาม หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่ยอยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center
2. เป็นผู้ช่วยร่วมกับ LOFR

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการ

ผู้จัดการแผนก / วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย
2. รายงาน Plant Status ให้ ผจส. ทราบเป็นระยะ
3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมรายงานตัวต่อ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิทยุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอเวลาทำการ
4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยยานพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วิทยุไปช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน
2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator
3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
2. ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL Site1 รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ, OSBL Site3 รวมพลที่บริเวณจุดเครื่องจักร, OSBL Site7 รวมพลบริเวณข้างคลังสินค้าฝั่งประตูD-10 OSBL, PPC รวมพล CCB และ Pavillain OSBL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	17 / 50

Site10 รวมพลบริเวณเครื่องจักร)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีผู้ได้ลม
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน ตึกสำนักงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้ของคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. บุคคลอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, นักศึกษาฝึกงาน, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แชนเยียมรม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้
 - 1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT
 - 1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ
2. กรณีขยับยานพาหนะอยู่ให้จอดแล้วดับเครื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพล
3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป
4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานเดิมได้
5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: วต.ความปลอดภัย เขต OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่ที่ควบคุม การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	18 / 50

รักษาความสงบเรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิ ดประตุ เข้า-ออก ทุกประตุ (เฉพาะประตุ 1 ให้ปิดทันที ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center))
2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องซ้ ง และประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึกข้อมูล รอกการนำไปที่จุดเกิดเหตุ
3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง
4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA
5. กรณีเหตุเพิ่มรุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องฝึกอบรมอาคารรักษาความปลอดภัย
6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและต้องการเข้ามาให้รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

การรักษาความปลอดภัย

1. ทัวไป

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่โรงงาน

2. จุดเกิดเหตุ

พนักงาน-ที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ

3. พื้นที่โรงงาน

ในการควบคุมพื้นที่ทำได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน

นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ถ้าเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วยังมีที่จะขยายความรุนแรงออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุ ดรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารไฟไหม้ที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มาร่วมรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	19 / 50

- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัท ในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสวมเร็ว แบบเขียว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

จ ุ ดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security มีวิทยุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการนัดพบ หรือจ ุ ดรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนสัญลักษณ์วงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายบวกอยู่ตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศตั้งจาก D-IC แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ จัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของอาการเพื่อติด TAG ระนุข้อมูลผูกไว้ที่ข้อมือด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริกรต่าง ๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งานได้จริงใน

ภาวะฉุกเฉินในเวลาที่สั้นที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้ทรัพยากรบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	20 / 50

3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

3. บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถเกาะกลาง

2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์

3. เตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ

4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อบริการคำสั่งต่อไป

5. ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนถอนกำลังกลับ

กรณีอยู่ที่ตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจความคุ้นเคยกับพื้นที่ Site

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงภายนอกอื่น ๆ ด้วย

2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1

3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างห้องเครื่องขัง

ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้

ทีมช่วยเหลือภายนอกด้านการแพทย์

ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง

2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10

3. โรงพยาบาลระยอง

4. โรงพยาบาลบ้านฉาง

5. โรงพยาบาลมาบตาพุด

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	21 / 50

2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ

3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้

4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค

5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) คามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ ฝอฝ.เทคนิคและวิจยเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิจยรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมๆ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ทำหน้าที่: 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมเขต (ISBL)

2. พนักงานประจำอาคาร ASTECHI (OSBL)

3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิจย, ทีมประกันคุณภาพ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล

2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site#7

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid ภาว Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยใช้วิทยุช่อง 1 ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)

2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	22 / 50

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุ
เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพคนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ที่มีรับผิดชอบ

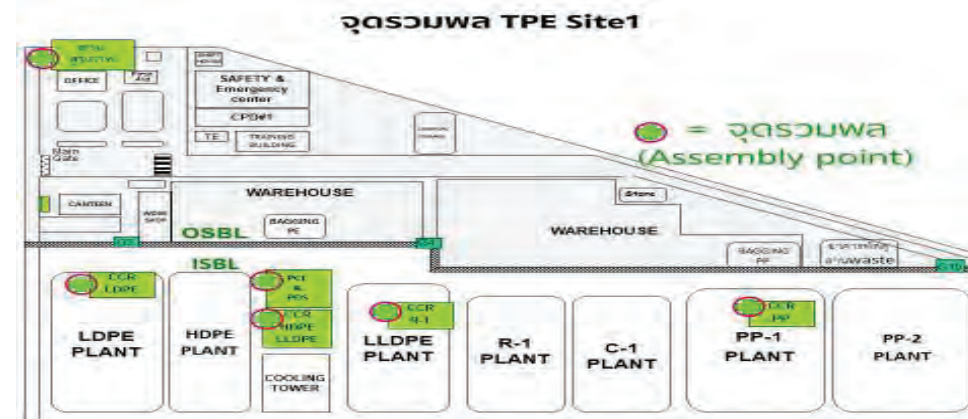
คำจำกัดความ

1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
2. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีกรอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือทำหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้เห็นชัดเจน
3. ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยกรณีสัญลักษณ์ที่เห็น ได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
4. จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	23 / 50

ตำแหน่งจุดรวมพล

ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT



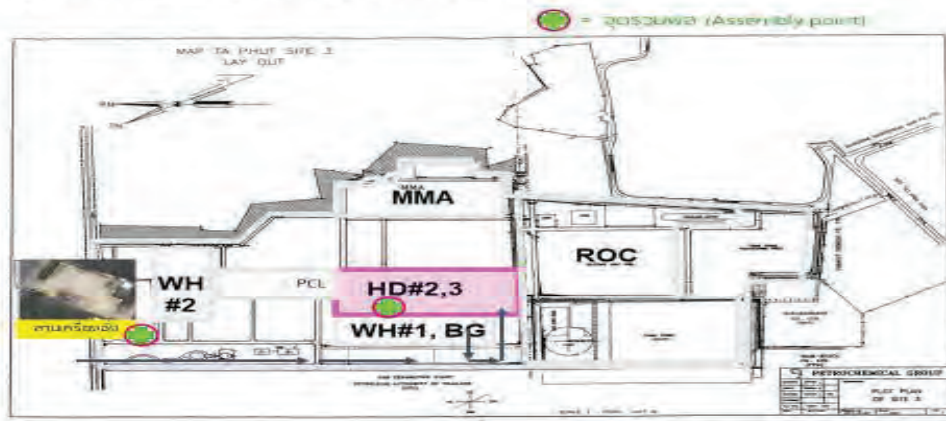
OSBL Site1 รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	24 / 50

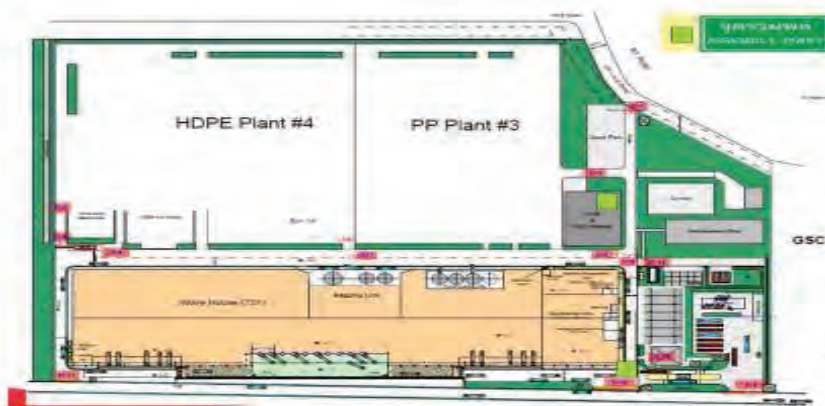
OSBL Site3 รวมพลที่บริเวณจุดเครื่องชั่ง

จุดรวมพล TPE Site3 บริเวณเครื่องชั่ง



OSBL Site7 รวมพลบริเวณข้างคลังสินค้าฝั่งถนน R2

จุดรวมพล TPE Site7 ข้าง Ware house ติดถนน R-2



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	25 / 50

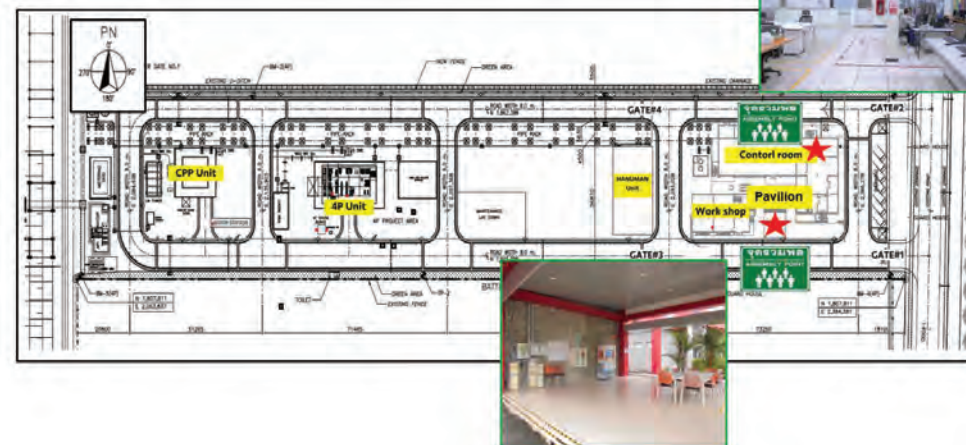
OSBL Site10 รวมพลบริเวณเครื่องชั่ง

จุดรวมพล TPE Site10 บริเวณเครื่องชั่ง



PPC Site7 รวมพลบริเวณ Pavilion และ Control Room

Pilot Plant Complex /Assembly points



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	26 / 50

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร

เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1. ตรงไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะดับเพลิงได้
- 2. สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
- 3. ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปที่จุดรวมพล
- 4. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบถึงบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเพลิงไหม้ให้เตรียมปฏิบัติต่อไปนี้

- 1. นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาคิดตัวเลขด้วย
- 2. ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพล
- 3. ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพยพ
- 4. นำเอกสารที่เป็นและสำคัญออกมาซึ่งที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
- 5. ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
- 6. ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

- 1. ดึงสัญญาณเตือนภัย
- 2. พยายามปิดประตูกุยกาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- 3. ช่วยพนักงานในการอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 4. เมื่อเกิดควันไฟหนาทึบให้คลานหลบออกจากบริเวณดังกล่าว
- 5. ให้เกาะประตูและเปิดประตูคันดูในห้วงว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่าและปิดประตู
- 6. ใช้ขอลักขีดเครื่องหมายกากบาทไว้หลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
- 7. เมื่ออพยพหมดชั้นแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
- 8. แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	27 / 50

4. ผู้พบเหตุการณ์

มีหน้าที่ดังนี้

- 1. ดึงสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- 2. โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
- 3. นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
- 4. อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาทึบตามลำพังโดยไม่มีผู้รู้เห็น
- 5. พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
- 6. อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
- 7. ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่ลือคไว้
- 8. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
- 9. เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
- 2. ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
- 3. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
- 4. พนักงานมีหน้าที่ดูแลตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้มาคิดต่อ

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมียะระห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

- 1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- 2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

- ผู้ทำหน้าที่:
- 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
 - 2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	28 / 50

กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน

* ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย

* ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย

* ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องห้องประชุมมาบตาพุด อาคารสำนักงาน

* ห้องต้อนรับราชการ สนพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่รำพึง อาคารฝึกอบรม

7. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีการฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอกอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

1. Plant Alarm

1.1 Local Alarm

1.2 Plant Emergency Alarm

1.3 All Clear Alarm

1.4 Evacuation Alarm

1.5 Gas Detector Alarm

2. Building Alarm

1. PLANT ALARM

1.1 Local Alarm

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไวไฟ รั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย

การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm

1. Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูหน่วยงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ

2. หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1

3. ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	29 / 50

1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง CCR / ห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยกักต ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน, ใน Control Room, Boardman มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency Center ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุข้อความ / รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน SMS

· ไฟไหม้แก่ระดับ ____ (ระดับระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

· ไฟไหม้สารเคมีระดับ ____ (ระดับระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

· แก๊สรั่วระดับ ____ (ระดับระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

· สารเคมีรั่วไหลระดับ ____ (ระดับระดับของเหตุฉุกเฉินระดับ 1, 2 หรือ 3)

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด

2. Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

3. พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

4. ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก D-IC/ FC / LOFR / OSC

1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน, Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Intercom วิทยุ, โทรศัพท์ SMS ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขอใหม่ทั้งหมด”

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง “Alarm ” ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ D-IC โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , PAGING, SMS และควรให้ข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	30 / 50

สัญญาณ

๑๐ วินาที

ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมด ทำการอพยพไปยัง _____ ทันที”

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ได้ลมของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิตครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบแก๊สไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องทำหน้าที่
 - ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งพนักงานไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
2. ในกรณีที่ เป็น FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุการแก้ไข/ป้องกัน โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ D-IC, LOFR, PIO ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

- 2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป
- 2.2 Building Alarm ใน Control Room

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke/React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นคนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดัง ได้อันเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำอยู่ ออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	31 / 50

2.2 Building Alarm ใน Control Room

- Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ
- 2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน
 - 2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงาน และ/หรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว
 - 2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - (1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
 - (2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
 - (3) กรณีดับไฟด้วย CO₂ ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถ้ารู้สึกหน้ามืดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
 - (4) ควรให้ผู้ที่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใช้ SCBA
 - 2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงานหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่อง ตรวจจับ (Smoke/Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที แก๊สที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น
 1. Inergen สำหรับ CCR PP, LD, R-1, HD#2, #3 PP3, HD#4, C-1, CCR HD, LL, C-1, PPC
 2. CO₂ สำหรับ CCR HD#2, 3, Floor Substation C-1

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้ง Site -1, 3, 10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ

1. ระบบกระจายเสียงมอดอร์ไลเซเรน ครอบคลุมพื้นที่เขต ISBL,OSBL
2. ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่เขต OSBL Site1 และพื้นที่ Site3, 10

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/แก๊สพิษรั่วภายใน

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGING

หมายเหตุ: กรณีสารเคมีหรือแก๊สรั่ว ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลในอาคารที่กำหนด (Safe Area) ของแต่ละหน่วยงานและแจ้ง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	32 / 50

EMERGENCY CENTER 2191,2199, 683138

นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199 ,683138

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ

1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล

1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์

1.7 การดำเนินการในขณะนั้น

1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่ (Owner)

เขตกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและ ให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ SAFETY หรือ รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันทีและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีกรรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากระถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การเข้าสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่(Fire Team)

การปฏิบัติงาน

3.1 การเตรียมการ (โดยหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง)

3.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL :A,B,C,D ภาชนะกักเก็บสารเคมี, SCBA, อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, ชุดอุจระ เป็นต้น ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.2 หน้าที่ของพนักงานดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลสารเคมีรั่วไหล

3.2.1 หัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง

3.2.1.1 แจ้งทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม

3.2.1.2 ออกตรวจสอบจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ทิศทางลมและการป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับสารเคมีที่รั่วไหล
- ชนิดหรือประเภท ปริมาณ คุณลักษณะของสารเคมีที่รั่วไหล
- ผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินบริษัทและกระบวนการผลิต

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	33 / 50

- อุปกรณ์ที่ต้องใช้กักเก็บสารเคมี หรือจัดการกับสารเคมีรั่วไหล

- ผู้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เช่น Safety Staff เจ้าของพื้นที่/ ว.ส.สิ่งแวดล้อม

3.2.1.3 ประสานกับผู้เกี่ยวข้องหรือจัดทีมเพื่อจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยให้พิจารณาแนวทางการจัดการตามทีระบุใน SDS และวิธีการปฏิบัติงานการจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล กรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A ให้ดำเนินการโดยพนักงานดับเพลิง

3.2.1.4 กั้นบริเวณ หรือดูแลพื้นที่ที่เกินกว่าจะมีผู้รับผิดชอบในการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหล

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	DISTANCES		หลักการปิดกั้น ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ,สาร	แต่ละชนิด HAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” 2.จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.2.1.5 ประสานงานกับ SOFR หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกำจัดสารเคมีที่กักเก็บได้อย่างถูกวิธี

3.2.1.6 เขียนรายงานตามระเบียบปฏิบัติงานการรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ SE-F-0042 ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.3 พนักงานดับเพลิง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	34 / 50

- 3.3.1 เรียนรู้วิธีการใช้งานชุดป้องกันสารเคมีแต่ละ LEVEL และขั้นตอนการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
- 3.3.2 เตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมีหกรั่วไหลและรอรับคำสั่งจากหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง

3.4 ผลประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งให้มากที่สุด เช่น เกิดที่ไหน/อย่างไร/เมื่อไหร่/สารเคมีอะไรเป็นอะไร
- 3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความเร็วลมเท่าไร
- 3.4.3 แจ้งหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิงประเมินสถานการณ์
- 3.4.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
- 3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาและจดบันทึกข้อมูลโดยละเอียด

4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ – แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีหกรั่วไหล

5. การควบคุมสถานการณ์

5.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซเพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาทัศนวิสัยใกล้เคียงเย็นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟและทำการตัดแยกระบบ

5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถกักหรือสูบใส่ถังได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, APD) ของโรงงาน

5.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ลุกติดไฟ

5.4 สารเคมีที่เป็นควันหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควัน เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควันผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

6. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	35 / 50

7. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	1 / 51

สารบัญ

รายละเอียด
1.แผนฉุกเฉิน/วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีในภาวะฉุกเฉินทางรังสี
9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
12. แผนรองขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก
13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน
14. Crisis Communication Plan
15. แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม
16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม
17. แผนรองรับवादภัย
18. การนำส่งผู้บาดเจ็บ
19. แผนรองรับแผ่นดินไหว
20. แผนรองรับไฟฟ้าดับ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	2 / 51

แผนฉุกเฉิน TPE

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

- เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์
- เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
- เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ใ้หน่วยงานราชการ/ผู้สื่อข่าว
- ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- แผนฉุกเฉินนี้ เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายใน SITE 1 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยองและคลังสินค้า Site 10 ประกอบด้วยบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
 - บริษัท เอสซีจี โพลีโอเลฟินส์ จำกัด
 - บริษัท ในกลุ่มเอสซีจีเคมีคอลส์อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน SITE 1**หมายเหตุ :** กรณีหน่วยงานของ TPE ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ SITE 3 และ7 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ Site นั้นๆ แต่ใช้ D-IC OPSC PSC และ SOFR ของ TPE ร่วมในการพิจารณาตอบโต้เหตุการณ์กับ D-IC ประจำ Site ดังกล่าว
- แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอัน ได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัท ตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัท ดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แกลยี่ยมชม เป็นต้น
 - แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - 1.1 ไฟไหม้
 - 1.2 สารเคมีรั่วไหล
 - 1.3 รังสีรั่วไหล
 - 1.4 การรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน
 - 1.5 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท
 - 1.6 แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย
 - 1.7 แผนรองขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก
 - 1.8 Crisis Communication Plan
 - 1.9 Disaster ภัยทางธรรมชาติ กรณีน้ำท่วม/สึนามิ วาดภัย แผ่นดินไหว
 - 1.10 แผนรองรับไฟฟ้าดับ
 - 1.11 แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	3 / 51

2.1.12 แผนหลังเกิดเหตุแผนปฏิรูป และฟื้นฟู

2.2 ระบบการตรวจสอบอุปกรณ์และการฝึกซ้อมแผนรวมทั้งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่ง MOC, ROC จะเป็นผู้กำหนดแผนฉุกเฉินหลักภายใน Site พร้อมทั้งประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกซ้อมตามแผนงานประจำปีและข้อกำหนดกฎหมาย SE-P-0004, SE-O-0004

2.3 จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิงประจำตำแหน่งและดำเนินการให้มีการตรวจสอบตามแผนงานและความถี่ที่ TPE กำหนดไว้รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site7 ของ TPE รับทราบรวมทั้งสนับสนุนกำลังพลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเมื่อมีการร้องขอจากทาง TPE

2.4 ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ MOC, ROC เพื่อจัดทำแผนฉุกเฉินและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site3, 7 ของ TPE ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนที่จัดทำร่วมกัน

2.5 หน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3,7 ของ TPE รับแผนและรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ เช่น แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง เป็นต้น จาก MOC , ROC จากนั้นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ Site 3, 7 ของ TPE ต้องควบคุมให้มีการแก้ไขปรับปรุงโดยทันที รวมทั้งติดตามความคืบหน้าและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบเป็นประจำ

3. คำจำกัดความภายในโรงงาน

1. ภัย (Hazard)

สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายและสิ่งแวดล้อมซึ่งหมายถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากกิจกรรมที่ทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เหตุการณ์ผิดปกติ

เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเคืองร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของ กนอ.เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ครั่นคร่ำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. ภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่นเพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ

5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาระณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวทุกประเภท

6. จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่รวมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรอรับมอบหมายภารกิจออกปฏิบัติงาน

7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่เกิดเหตุ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	4 / 51

8. แคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับการใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย

9. ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะที่ไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ

10. ลานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่ลงจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร

11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

12. การบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง

13. การบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือเมื่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางการเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพียงแผนเดียว

14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินจะได้รับการมอบหมายให้อยู่ภายใต้ผู้ควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น

15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งด้วยวาจาซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในการรวมสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉิน อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจที่มอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างช่วงระยะเวลาการปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง

16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ได้รับไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่พื้นหาและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)

17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร

18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุที่กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนในส่วนปฏิบัติการ

19. ส่วนบริการ (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย คำนวณเรื่องสัญญาต่าง ๆ คำนวณหาต้นทุนในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าเช่าเชย การชดเชยความเสียหายตามระเบียบ

20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และยุทธวิธี และการสั่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมต่อการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	5 / 51

21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ขยะระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์

22. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์

23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการ ไปแล้ว และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

24. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องและครบถ้วน

26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเหตุการณ์ทั้งหมด

27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สารเคมีที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร

28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นฟูสภาวะปกติ ดับเพลิง สันหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย

29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งคนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุกว้างขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก

30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเสริมการในระยะถัดไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ คิดคำนวณและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

31. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องต้อนรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

32. พนักงานคัด, ดัดเยกระบบ SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผข. ในการ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับทีมสิ่งแวดล้อม

33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ทีมกับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิจัย เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	6 / 51

โรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน

34. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิจัย หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับการส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ.จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุจากทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน

35. หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

36. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อสีเขียว และมีคำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ OSC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

37. ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On scene Commander โดยจะสวมเสื้อสีเหลือง ชุดผจญเพลิงมีคำว่า “ผบ. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

38. หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า “หน. ดับเพลิง” และ “F/L” ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง

39. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง กลุ่มที่ที่ได้รับการฝึกให้สามารถรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ กู้ภัยและกู้ชีพ

40. แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan) หมายถึง การกำหนดกลยุทธ์ และทรัพยากรต่างๆ เช่น จำนวนอุปกรณ์ตอบโต้เหตุปริมาณการใช้ น้ำดับเพลิง คุณสมบัติของสารเคมี ระยะที่จะได้รับผลกระทบของการระเบิด/ไฟไหม้ เป็นต้น เพื่อเตรียมการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงกระบวนการผลิต (PHA Study)

คำจำกัดความ ระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด

1. กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด และใกล้เคียง หมายถึง

กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด

- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อรั ไ อ แอล
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมผาแดง
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะวันออกหเมราช
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

2. ระบบกระจายเสียงคมนาคม หมายถึง

การกระจายเสียงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดที่มีสถานีข่าวด่วน ซึ่งได้ติดตั้งเครื่องขยายเสียงและลำโพงกระจายเสียงไปยังในพื้นที่ตั้งของชุมชน

3. ศูนย์เฝ้าระวังฯ EMCC หมายถึง

ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและภูมิประเทศซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	7 / 51

4. กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง

เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ศูนย์ราชการ จังหวัดระยอง)

5. กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง

ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ.ที่ทำการเทศบาลหรือสำนักงานอบต.)

6. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศกจ.) หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับต่าง ๆ (ระดับอำเภอ/อปท.) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ที่ เหมาะสมและปลอดภัย โดยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต.)

7. ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศอร.) หมายถึง

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ปรับ/เปลี่ยนสภาพเป็นศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อำนาจการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ.ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปภ.จังหวัดระยอง) ประกอบด้วยฝ่ายระงับภัย ฝ่ายรักษาพยาบาล ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอพยพ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร

8. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander) หมายถึง

ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบค./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ตามลำดับของ

ความรุนแรง

9. FT (Fire Team) หมายถึง

ทีมดับเพลิงกู้ภัย ทำหน้าที่ดับเพลิง ภายใต้อำนาจจาก FL

10. PMC (Plant Manager Club) หมายถึง

ชมรมผู้จัดการโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

11. RESA (Rayong Environmental Safety Association) หมายถึง

สมาคมบริการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

12. MPR (Maptaphut Public Relation) หมายถึง

ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	8 / 51

13. EMAG (Emergency Mutual Aid Group) หมายถึง

กลุ่มช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ซึ่งเป็นการรวมตัวในกลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดและใกล้เคียง

14. ESEC (HEIE Safety and Environmental Club) หมายถึง

ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก

15. การแจ้ง หมายถึง

การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยวาจาผ่านทางวิทยุสื่อสารวิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

16. การรายงาน หมายถึง

การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นการส่งเอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร

17. ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุ หมายถึง

ผู้ประกอบการ บริษัท หน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมผาแดง นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

18. ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง

ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้โดยสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ให้กับโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือบริษัทหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตและการประกอบกิจการในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรม ผาแดง นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19. วิทยุสื่อสารระบบท렁โมบาย (trunk mobile) หมายถึง

วิทยุที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยบริษัท (บจก. กสท โทรคมนาคม) เป็นผู้ให้บริการในการให้ใช้สัญญาณเพื่อความสะดวกต่อการประสานงานกันในการเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้การนิคมฯ ใช้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม บริเวณพื้นที่มาบตาพุด

4. ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินของโรงงานมี 3 ระดับดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเราให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือ ด้านทรัพยากร กำลังคนและเครื่องมือจากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ ได้แก่ กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) หรือจากสำนักงานนิคมพื้นที่ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ใน โรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้น

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	9 / 51

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ หมายถึง ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดระยอง แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (กอ.ป.ก.อบต./เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ป.ก.อำเภอ) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้ ซึ่งบัญชาการโดยนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากภายนอกระดับอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

5. องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization)

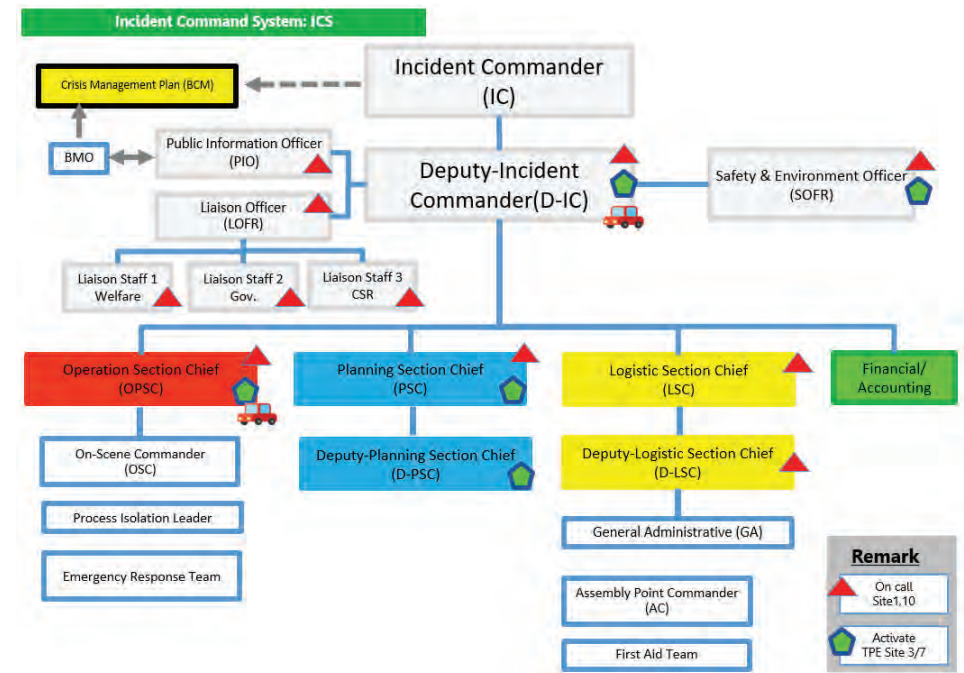
ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติม โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	10 / 51

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับบริษัท



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	13 / 51

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SOFR: Safety Officer

- ผู้ทำหน้าที่:** 1. วิศวกรความปลอดภัย
2. วิศวกรสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าระงับเหตุ หากพบว่าอยู่ในบรรยากาศ IDLH เป็นผู้พิจารณาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าตอบโต้ได้เห็นว่าสามารถถอดหมวก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลมาตรการการะงับสารเคมีเมื่อสิ้นสุดการเข้าระงับเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงาน ไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกลับบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อได้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุทุกรั่วไหล (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

- ผู้ทำหน้าที่:** 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ ได้ตามแผนและดำเนินการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC / D-PSC: Planning Section Chief: Deputy -Planning Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:** 1. วิศวกรผลิต
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนไหวของคราบน้ำมัน กิษทางภูมิอากาศและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงาน ไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:** 1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต, แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและกำหนดจุดส่งมอบ (Staging Area)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	14 / 51

9. LSC / D-LSC: Logistic Section Chief: Deputy -Logistic Section Chief

- ผู้ทำหน้าที่:** 1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
2. ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง
3. ผู้จัดการส่วน Logistic
4. ผู้จัดการแผน Logistic
5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุการณ์ทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผจส. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เหมืองขะในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสารอุปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงาน ไปยัง D-IC

หมายเหตุ:

สำหรับตำแหน่ง D-IC / LOFR / Liaison Staff/ PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC /PSC จะจัดอยู่ในกลุ่มอยู่เวร On duty

การอยู่เวร ON – DUTY

ผู้ที่อยู่เวร ON – DUTY จะทำการผลัดเปลี่ยนอยู่เวรสัปดาห์ละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

- ตรวจสอบสภาพโทรศัพท์มือถือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- โทรศัพท์ตอบรับกลับหึ่งควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (พฤหัสบดี, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์ในกระเป๋าระงับตำแหน่ง

การอยู่เวร

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่เวรล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่เวรให้ทราบ, ตารางการอยู่เวรต้นฉบับจะถูกเก็บไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนเวร

- สามารถทำได้ในกรณีผู้ที่อยู่เวรมีภาระกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนเวร ผ่านทาง E-mail /Share point/MST ที่ทางหน่วยงาน SM and SD ส่งให้ตามระบบและ แจ้งให้ผู้จัดการ Emergency and Security ทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนเวรจะต้องมีรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนั้นๆได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	15 / 51

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าพม. จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้าน Process
- 2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอกให้ขอผ่าน OPSC ให้ข้อมูลที่จำเป็น คำแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมทั้งสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้าน Process
- 2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผช. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระับเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาคารสถานที่สำหรับรับรองการระับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	16 / 51

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center
2. รายงาน Plant Status ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ
3. ให้คำปรึกษาและวางแผนกรณีอาจเกิดการลุกลาม หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ด้วยกับ D-IC ทันทีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center
2. เป็นผู้ช่วยร่วมกับ LOFR

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาทำการ

ผู้จัดการแผนก/ วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย
2. รายงาน Plant Status ให้ ผจก. ทราบเป็นระยะ
3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมรายงานตัวต่อ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิทยุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอนอกเวลาทำการ
4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยยานพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วิทยุไปช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน
2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator
3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่

พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หุขงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิก โดยอัตโนมัติ
2. ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL Site1 รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ, OSBL Site3 รวมพลที่บริเวณจุดเครื่องชั่ง, OSBL Site7 รวมพลบริเวณข้างคลังสินค้าฝั่งประตูD-10 OSBL, PPC รวมพล CCB และ Pavillain OSBL

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	17 / 51

Site10 รวมพลบริเวณเครื่องจักร

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีอยู่ได้ลม

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงาน ได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน ตึกสำนักงานและผู้ตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติงานที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา

2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

- ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจตุรรวมพล
- รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจตุรรวมพล
- ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจตุรรวมพล

19. บุคคลอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, นักศึกษาฝึกงาน, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แชนเยียมชม, ผู้มา

ติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้
 - 1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT
 - 1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ
- กรณีขีปนาวุธพ่นระอุอยู่ให้ชี้ค้ายแล้วจอดและดับเครื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพล
- ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป
- หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานเดิมได้
- พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: วค.ความปลอดภัย เขต OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่ควบคุม การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	18 / 51

รักษาความสงบเรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตู เข้า-ออก ทุกประตู (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดทันที ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency

Center))

2. เปิดทางให้รอดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างห้องเครื่องจักร และประสานงานกับ LOFR เพื่อรับพร้อมบันทึก

ข้อมูล รอกการนำไปที่จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุเพิ่มรุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาคหลักขององค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนด

ไว้ที่ห้องฝึกอบรมอาคารรักษาความปลอดภัย

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวมาและต้องการเข้ามาให้รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

การรักษาความปลอดภัย

1.ทั่วไป

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตาม

หน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่โรงงาน

2.จุดเกิดเหตุ

พนักงาน-ที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ

3.พื้นที่โรงงาน

ในการควบคุมพื้นที่ที่ได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่

ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน

นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ถ้าเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วยังมีที่ท่าจะขยายความรุนแรง

ออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stan-BY Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุครีบ-ส่ง

สารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง

- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสาร โฟมที่ใช้ดับ ไฟและ

ปริมาณ กำลังพลที่มาับรถ

- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	19 / 51

- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัท ในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อชนิดสวมเร็ว แบบเขียว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security มีวิทยุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการนำศพ หรือจุดรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนสัญลักษณ์วงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายบวกอยู่ตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศตั้งจาก D-IC แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของอาการเพื่อคัด TAG ระบุข้อมูลผู้ไว้ที่ข้อมูลด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งานได้จริงใน

ภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ดีที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล,โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	20 / 51

3. อินดิเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ
4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical

ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถเกาะกลาง
2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
3. เตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่เกิดเหตุ
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้เข้ามาเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป
5. ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนถอนกำลังกลับ

กรณีอยู่ในที่ตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจความคุ้นเคยกับพื้นที่ Site

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงภายนอกอื่น ๆ ด้วย
2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างห้องเครื่องจักร

ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้

ทีมช่วยเหลือภายนอกด้านการแพทย์

ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กทม.10
3. โรงพยาบาลระยอง
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลมาบตาพุด

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	21 / 51

2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมงประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ ผอฝ.เทคนิคและวิจัยเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิจัยรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ทำหน้าที่: 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมแชด (ISBL)

2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH1 (OSBL)
3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site#7

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid 015 Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยชีวิตอยู่ช่อง 1 ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	22 / 51

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเมื่อหากภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เกิดระเบียบในการอพยพคนจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจ และตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงภัยอันตรายจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควัน ไฟอยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ที่รับผิดชอบ

คำจำกัดความ

1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
2. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย หรือจู่รวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือทำหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้สามารถเห็นชัดเจน
3. ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยกรณีสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
4. จู่รวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	25 / 51

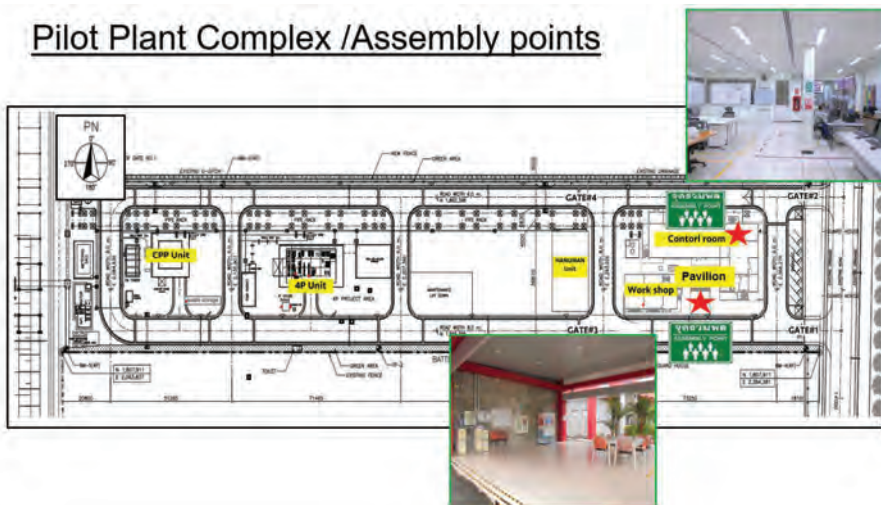
OSBL Site10 รวมพลบริเวณเครื่องจักร

จุดรวมพล TPE Site10 บริเวณเครื่องจักร



PPC Site7 รวมพลบริเวณ Pavilion และ Control Room

Pilot Plant Complex /Assembly points



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	26 / 51

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร

เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะดับเพลิงได้
2. สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
3. ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปที่จุดรวมพล
4. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบถึงบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเพลิงไหม้ให้เตรียมปฏิบัติดังนี้

1. นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาคิดตัวลงมาด้วย
2. ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพล
3. ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพยพ
4. นำเอกสารที่เป็นและสำคัญออกมาซึ่งที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
5. ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
6. ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

1. ดึงสัญญาณเตือนภัย
2. พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
3. ช่วยพนักงานในการอพยพหนึ่งทางบันไดหนีไฟห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้คนหลบออกจากบริเวณดังกล่าว
5. ให้เคาะประตูและเปิดประตูคันในห้วงว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่าและปิดประตู
6. ใช้ข้อลัดเครื่องหมายจากภาพไว้หลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
7. เมื่ออพยพหมดชั้นแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
8. แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	27 / 51

- 4. ผู้พบเหตุการณ์**
มีหน้าที่ดังนี้
1. ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
 2. โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
 3. นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
 4. ออ่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาที่ตามลำพังโดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
 5. พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
 6. อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
 7. ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่ส่อลไว้
 8. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
 9. เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งประตู

- หน้าที่รับผิดชอบ**
1. หยอดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
 2. ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
 3. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
 4. พนักงานมีหน้าที่ดูแลตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้มาติดต่อ

- จุดรวมพล (Assembly Points)**
- กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมึระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดคือ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของคนให้กระทำดังนี้
1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
 2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดคือ D-IC ทันทันทีแล้วรายงาน

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander
หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

- ผู้ทำหน้าที่:**
1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
 2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	28 / 51

- กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน**
- * ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย
 - * ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย
 - * ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมมาบตาพุด อาคารสำนักงาน
 - * ห้องต้อนรับราชการ สนพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่รำพึง อาคารฝึกอบรม

- 7. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน**
- เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีการฉุกเฉินเกิดขึ้นใน โรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพลเพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- 1. Plant Alarm**
 - 1.1 Local Alarm
 - 1.2 Plant Emergency Alarm
 - 1.3 All Clear Alarm
 - 1.4 Evacuation Alarm
 - 1.5 Gas Detector Alarm
- 2. Building Alarm**

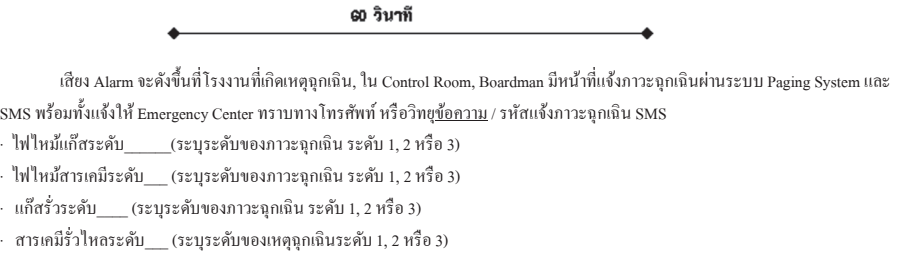
- 1. PLANT ALARM**
- 1.1 Local Alarm**
- มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไวไฟ รั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่เกิดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย
- การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm**
1. Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูหน้างานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ
 2. หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
 3. ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	29 / 51

1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อเกิดปฏิกิริยาในห้อง CCR / ห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้าจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยกด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้



การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช้งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก D-IC/ FC / LOFR / OSC

1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล



ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขอใหม่ทั้งหมด”

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

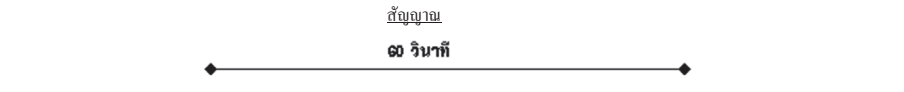
เมื่อได้ยินเสียง “Alarm ” ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ D-IC โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , PAGING, SMS และควรให้ข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	30 / 51



ประกาศข้อความ

“ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมด ทำการอพยพไปยัง _____ ทันที”

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิตครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

- OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่
 - ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งพนักงานไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- ในกรณีที่ เป็น FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุการแก้ไขป้องกัน โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องคิดตามอย่างใกล้ชิด
- EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ตัวอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ D-IC, LOFR, PIO ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

- Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป
- Building Alarm ใน Control Room

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke/React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นคนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำอยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	31 / 51

2.2 Building Alarm ใน Control Room

- Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ
- 2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน
- 2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงาน และ/หรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตซ์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว
- 2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้
- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
 - 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
 - 3) กรณีดับไฟด้วย CO₂ ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถ้ารู้สึกหน้ามืดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
 - 4) ควรให้ผู้ที่ใช้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใส่ SCBA
- 2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และ/หรือ Substation ทำงานหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตซ์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตซ์ Fire Alarm หรือเครื่อง ตรวจจับ (Smoke/Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัดโนมิด โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น
1. Inergen สำหรับ CCR PP, LD, R-1, HD#2, #3 PP3, HD#4, C-1, CCR HD, LL, C-1, PPC
 2. CO₂ สำหรับ CCR HD#2, 3, Floor Substation C-1

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทั้ง Site -1, 3, 10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ

1. ระบบกระจายเสียงมอเตอร์ไซเรน ครอบคลุมพื้นที่เขต ISBL,OSBL
2. ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคลุมพื้นที่เขต OSBL Site1 และพื้นที่ Site3, 10

8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากרגส์ในภาวะฉุกเฉินทางรังสี

แผนการป้องกันรังสี SITE#1 คือ การวางแผนการหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมรั่วล้กัมมันตรังสีรั่วไหลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางรังสีโดยตรงและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุทางรังสีของหน่วยงาน รวมทั้งแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
2. เพื่อเป็นการกำหนดบุคลากรในการควบคุม ดูแล เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี
3. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการควบคุม และระวังป้องกันการใส่สารกัมมันตรังสี

ขอบเขตความรู้ับขีดขอบ

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีนี้ เป็นแผนที่ทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน Site#1 ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ซึ่งมีโรงงานที่ใช้วัสดุสารกัมมันตรังสี จำนวน 3 โรงงาน ได้แก่

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	32 / 51

1. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LLDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ
 2. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Melt polymer ในถังเก็บ
 3. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และที่ SITE#7 ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล (RIL) ถนนทางหลวงสาย - 3191 อ. เมืองระยอง จ.ระยอง ซึ่งมีโรงงานที่ใช้วัสดุสารกัมมันตรังสี จำนวน 1 โรงงาน ได้แก่
- 3.1 โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ Cs-137 ใช้ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และใช้วัดค่าความหนาแน่นของ Powder ที่แขวนลอยอยู่ใน Propylene

คำจำกัดความ

1. วัสดุกัมมันตรังสี หมายถึง ธาตุ Cs-137 ที่ใช้ในงานวัดระดับในกระบวนการผลิต
2. ผู้เชี่ยวชาญงานทางรังสี หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการทำงานเกี่ยวกับรังสีโดยเฉพาะ
3. ผู้ตรวจสอบงานทางรังสี หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้มีความรู้ทางรังสีหรือผู้ที่ผ่านการอบรมการป้องกันรังสี
4. ผู้ควบคุมงานทางรังสี หมายถึง ผู้ที่ตรวจตราดูแลปฏิบัติงานรังสีให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ตรวจสอบทางรังสี
5. ผู้ปฏิบัติงานรังสี หมายถึง พนักงานหรือแรงงานผู้รับเหมาที่ทำงานกับรังสีอยู่ตลอดเวลา

หลักปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินทางรังสี

ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี จะต้องมีการป้องกัน และต้องลดความเสียหายทั้งหมดที่จะเกิดไ้ให้น้อยลง โดยมีเป้าหมาย

1. แก้ไขสถานการณ์ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ
2. มาตรการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในอนาค

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. LDPE
2. LLDPE
3. PP#3
4. PP1, 2
5. พนง.ทั่วไปที่ปฏิบัติงาน

9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่วภายใน

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตรกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

หมายเหตุ: กรณีสารเคมีหรือก๊าซรั่ว ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลในอาคารที่กำหนด (Safe Area) ของแต่ละหน่วยงานและแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199, 683138

นอกเขตรกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191,2199 ,683138
- 1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	33 / 51

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
- 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
- 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และผู้ที่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่ (Owner)

เขตกระบวนการผลิต

F/M เข้าเขตพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงพื้นที่และ ให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ SAFETY หรือ รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงพื้นที่และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่ามีกรรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากระถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การเข้าสถานที่เกิดเหตุ และควบคุมพื้นที่(Fire Team)

การปฏิบัติงาน

- 3.1 การเตรียมการ (โดยหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง)
 - 3.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมี เช่น ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL :A,B,C,D ก๊าซระกักเก็บสารเคมี, SCBA, อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี, ชุดอุลปะ เป็นต้น ไว้ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 3.2 หน้าที่ของพนักงานดับเพลิงเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลสารเคมีรั่วไหล
 - 3.2.1 หัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง
 - 3.2.1.1 แจ้งทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม
 - 3.2.1.2 ออกตรวจสอบจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - ทิศทางลมและการป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับสารเคมีที่รั่วไหล
 - ชนิดหรือประเภท ปริมาณ คุณลักษณะของสารเคมีที่รั่วไหล
 - ผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินบริษัทและกระบวนการผลิต
 - อุปกรณ์ที่ต้องใช้กักเก็บสารเคมี หรือจัดการกับสารเคมีรั่วไหล
 - ผู้เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ เช่น Safety Staff เจ้าของพื้นที่/ ว.ศ.สิ่งแวดล้อม
- 3.2.1.3 ประสานกับผู้เกี่ยวข้องหรือจัดทีมเพื่อจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล โดยให้พิจารณาแนวทางการจัดการตามที่ระบุใน SDS และวิธีการ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	34 / 51

ปฏิบัติงานการจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล กรณีที่จำเป็นต้องใช้ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A ให้ดำเนินการโดยพนักงานดับเพลิง

3.2.1.4 กั้นบริเวณ หรือดูแลพื้นที่จนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบในการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหล

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะเกิดกรรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสกับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจสอบแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	DISTANCES		หลักการปิดกั้น ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ,สาร	แต่ละชนิด HAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณ ไฟฉุกเฉิน
1			2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
2			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า”
			2.จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1
			3.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา
			4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- 3.2.1.5 ประสานงานกับ SOFR หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งกำจัดสารเคมีที่กักเก็บได้อย่างถูกวิธี
- 3.2.1.6 เขียนรายงานตามระเบียบปฏิบัติงานรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ SE-F-0042 ส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.3 พนักงานดับเพลิง
 - 3.3.1 เรียนรู้วิธีการใช้งานชุดป้องกันสารเคมีแต่ละ LEVEL และขั้นตอนการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
 - 3.3.2 เตรียมพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหลและรอรับคำสั่งจากหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	35 / 51

3.4 พลประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งให้มากที่สุด เช่น เกิดที่ไหน/อย่างไร/เมื่อไหร่/สารเคมีอะไรเป็นอะไร
- 3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความเร็วลมเท่าไร
- 3.4.3 แจ้งหัวหน้ากะพนักงานดับเพลิงประเมินสถานการณ์
- 3.4.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
- 3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดเวลาและจดบันทึกข้อมูลโดยละเอียด

4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ – แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีหกรั่วไหล

5. การควบคุมสถานการณ์

5.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาความร้อนใกล้เคียงขึ้นตัวลดโอกาสในการติดไฟและทำการตัดแยกระบบ

5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดักหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

5.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศห้ามใช้น้ำดับเพลิง โดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ลุกติดไฟ

5.4 สารเคมีที่เป็นควั่นหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควั่น เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในที่ทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควั่นที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควั่นผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

6. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	36 / 51

7. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์หาค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว และเหตุการณ์อื่น ๆ มาจากภายนอกและส่งผลกระทบกับบริษัท

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน
2. เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

2. ขอบเขต: วิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงานของบริษัทฯ เท่านั้น

3. คำจำกัดความ: เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน หมายถึง กรณีที่หน่วยงาน โรงงานใกล้เคียงเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เช่น การเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล หรือเกิดการระเบิดของหน่วยงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและทำให้เกิดควันไฟ ไอระเหยของก๊าซและสารเคมี หรือแรงอัดจากการระเบิดซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกพื้นที่บริษัทฯ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบถึงพนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์โทรแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือและทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อทราบรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์
- 4.2. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินมอบหมายให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตรวจสอบสถานการณ์ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อดำเนินการตามลักษณะผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.1 กรณีเกิดผลกระทบจากฝุ่น ควัน ก๊าซหรือไอสารเคมีฟุ้งกระจายเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสื่อสารประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้ข้อความ ดังต่อไปนี้
“ขอขณี้มี (ระบุเหตุการณ์ เช่น ฝุ่น ควัน ก๊าซ ไอสารเคมี) ฟุ้งกระจายทางทิศ..... (ระบุทิศซึ่งเป็นแหล่งที่มาของเหตุการณ์)..... ทิศทางลมพัดไปทาง(ระบุอาคารที่จะได้รับผลกระทบ)..... ขอให้พนักงานทุกคนอยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง”
- 2.) เมื่อพนักงานที่ได้ยินประกาศแจ้งเหตุการณ์แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1.) ปิดประตูหน้าต่างของอาคารทุกบาน
- 2.2.) ปิดสวิตซ์เครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
- 2.3.) ให้นำหน้ากากป้องกันสารเคมีออกมาเตรียมพร้อม หากมีกลิ่นสารเคมีรั่วไหลผ่านเข้ามาในอาคาร
- 2.4.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- 2.5.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และหัวหน้าทีมประจำพื้นที่

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	37 / 51

- 3.) ให้หัวหน้าทีมปฏิบัติ ดังนี้
- 3.1.) เป็นผู้ปิดสวิตช์ของระบบระบายอากาศที่ควบคุมระบบปรับอากาศ
- 3.2.) ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ประตูหน้าต่างทุกบานถูกปิดแล้ว
- 3.3.) ตรวจสอบสภาพการณ์ภายในตัวอาคารเป็นระยะ แล้วโทรแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือต่อไป
- 4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่
- 4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่ามีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกตัวอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อส่งการให้ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป
- 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร
- 5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- 5.2.) ประสานงานกับ LOFR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้
- ก) ส่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตรวจวัดปริมาณก๊าซบริเวณรอบ ๆ อาคาร
- ข) ตรวจสอบค้นหาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกตัวอาคาร
- ค) ตรวจสอบ และขอสนับสนุนทีมผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ
- ง) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษายาบาลจากโรงพยาบาลภาครัฐ
- จ) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- 5.3.) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์แล้ว
- 5.4.) ตรวจสอบสภาพการณ์เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 4.2.2 กรณีเกิดผลกระทบที่อาจเกิดการระเบิดที่รุนแรงได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 1.) ให้ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ประกาศภาวะฉุกเฉินโดยใช้อีเมล ดังนี้
- “ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่(ระบุสถานที่เกิดเหตุ)... ซึ่งอาจเกิดความไม่ปลอดภัยแก่พนักงานของบริษัท ดังนั้นจึงขอให้พนักงานทุกคนเตรียมการอพยพ ทั้งนี้ขอให้ทุกคนอยู่ในอาคารอย่างสงบจนกว่าจะได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ให้ทำการอพยพตามลำดับต่อไป”
- 2.) เมื่อพนักงานที่ได้ยินประกาศแจ้งเหตุการณ์แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1.) ปิดสวิตช์เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้เรียบร้อย
- 2.2.) ให้อยู่ในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งให้อพยพ
- 2.3.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่
- 3.) ให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบสภาพการณ์ภายในตัวอาคารเป็นระยะ แล้วโทรแจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบสถานการณ์และตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	38 / 51

- 4.) หัวหน้าทีมอพยพประจำพื้นที่
- 4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดตามจนครบ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่ามีพนักงานออกไปปฏิบัติงานนอกตัวอาคารหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์เพื่อส่งการให้ทีมช่วยชีวิตทำการตรวจสอบและค้นหาต่อไป
- 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร
- 4.3.) ควบคุมการอพยพพนักงานไปยังสถานที่ปลอดภัยตามที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 5.1.) ประสานงานกับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทราบและตัดสินใจในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- 5.2.) ประสานงานกับ LOFR ประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้
- ก) ตรวจสอบค้นหาพนักงานที่อาจหลงเหลืออยู่นอกตัวอาคาร
- ข) ขอสนับสนุนทีมผู้ช่วยเหลืออพยพพนักงานจากอาคารต่าง ๆ
- ค) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษายาบาลจากโรงพยาบาลภาครัฐ
- ง) ขอสนับสนุนอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- 5.3.) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะ ในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้ขออนุมัติจากผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินแล้ว
- 5.4.) ตรวจสอบสภาพการณ์เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- เอกสารสนับสนุน
- วิธีการใช้งาน PROGRAM ALOHA
- แบบรายงานเหตุการณ์
- แบบฟอร์มลงข้อมูล PROGRAM ALOHA
- วิธีใช้ HAND PUMP DRAGER TUBE

11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บ และการขนย้ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัทฯ รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน และแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายในบริษัทฯ

คำจำกัดความ

1. ของเสีย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และ โรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	39 / 51

2. ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

- 2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)
- 2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)
- 2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)
- 2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)
- 2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตรายตามประกาศฯ ดังกล่าว ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่าน ไฟฉาย แบตเตอรี่ ถากสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีไอน้ำดันน้ำทั้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย จนวน

3. ของเสียทั่วไป (Non Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม เช่น สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเหล่านี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อน หรือผสม หรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระป๋อง กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ อลูมิเนียม pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย:

1. การจัดเก็บของเสีย

1.1 จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหก ไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก

1.2 พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย

- 1.2.1 การจัดเก็บของเหลวที่มีไฮโดรคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อบ่งบอกชนิดของเสีย
- 1.2.2 การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
- 1.2.3 ของเสียอื่น ๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย

1.3 จัดทำบัญชีระบุปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควรและไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- 2.1 จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- 2.2 จัดให้มี Dike กันกันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล
- 2.3 จัดให้มี Diaphragm pump เตรียมไว้ใช้ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 2.4 จัดให้มีที่ระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (sump)
- 2.5 มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิง จำนวน 2 เครื่องและถังน้ำดับเพลิงจำนวน 2 ชุด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	40 / 51

- 2.6 จัดให้มีการชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้
- 2.7 หน่วยงานพื้นที่ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสีย และมีผู้เฝ้าดูแลตลอดเวลา โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- 3.1 ทำการตรวจสอบสภาพขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต
- 3.2 สวมใส่อุปกรณ์ครอบท่อไอเสียรถขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์กันการหกรั่วไหล อุทราข และขี้อื้อพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกรั่วไหล
- 3.4 ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 3.5 ต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับกำกับการขนส่งทุกครั้ง
- 3.6 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย และระเบียบปฏิบัติในการส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน

4. การควบคุมสถานการณ์ และการกำจัดของเสีย

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ SPRAY น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรจยภาชนะบริเวณใกล้เคียงยื่นตัวลงลดโอกาสในการติดไฟ และ ทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัดไม่ให้กระจายออกไปถ้า สามารถกักหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อกักเก็บน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยตรงเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ ป้องกันไม่ให้ลุกติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นควันหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีควัน เช่น HCL, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมควันที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อให้ควันผสมเจือจางกับน้ำเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ให้ลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐานจึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	41 / 51

7. สารเคมีรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

- 7.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC-Fire Chief),Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อบริษัทภายนอกที่ร่วมทำสัญญาไว้ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดถ่ายสารเคมี
- 7.2 ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) แจ้งทีม Fire & Rescue Team นารถ HAZMAT ออกปฏิบัติการ เพื่อปิดกั้นการจราจร บริเวณรั่วไหลและกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
- 7.3 ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) ดำเนินการ
- 7.4 การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกัน Oil Boom หรือทามกันโดยวัสดุใด ๆ อยู่ได้ให้พิจารณาดำเนินการกัน โดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหลและคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
- 7.5 น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหลดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถัง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณา ดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้ตักเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กันบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- 7.6 ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อน และประกายไฟลดโอกาสการปฏิบัติงาน
- 7.7 แจ้ง OPSC ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียงถ้าต้องการสนับสนุนน้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

12. แผนรอกษ์ส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

วัตถุประสงค์

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่รับ – ส่ง ทางยานพาหนะดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ชุมชน และโรงงานข้างเคียง ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของผู้ขนส่งนั้น ๆ เกิดการรั่วไหล หรือไฟไหม้ จึงได้จัดรวบรวมข้อกำหนดวิธีการปฏิบัติในการระงับเหตุฉุกเฉินไว้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อป้องกันอันตรายต่อชุมชน สภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน และโรงงานข้างเคียง
2. เพื่อควบคุมและลดความรุนแรงของเหตุ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่มีมาตรฐานในการระงับเหตุ
4. เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาการบาดเจ็บ
5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการอบรม
6. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
7. การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและรายงานอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ

คำจำกัดความ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัท ให้ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน (RESCUE TEAM) เข้าสู่พื้นที่ภายในเวลา 5-30 นาที

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	42 / 51

เพื่อตรวจสอบ และปฏิบัติตามเหตุฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ นามเรียกขาน “**FIRE CHIEF** ”

2. EMERGENCY RESCUE TEAM

- เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์ (EMERGENCY CENTER) ให้เข้าสู่พื้นที่ภายใน 5-30 นาที
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็น
- จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสอบหรือควบคุมเหตุ
- จัดเตรียมเอกสารข้อมูล DRAWING ต่าง ๆ, SDS
- จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดแก๊สสำหรับตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ
- จัดเตรียมป้ายเตือนและเชือกปิดกั้นพื้นที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น
- ไปพื้นที่เกิดเหตุปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำมัน สารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC -Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการ และติดต่อบริษัทภายนอกที่ร่วมทำสัญญา เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดถ่ายสารเคมี
2. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (Fire Chief) นำทีม Fire & Rescue Team นารถ HAZMAT รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ และนำรถ, 2-3 นาย พร้อมรถขจรจร เพื่อปิดกั้นการจราจรบริเวณรั่วไหล และกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
3. ควบคุมเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OSC) ดำเนินการ
4. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกัน Oil Boom หรือทามกันโดยวัสดุใด ๆ ก็ตาม อยู่ได้ให้พิจารณาดำเนินการกัน โดยรอบ โดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึง เก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine ,Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไวไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไวไฟของระเหยว่าให้พิจารณาฉีดโฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
5. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถัง ของรถที่จัดเตรียมมา หรือ ถัง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณา ดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่น ๆ ถ้าจำเป็นให้ตักเก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กันบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
6. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อน และประกายไฟลดโอกาสการปฏิบัติงาน
7. แจ้ง LOFR ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต.ประจำท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนนการจราจร การกันบริเวณปฏิบัติงาน ทีมดับของเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง,ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กนอ.ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

กรณีเกิดไฟไหม้รั่วไหล, เกิดเพลิงไหม้, เกิดการระเบิด

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซหรือเกิดไฟไหม้ แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR ขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	43 / 51

ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี ที่สภาพเหนือลม กรณีก๊าซยังไม่คิดไฟเพื่อให้ตัดแหล่งประกายไฟ ความร้อน ด้านทิศทางได้ลม และแจ้งว่ากำลังส่งทีมออกไปปฏิบัติการ

2. LOFR รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OSC - Fire chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อม นำรถป.ก. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณ บนถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ ในทิศทางเหนือลม และจอดครกในระยที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถป.ก.และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ ปิดกั้นจราจร ไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัย และพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไร ให้รีบแจ้ง OSC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารอุปโภคเพื่อเช็คข้อมูลว่ารถคันนี้บรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใด มีเปลวไฟสัมผัสบริเวณผิวถังหรือไม่ มีน้ำหล่อเย็นบ้างหรือไม่ ถ้าเวลาน้อยกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะทันที ถ้าหากมีเปลวไฟลามหรือลามเสียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมแก้เหตุการณ์ และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟและที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ LOFR โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีใดยังร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ-ดิน) และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระวังการพูด เช่น ระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด พยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุตอนนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้หรือการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม HAZARDOUS (Classified) LOCATIONS ดังนี้

ZONE O	บริเวณที่มีก๊าซ, ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ, ไอสารเคมีไอระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะที่เกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	44 / 51

ZONE	หลักการปิดกั้น		
	DISTANCES		ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
O	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ, สาร	แต่ละชนิดHAZARDOUS LOCATION	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตราย ก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE O
1.			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดตั้งป้ายเตือน (SAFETY SIGN) “อันตราย ก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า” 2. จัด SECURITY STAND BY จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะการควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2.			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อกับผู้ใช้ของต่างๆ

13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน SITE 1, 3, 7, 10 ตาม (SE-ID-0025) ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่/ Safety และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้

1. FIRE TRUCK ประจำวัน (SE-F-0068)
2. FIRE TRUCK ประจำสัปดาห์ (SE-F-0069)
3. อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง (Fire truck) (SE-F-0070)
4. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายใน) (SE-F-0071)
5. AMBULANCE (SE-F-0072)
6. อุปกรณ์ประจำรถพยาบาล (SE-F-0073)
7. AIR PACK (SCBA) (SE-F-0074)
8. FIRE HOSE AND NOZZLE (SE-F-0075)
9. SHOWER AND EYE WASHER (SE-F-0076)
10. FIX MONITOR (SE-F-0077)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	45 / 51

11. HYDRANT (SE-F-0078)
12. MOBILE FOAM CAR UNIT (SE-F-0080)
13. DELYGE AND DRY PIPE VALVE (SE-F-0083)
14. UNDER GROUND BLOCK VLAVE (SE-F-0084)
15. ABOVE GROUND CONTROL VLAVE (SE-F-0091)
16. สัญญาณไซเรน (SE-F-0102)
17. ถังบรรจุน้ำทรายแห้ง (SE-F-0103)
18. HOOD, DRAFT (SE-F-0122)
19. FIRE PUMP (SE-F-0126)
20. อุปกรณ์ประจํารถพยาบาลประจำวัน (SE-F-0135)
21. แบบตรวจเช็ค SDS (SE-F-0138)
22. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0144)
23. เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) (SE-F-0145)
24. EMERGENCY LIGHT & FIRE EXIT LIGHT (SE-F-0146)
25. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง (แรงดันภายนอก) (SE-F-0147)
26. ชุดดับเพลิง (SE-F-0148)
27. เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) (SE-F-0149)
28. เครื่องดับเพลิง ผงเคมีแห้ง ชนิดสํอเซ็น 150 lb. (SE-F-0150)
29. FIRE ALARM MANUAL STATION (SE-F-0151)
30. แบบตรวจ RESCUE EQUIPMENT (SE-F-0152)
31. แบบตรวจ CHEMICAL SUIT (SE-F-0153)
32. แบบตรวจ RESCUE AIR BAG (SE-F-0154)
33. แบบตรวจ TEST PUMP CAPACITY FIRE TRUCK (SE-F-0155)
34. แบบตรวจ FIRE HOSE RACK/ FIRE HOSE REEL (SE-F-0158)
35. แบบตรวจ BLADDER FOAM TANK (SE-F-0159)
36. แบบตรวจ TESE PRIMER PUMP FIRE TRUCK (SE-F-0161)
37. แบบตรวจ FIRE PUMP PERFORMANCE TEST (SE-F-0163)
38. แบบตรวจ ENERGEN/CO2/HALON SYSTEM (SE-F-0081)

หมายเหตุ: อุปกรณ์ FIX STATION, GAS DETECTOR, ตรวจสอบโดยแผนซ่อมเครื่องมือวัดและไฟฟ้า ซึ่งเป็นแผน PM

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	46 / 51

14. Crisis Communication Plan แผนตอบโต้ภาวะวิกฤต และการสื่อสาร

Crisis หมายถึง วิกฤตการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรหากไม่ได้รับการจัดการที่ดี เช่น

- ระเบิด, วินาศกรรม
- บ่อนทำลาย
- ประท้วงหยุดงาน
- ปัญหาแรงงาน
- อุบัติเหตุใหญ่มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตจำนวนมาก
- ข่าวลือทางที่ไม่ดีแก่ธุรกิจ
- สินค้าเสียหาย/ ลูกคําร้องเรียน
- ภัยธรรมชาติ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ, การเมือง

Crisis แบ่งออกเป็น 1. LOW Profile: เหตุการณ์ไม่รุนแรง, สามารถรับมือได้ในช่วงเวลา

2. HIGH Profile: เหตุการณ์รุนแรง, ीडื้อ, เป็นที่สนใจของมวลชน

Crisis Team คือ ทีมเฉพาะกิจที่จัดตั้ง และกระทบกับภาพธุรกิจบริษัทขึ้นมามีภาวะวิกฤติเพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์, ุติหรือลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพงนบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อภายนอก

บทบาท

แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ (Crisis Communications) นี้เป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องในภาวะวิกฤติ หรือประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที เช่น ร่างคำแถลงการณ์ ข้อความ การสื่อสารหลัก แนวคำถามจากสื่อมวลชน และรายชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องติดต่อ กล่าวได้ว่าแนวทางนี้จะช่วยผู้บริหารและทีมงานสื่อสารของบริษัทสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาวิกฤติ ไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป พนักงาน หน่วยงานราชการ บริษัทที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนต่าง ๆ ในแผนนี้ยังประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เพื่อให้ทีมงานใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นอกจากนั้นยังประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในช่วงวิกฤติ เช่น ข้อเสนอแนะในการจัดการแถลงข่าว, ดำเนินการเกี่ยวกับสื่อมวลชน และอื่น ๆ ด้วยโดยปกติการประกาศภาวะวิกฤตจะถูกประเมินและประกาศโดยกรรมการผู้จัดการ โดยอาศัยข้อมูลจาก Deputy-Incident Commander

วัตถุประสงค์ของแผน: เพื่อควบคุมและ/หรือยับยั้งและ/หรือลดผลกระทบจากอุบัติเหตุที่อาจมีผลกระทบรุนแรงต่อภาพพจน์ของบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัทให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

ผังบริหารเมื่อเกิดภาวะวิกฤต: ในระหว่างเกิดเหตุภาวะวิกฤตตามแผนบริหารเมื่อเกิดภาวะวิกฤต, ทีมจะประกอบด้วย

1. ผู้นำตอบโต้ภาวะวิกฤต (Crisis Leader; CL)

ดำรงตำแหน่งโดยกรรมการผู้จัดการบริษัท TPE/TPP ซึ่งรับรายงานสถานการณ์จาก Deputy-Incident Commander เพื่อพิจารณาเรียกทีมตอบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	47 / 51

ได้ภาวะวิกฤตประชุม โดยตรงหรือผ่าน Tele – Conference ร่วมกับ Crisis Team ส่วนกลาง (บางชื่อ)

หน้าที่ของผู้นำตอบโต้ภาวะวิกฤต (CL) ประกอบด้วย

1. เป็นผู้ดำเนินการควบคุมภาวะวิกฤตและกอบกู้ธุรกิจในพื้นที่ที่เป็นไปได้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด
2. ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องค้นหาว่า
 - เกิดอะไรขึ้น (อะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/ทำไมและอย่างไร)
 - ความรุนแรงของอุบัติเหตุ
 - ใครหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุครั้งนี้
 - ความสามารถในการควบคุมอุบัติเหตุ
3. ผู้นำภาวะฉุกเฉินและทีมต้องกำหนดมาตรการเบื้องต้นที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท
4. กรณีที่เป็นอุบัติเหตุที่รุนแรงซึ่งพิจารณาจาก
 - เป็นอุบัติเหตุที่เกิดในสังคม และ/หรือเป็นที่สนใจ
 - มีการเสียชีวิตหรือบาดเจ็บรุนแรง
 - มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม
 - มีผลกระทบรุนแรงต่อภาพพจน์บริษัทและ/หรือธุรกิจ เมื่อเหตุการณ์ถูกเผยแพร่สู่สาธารณชน ผู้นำภาวะฉุกเฉินต้องพิจารณาเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานราชการ, ผู้ให้กู้ (ธนาคาร), ชุมชน, ลูกค้าและประกันภัย (อาจไม่จำเป็นสำหรับกรณีที่เป็นอุบัติเหตุขนาดเล็ก)
5. ติดตามปฏิริยาจากกลุ่มเป้าหมาย และหากสถานการณ์เลวร้ายลงให้เรียกประชุมเพื่อกำหนดแผนที่เหมาะสม
6. นัดประชุมเป็นระยะ เพื่อประเมินสถานการณ์ของอุบัติเหตุและกำหนดแผนที่เหมาะสม
7. ตัดสินใจและแก้ปัญหาใด ๆ ที่ตามีอาจเป็นอุปสรรคต่อแผนฟื้นฟูธุรกิจ

ผู้ดำรงตำแหน่ง: - ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

 - MD-TPE

 - ผู้ดำรงตำแหน่งแทน

 - ผู้จัดการฝ่ายผลิต

2. โฆษก/ ผู้แถลงการณ์

หน้าที่ของผู้แถลงการณ์ประกอบด้วย

1. แถลงข่าวต่อที่ประชุมใหญ่ (Conference) ที่จัดขึ้น
2. เป็นผู้รู้และเข้าใจ เนื้อหาของการเกิดอุบัติเหตุ เช่น สาเหตุ, ความสูญเสีย, จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต, ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม, สิ่งที่สามารถควบคุมได้ของอุบัติเหตุครั้งนั้น ๆ
3. บรรเทาความกังวลชุมชนและผู้ได้รับผลกระทบ
4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	48 / 51

3. ทีมผลิต (Production)

หน้าที่ของทีมผลิต ประกอบด้วย

1. รายงานความเสียหายต่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย
 - สาเหตุ, ความรุนแรงของอุบัติเหตุ, สิ่งที่สามารถควบคุมได้, ความเสียหายและผลกระทบต่อภายนอก
 - เวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมอุบัติเหตุ
 - จำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต
 - ผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟู
 - ความเสี่ยงหรืออันตรายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
2. รับผิดชอบเรื่อง basic design และการ Commissioning ในขั้นตอนการฟื้นฟูโรงงาน
3. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

ผู้ดำรงตำแหน่ง: - Production Dept. Mgr.

 - Production Div. Mgr.

4. ทีมการบุคคล

หน้าที่ของทีมการบุคคลประกอบด้วย

1. รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าชดเชยและเงินอื่น ๆ ของบริษัท และสื่อสารให้ญาติของผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตทราบ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
2. ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ในฝั่งบริหารภาวะฉุกเฉินเพื่อที่จะติดตามความเคลื่อนไหวข้อสื่อ, หน่วยงานราชการการนิคมอุตสาหกรรม, ชุมชนและบริษัทรอบข้างในวาระที่เป็นที่สนใจ และรายงานต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ
3. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์กลางที่สำนักงานใหญ่เพื่อที่จะรับสื่อที่กรุงเทพฯ
4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและชี้แจงการกระทำและ/ หรือเอกสารใด ๆ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย
5. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง HRM Dept. Mgr.

5. ทีมการตลาด

หน้าที่ของทีมการตลาดประกอบด้วย

1. นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะวิกฤตสื่อสารให้ลูกค้าทราบ
2. ประมาทความเสียหายที่เกิดต่อลูกค้าให้ผู้นำภาวะวิกฤตทราบ เช่น
 - ผลกระทบเรื่องเวลาการส่งสินค้า
 - ความเป็นไปได้ในการหาแหล่งอื่นมาทดแทน
3. สื่อสารให้ Supplier ทราบและให้ดำเนินการให้เหมาะสมถ้าจำเป็น
4. อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

6. ทีมการเงิน

หน้าที่ของทีมการเงิน ประกอบด้วย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	49 / 51

- นำข้อมูลที่ได้จากผู้นำภาวะฉุกเฉินสื่อสารให้ผู้ถือหุ้น, ผู้ให้กู้ (ธนาคาร) ทราบ
- ประเมินและประมาณผลกระทบด้านการเงินและรายงาน ค่อผู้นำภาวะฉุกเฉิน
- สื่อสารและจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย เช่น การ Claim ประกัน
- ให้คำแนะนำหรือข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้นำภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับความต้องการทางการเงินในการฟื้นฟูธุรกิจ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

7. ทีมกฎหมาย

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านกฎหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม)

8. ทีมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ของทีมประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- ดูแลและประสานงานกับสื่อกลาง เช่น วิทยุ, หนังสือพิมพ์และโทรทัศน์
- จัดแถลงข่าที่สำนักงานใหญ่ ถ้าจำเป็น
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแถลงการณ์
- จัดการและติดตามข่าวจากสื่อต่าง ๆ และรายงานให้ผู้นำภาวะฉุกเฉินทราบ
- อื่น ๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย (ตามเอกสารท้ายเล่ม ส่วนบางข้อ)

9. ทีมฟื้นฟูโรงงาน

หน้าที่ของทีมฟื้นฟูโรงงานประกอบด้วย

- ประเมินและประมาณ ระยะเวลาและงบประมาณที่จำเป็นในการฟื้นฟูโรงงานและรายงานต่อผู้นำภาวะวิกฤต
- รับผิดชอบ โครงการฟื้นฟูโรงงานในด้านวิศวกรรม, จัดซื้อและก่อสร้าง
- อื่นๆ ตามที่ผู้นำภาวะวิกฤตมอบหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่ง: ตำแหน่ง REPCO Managing Director

ผู้ดำรงตำแหน่งแทน: REPCO site#3 Mgr., REPCO Site#1 Managing Director

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำ

หน้าที่แทน ตามเอกสาร SE-O-0004_Support -14.แนวปฏิบัติสำหรับการสื่อสารในภาวะวิกฤต

15. แผนการขู่วางระเบิด และการก่อวินาศกรรม

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -15. แผนการป้องกัน และแก้ไขการก่อวินาศกรรม

16. แผนรองรับกรณีน้ำท่วม

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -16. แผนป้องกัน และเตรียมพร้อมกรณีน้ำท่วมฉุกเฉิน

17. แผนรองรับवादภัย

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -17. แผนรองรับกรณีเกิดवादภัย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	50 / 51

18. การนำส่งผู้บาดเจ็บ

สถานพยาบาล ประจำบริษัท TPE หมายถึง ศูนย์กลางการปฐมพยาบาล ภายในบริษัท TPE โดยมีพยาบาลวิชาชีพ เข้าเวรทำหน้าที่จำนวน 1 คน 24 ชม. ประจำอยู่สถานพยาบาล

ในภาวะปกติเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในบริษัท ให้พนักงาน มาพบพยาบาลประจำเวร ที่สถานพยาบาล เพื่อรับการรักษา กรณีไม่สามารถเดินทางมาได้ ด้วยตนเองให้ดำเนินการร้องขอรถพยาบาลเข้าไปรับในพื้นที่เกิดเหตุโดย ติดต่อ ไปที่ Emergency Center เบอร์โทรศัพท์ ภายใน 2191,2199 หาก พยาบาลเวรประจำบริษัทพิจารณาในการส่งต่อ สถานพยาบาล Medical center Site#3 หรือสถานพยาบาล ให้ปฏิบัติตามแนวทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยใน ภาวะปกติ

ในภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน โดย จะมีทีม First Aids ที่ได้รับการอบรม และ ทำหน้าที่เป็น ทีม First Aids ไปรับผู้บาดเจ็บพร้อมกับพยาบาล วิชาชีพที่อยู่ประจำสถานพยาบาล บริษัท TPE เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล โดยให้ ทีม First Aids ดำเนินการขออนุมัติจาก D – IC หรือ IC และ รายงานตามผังงานระบบ ICS ต่อไป

การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลในภาวะปกติให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก หลังจากพยาบาลเวรประจำสถานพยาบาล เป็นผู้ประเมินอาการและให้นำส่งต่อ สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ดำเนินการใช้รถกระบะ หรือ รถเก๋ง ประจำหน่วยงาน GA หรือ รถบริษัทของคู่ธุรกิจ ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยให้ Emergency Center ขออนุมัติจาก ผู้จัดการแผนก Emergency and Security และให้ HR เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัส ให้พยาบาลเวรประจำสถานพยาบาล เป็นผู้พิจารณา ว่าจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ในรถพยาบาล หรือไม่ ถ้าไม่จำเป็น ให้ใช้รถ กระบะ หรือ รถเก๋ง ประจำหน่วยงาน GA หรือ รถบริษัทของคู่ธุรกิจ ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยให้ Emergency Center ขออนุมัติจาก ผู้จัดการแผนก Emergency and Security และให้ HR เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัสมาก โดยพยาบาลเวรประจำสถานพยาบาล พิจารณา แล้วว่าจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ใน รถพยาบาลประจำบริษัท ควรดูไปกับการนำผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ Emergency Center ดำเนินการแจ้งผู้จัดการ แผนก Emergency and Security เพื่อทบทวนและอนุมัติ ให้รถพยาบาลของบริษัทนำส่งผู้บาดเจ็บสาหัส ไป สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ตามที่พยาบาลเวรประจำสถานพยาบาลประเมินอาการ หาก ไม่สามารถติดต่อ ผู้จัดการแผนก Emergency and Security ได้ช่วยระหว่างเกิดเหตุ ให้ Emergency Center ดำเนินการ แจ้ง ผู้จัดการส่วน Safety management ลำดับต่อไปเพื่อขออนุมัติ รถพยาบาลบริษัท นำผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล

19. แผนรองรับแผ่นดินไหว

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -11. แผนรองรับกรณีแผ่นดินไหว

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	51 / 51

20. แผนรองรับไฟฟ้าดับ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -13, แผนรองรับกรณีไฟฟ้าดับ

ภาคผนวก ข-36

ตัวอย่างเอกสารการทำงานเป็นกะ ประจำปี พ.ศ. 2567

มกราคม JANUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SHIFT2024		
DAY	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B		B	
NIGHT	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		A	
Off day	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C	
Off night	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D		
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			24 วันมาฆบูชา 26 ขดเชยวัน มาฆบูชา		
DAY	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A				
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B				
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D				
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C				
มีนาคม MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	6 วันจักรี 13,14, 15 วันสงกรานต์ 16,17 หยุดชดเชย วันสงกรานต์		
DAY	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B		B	
NIGHT	B	D	D	D	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		A	
Off day	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C	
Off night	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	
เมษายน APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล 6 หยุดชดเชย วันฉัตรมงคล 22 วันวิสาขบูชา			
DAY	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		A		
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B		B	B	
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D		D	D	
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C		
พฤษภาคม MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3 วันเฉลิมพระ ราชินี		
DAY	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B		B	D
NIGHT	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		A	C
Off day	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C	B
Off night	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	A
มิถุนายน JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	20 วันอาสาฬหบูชา และ 22 หยุดชดเชย 28 วันเฉลิม ร10 และ 29 หยุดชดเชย			
DAY	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		C		
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B		B	D	
Off day	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	A	
Off night	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		C	B	
กรกฎาคม JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	12 วันแม่		
DAY	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B		D	D
NIGHT	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		C	C
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C		B	B
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D		A	A
สิงหาคม AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5 วันคล้ายวัน พระราชสมภพ ร9 31 วันสิ้นปี		
DAY	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C	
NIGHT	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	
Off day	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		A	A
Off night	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B		B	B
กันยายน SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	13วันคล้าย วันสวรรคต ร9 และ 14 หยุดชดเชย 23 วันปิยะมหาราช			
DAY	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D		D	D	
NIGHT	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C		C	C	
Off day	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B		B	B	
Off night	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		A	A	C
ตุลาคม OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5 วันคล้ายวัน พระวศฒภพ ร9 31 วันสิ้นปี		
DAY	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		B	
NIGHT	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	A
Off day	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		A	C
Off night	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B		B	D
พฤศจิกายน NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	5 วันคล้ายวัน พระวศฒภพ ร9 31 วันสิ้นปี			
DAY	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D		D	A	
NIGHT	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		C	B	
Off day	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B		B	D	
Off night	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		A	C	
ธันวาคม DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10</																								

ภาคผนวก ข-37

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ
อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

แนวทางการปฏิบัติตามแผน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังจากประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.) สวมเสื้อประจำตำแหน่ง (IC)
- 3.) แสดงตัวโดยการประกาศให้ทุกคนรับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 “ผมนาย.....ขณะนี้ขอประกาศเป็น Incident Commander เพื่ออำนวยความสะดวกที่เกิดขึ้น”
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก D-IC และเริ่มอ่านการตามแผนงาน (Check List)
- 5.) อำนาจการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ Emergency Center กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของ D-IC ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัย 2 ประการ ดังนี้
 - 5.1) สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานในโรงงาน
 - ป้องกันและช่วยชีวิตพนักงานหรือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
 - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปในที่ปลอดภัยพร้อมทั้งส่งไปสถานพยาบาลตามที่ระบุในแผนโรงงาน
 - ควบคุมการตรวจสอบจำนวนพนักงาน และค้นหาผู้ที่สูญหาย และคาดว่าจะได้รับอันตรายจากผลของเหตุการณ์
 - 5.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและดับเพลิง
 - กำหนดวัตถุประสงค์ให้กับ D-IC เพื่อนำมาเป็นกลยุทธ์ใช้ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ลง โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
 - กำหนดแนวทางการรักษาอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุให้ปลอดภัย
 - ควบคุม ไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง/ชุมชน
- 6.) ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานผู้บริหารระดับสูงของกลุ่ม SCG Chem และให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์ หรือประกันภัยของกลุ่ม SCG, CSR ประจักษ์ของและพิจารณาจัดตั้ง Crisis Team ส่วนกลาง
- 7.) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้เดินทางหรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่จำเป็น) ไปยังสถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: สดก. (ศูนย์ราชการ, สนง. นิคมฯ มาบตาพุด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม) ราชการจะแจ้งที่ตั้งให้ทราบผ่านศูนย์วิทยุป้องกันที่มีใช้งานอยู่ที่ Emergency Center เพื่อรายงานสถานการณ์, ประสานงาน และร่วมบัญชาการระงับเหตุฉุกเฉินกับ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) ของทางราชการ
- 8.) พิจารณาร่วมกับ IC ของทางราชการตัดสินใจยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นที่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 9.) สั่งการให้ D-IC ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและเป็นประธานการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: IC (Incident Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์ระดับ 2,3

1. เดินทางมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้
 - 1.) อาคารความปลอดภัย
 - 2.) ระบุ.....
2. ประกาศทางวิทยุสื่อสาร เพื่อผู้ทำหน้าที่ OC และ ทีมอื่น ๆ รับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 รับทราบข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้น เช่น เกิดอะไรขึ้น มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และผลกระทบต่อภายนอกหรือไม่ จาก D-IC
3. ประเมินสถานการณ์ และผลกระทบต่อภายใน และบริษัทข้างเคียง
4. คิดตามสิ่งที่ได้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ที่ดำเนินการอยู่

สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. พิจารณาร่วมกับ D-IC ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อเตรียมขอคำสั่งสนับสนุนจากภายนอกสั่งการและติดตามหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

- Operation Section Chief (OPSC)
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR)
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)
- เจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (LSC)
- ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SOFR&EOFR)
- CSR ระบุของ
- อื่น ๆ

2. การรายงานผู้บังคับบัญชา

- รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจญ.)
- แจ้งหน่วยงานราชการ ได้แก่

1.) เทศบาลเมืองมาบตาพุด

2.) บึงก้น และบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง

3.) การนิคมฯ มาบตาพุด

4.) สกต.หัวขี้โป่ง, มาบตาพุด

3. ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์

- กลุ่มช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (EMAG)

- ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด

- โรงพยาบาลมาบตาพุด หรือระยอง

- บึงก้น และบรรเทาสาธารณภัย จ. ระยอง

- ตำรวจ สก. มาบตาพุด หรือหัวขี้โป่ง

4. สั่งการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในบริษัทฯ

- ทีมดับเพลิง

1.) พนักงานดับเพลิง

2.) พนักงานผลิตหน่วยงานที่ไม่มีผลกระทบจากเหตุการณ์

3.) พนักงานซ่อมบำรุง

5. กรณีเหตุการณ์ขัดข้องเกิน 2 ชม. ส่งการทีมประชาสัมพันธ์เตรียมออกแถลงการณ์ชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้น (45นาทีแรก) และพิจารณาอนุมัติจัดตั้ง Crisis Team ติดตามเหตุการณ์และความช่วยเหลือที่ขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ (ทุก ๆ 15 -20 นาที)

7. ประเมินผลกระทบต่อชุมชนภายนอก สิ่งแวดล้อม และส่งการ ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

8. ส่งการทีมสนับสนุนทั่วไปดูแล น้ำ อาหาร แก่ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

9. ส่งการทีมประชาสัมพันธ์ เตรียมร่างข้อมูลเพื่อรายงานต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแถลงข่าวกับสื่อมวลชนและชุมชน เดินทาง หรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่จำเป็น) ไปยังให้ศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน: สอภ. (ศูนย์ราชการ, สนง. นิคมฯ มาบตาพุด หรือสถานที่อื่น) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่แผนปฏิบัติการควบคุมฉุกเฉินของ จังหวัดระยอง เพื่อให้ข้อมูลโรงงานแก่ ผอ.สอภ.

10. ประกาศแผนบรรเทาทุกข์ และจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง

11. ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2,3 เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยส่งการให้มาตรการเฝ้าระวังหรือควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

12. ประเมินความเสียหาย สาเหตุ และผลกระทบเบื้องต้น

13. สรุปเหตุการณ์รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแถลงข่าวกับหน่วยงานราชการ, สื่อมวลชน, ชุมชนต่าง ๆ

14. ประกาศแผนปฏิรูปฟื้นฟูและจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง

15. ติดตามแผนและผลดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.) หลังจากได้รับแจ้งเหตุให้เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 30 นาที

2.) สวมเสื้อประจำตำแหน่ง D-IC

3.) แสดงตัวโดยประกาศให้ทุกคนรับทราบ ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 “ผมนาย.....ขณะนี้ ขอประกาศเป็น Deputy Incident Commander เพื่อควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น”

4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก LOFR และเริ่มปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน Check list

5.) นำแบบ Layout / P&ID มาพิจารณาร่วมกับผจส ผลิดที่เกิดเหตุ, ผจก.ความปลอดภัย

6.) ประเมินสถานการณ์ตัดสินใจเลือกระดับภาวะฉุกเฉินตามแนวทางการตัดสินใจกำหนดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (SE-O-004) และประกาศภาวะฉุกเฉินผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และ/หรือ CCR

7.) ประกาศและอนุมัติจัดตั้ง Emergency Center เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่เกิดเหตุและสถานการณ์แวดล้อม เช่น ทิศทางลม และความรุนแรงของเหตุการณ์ เป็นต้น

8.) ประสานงานร่วมกับ OC ในการเลือกกลยุทธ์และเทคนิคในการควบคุมเหตุการณ์

9.) แจ้งบริษัทลูกค้าและ/หรือหน่วยผลิตอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ในการจัดส่งวัตถุดิบ, สินค้า, ทรัพย์สินรวมถึงอันตราย และสิ่งแวดล้อม

10.) แจ้งให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน อุปกรณ์ เสบียงอาหารเพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดย LOFR หรือ Emergency Center เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ทีมฉุกเฉินในกลุ่ม SCG, กลุ่ม EMAG เป็นต้น

11.) ควบนับจำนวนพนักงานในหน่วยงานที่อยู่ในเหตุการณ์ และลงข้อมูลบนบอร์ด (INCIDENT BOARD)

12.) รายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ ๆ

13.) ประเมินความปลอดภัย เมื่อได้รับแจ้ง “ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” จาก OC และตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ/หรือรายงานไปยัง IC ตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 2, 3

14.) ควบคุม ดูแล พื้นที่ที่เกิดเหตุหลังเหตุการณ์สงบลง และเป็นประธานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ หรือให้ข้อมูลที่เป็นจริงกับคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันที่ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ :

- กรณีเกิดเหตุที่ Site 3 ให้เดินทางไปประจำที่ Emergency Center ของบริษัท ระยอง โอเลฟินส์ จำกัด

- กรณีเกิดเหตุที่ site 7 นิคม RIL ให้ไปประจำที่ Emergency Center MOC

- กรณีเกิดเหตุที่ site 5 ให้ไปประจำที่ Emergency Center site 5

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: EM (Emergency Manager)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. ประเมินสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง และผลกระทบเพื่อตัดสินใจเลือกระดับภาวะฉุกเฉินร่วมกับ ผจส.ที่เกิดเหตุ, ผจก.ความปลอดภัย

2. ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ.....ตั้ง Emergency center ที่

1.) อาคารความปลอดภัย Site 1

2.) ตั้ง Command post ที่.....โดยประกาศผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ Intercom

3. ประสานงานกับ OC ในการนำรถดับเพลิง หรือทีมดับเพลิงเข้าจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความปลอดภัยของทีมดับเพลิง

4. ควบนับจำนวนพนักงาน (Head Count) ในบริษัท และรายงาน IC

5. ประกาศแจ้งผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่เกิดเหตุไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. นำ LAYOUT, P&ID มาพิจารณาและสั่งการ OC ประจำฝ่ายผลิตที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ทำการ Shut Down หรือ Isolate
2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการอยู่ให้ IC ทราบ เมื่อมาถึง และทุกระยะ (ประมาณ 5 นาที)
3. ประสานงานกับ OC ในการเลือกวัสดุประสงค์, กลยุทธ์, เทคนิค และวิธีการในการระงับเหตุ
4. ประเมินผลกระทบต่อเนื่องที่อาจเกิดขึ้นกับโรงงานข้างเคียง หรือชุมชน พร้อมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
5. จัดทีมสนับสนุนการดับเพลิง หรือประสานงานหน่วยผลิตอื่นที่ไม่มีผลกระทบต่อเหตุการณ์เป็นกำลังสนับสนุน เช่น PLANT ข้างเคียง
6. ประสานงานในการระงับเหตุกับ OC เป็นระยะ ๆ
7. ตรวจสอบความปลอดภัยกับ OC เพื่อแจ้ง IC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้ง IC พิจารณาในระดับ 2, 3

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ควบคุม หรือ Isolate อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก
2. สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
3. ควบคุม ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ
4. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center (ทั้งในและนอกเวลาทำการ) เพื่อรายงานตัวต่อ IC, D-IC และตรวจสอบ/รับทราบข้อมูลของเหตุการณ์บนบอร์ด (ยกเว้นกรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุดและรอฟังประกาศ) และประกาศแสดงคนให้ทุกคนรับทราบทางวิทยุช่อง 1
- 2.) ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมดับเพลิงและกู้ภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมและทีมรักษาความปลอดภัย เพื่อการเข้าสนับสนุนการปฏิบัติของ OC โดยการนำ Check List มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.) จัดตั้ง LOFR เพื่อรองรับทีมสนับสนุนจากภายนอก และประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจากภายนอกเพื่อการเข้าสนับสนุนโดยจัดหาขนพาหนะเพื่อนำรถฉุกเฉินหรือทีมสนับสนุนพื้นที่
- 4.) ประสานงานกับ Staging Area Manager ในการตรวจสอบยอดจำนวนพนักงานที่จตุรรวมพล

หมายเหตุ : กรณีมี LOFR หลายคน ให้ LOFR-1 แบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ (LOFR-1 จะเป็นหลักในการประสานงาน)

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : MC (Mutual Aid Coordinator)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

- 1.) อาคารความปลอดภัย Site 1

- 2.) อื่น ๆ ระบุ.....

2. รับทราบเหตุการณ์จากข้อมูล ที่ Emergency Center

- 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟฟ้าไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)

- 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร

- 3.) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใด

3. ตรวจสอบกับพนักงานสื่อสารว่าแจ้งข้อมูลข่าวสารให้รับทราบทาง SMS ทั้ง 3 กลุ่มแล้ว

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ช่วยเหลือเป็นเลขานุการ ในการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบนบอร์ดใน Emergency Center (กรณีที่ยังไม่มีการร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก)
2. ช่วยเหลือจนท. ศูนย์ฯ ในการติดต่อสื่อสาร และการประสานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก
3. ติดตาม LOFR-Staff ให้ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากภายนอก โดยบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างลงคน เครื่องมือ อุปกรณ์ รายงานต่อ D-IC
4. แจ้งให้ LOFR-Staff ซึ่งแจ้งสถานการณ์สิ่งที่ต้องดำเนินการและการประสานงานแก่ทีมสนับสนุนจากภายนอกโดยมี SDS, แผนผัง, วิทยุสื่อสารเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
5. ประสานงานกับ OC ในการให้ LOFR-Staff จัดส่งทีมสนับสนุนเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนด
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกที่เข้ามาภายในเขตบริษัทฯ กับผู้เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ประสานงานกับทีมรักษาความปลอดภัยในการปิดกั้นประตูและควบคุมพื้นที่ในเขตบริษัทฯ และตรวจสอบพื้นที่โดยรอบ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center เพื่อรายงานตัวต่อ D-IC (ยกเว้น กรณีมีก๊าซพิษรั่วจากภายนอกให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ) และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2.) รวบรวมข้อมูลแล้วบันทึกบน Incident Board
- 3.) สื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล, ตรวจสอบข้อมูล, แจ้งข้อมูลดิบ และข้อมูลเพิ่มเติมเป็นระยะแก่ทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยผ่าน IC, D-IC พิจารณาก่อน
- 4.) หากเหตุฉุกเฉินขยายความรุนแรงออกไป หรือเกิดเหตุเป็นเวลานานให้ดำเนินการหรือประสานงานให้มีการติดตาม หรือบันทึกข่าวที่(อาจจะ) มีการรายงานทางโทรทัศน์ (มีอุปกรณ์ติดตั้งใน Emergency Center)
- 5.) ตรวจสอบติดตามผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
- 6.) ตรวจสอบติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
- 7.) สนับสนุนโปรแกรมการคำนวณ

- พิศทางลม

- ระยะเวลา

- ความเข้มข้นของสารเคมี
- ความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น
- ปริมาณสารดับเพลิง
- ปริมาณน้ำดับเพลิง
- ปริมาณโฟมดับเพลิง

7.) ติดตาม รายงานงานรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

4. ผู้ช่วยและสนับสนุนศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ผู้ช่วยและสนับสนุนศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)
 2. ตรวจสอบและยืนยันเหตุการณ์จากพนักงานสื่อสารประจำ EC
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)
 - 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
 - 3.) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใด
 3. บันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบน Incident Board ใน Emergency Center
 4. เมื่อ D-IC มาถึง Emergency Center ให้เป็นผู้ช่วยในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
1. รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นและสิ่งที่ได้ดำเนินการแก่ D-IC รับทราบ และเป็นผู้คอยช่วยเหลือ D-IC ในการค้นหาข้อมูลและโปรแกรมการคำนวณต่างๆ
 2. ตรวจสอบและยืนยันความพร้อมของทีมต่างๆ ที่ต้องมาประจำที่ Emergency Center
 3. ให้คำแนะนำข้อมูลด้านการผลิต แก่ D-IC รวมถึงการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตให้มีความปลอดภัย
 4. ติดตามผลการดำเนินการ จากการสั่งการของ D-IC ในการสนับสนุน จากทีมต่างๆ ได้แก่
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR): การประสานงานกับหน่วยสนับสนุนต่างๆ
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR): การประสานงานกับหน่วยสนับสนุนต่างๆ
 - ทีมประชาสัมพันธ์ (PIO): การแถลงข่าว รับรองสื่อมวลชน
 - ทีมซ่อมบำรุง : เครื่องมือ อุปกรณ์ ช่วงเทคนิค
 - ทีมสนับสนุนทั่วไป : สถานที่ ยานพาหนะ อาหาร เครื่องดื่ม
 - ทีมวิศวกรณ : สนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรม
 - ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัย: สนับสนุนข้อมูล อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย
 5. รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ กิจกรรมสำคัญ ๆ และบันทึกข้อมูลเหตุการณ์บน Incident Board เป็นระยะๆ และส่งให้ D-IC ประเมินสถานการณ์
 6. ติดตามผลการ Head Count ตามจุดรวมพลและอาคารต่าง ๆ จากผู้รับผิดชอบ

7. แจ้ง D-IC เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่อ IC เมื่อมีข้อมูลเพียงพอแล้ว
 8. สรุปเหตุการณ์ เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ได้แก่ ผู้บาดเจ็บ ความเสียหายเบื้องต้น แก่ D-IC
- หมายเหตุ :** อาจมอบหมายให้วิศวกรความปลอดภัยฯ หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานความปลอดภัยหรือหน่วยสนับสนุน ช่วยบันทึกข้อมูล ต่างๆ ตามความเหมาะสม

5. ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อตำแหน่ง พร้อมทั้งจัดตั้งทีมงาน
 - 2.) กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บให้จัดเตรียมข้อมูลพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน และการติดต่อญาติพนักงาน เป็นคนกรณีเป็นพนักงาน ผู้รับหมายให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 3.) จัดพนักงานในสังกัดไปกับพนักงานที่ถูกส่งตัวไป ณ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำเข้าพักรักษาตัวและรายงานสภาพให้ D-IC ทราบเป็นระยะ ๆ ทางโทรศัพท์
 - 4.) ติดต่อญาติของพนักงานฯ ที่ได้รับบาดเจ็บ และ/หรือ ประสานงานให้มีการนำยานพาหนะไปรับตัวญาติผู้บาดเจ็บมายังโรงพยาบาล
 - 5.) ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บและครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ
 - 6.) ติดตามสิทธิประโยชน์หรือผลตอบแทนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
- หมายเหตุ** ในกรณีของผู้รับหมาย ผู้มาติดต่อหรือนักศึกษาฝึกงานให้ควบคุม กำกับ ดูแลรวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำ ในการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต้นสังกัดหรือญาติของผู้ได้รับผลกระทบ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และ/หรือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อม
 2. เดินทางมารายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
 3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง
1. กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต (พนักงานและผู้รับหมาย)
 - ค้นหาข้อมูลพนักงาน
 - จัดส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องไปประสานงานอำนวยความสะดวก ที่ รพ.
 - รายงานสภาพ และสิ่งที่ดำเนินการให้ D-IC ทราบ
 - ติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ
 - จัดเตรียมรถรับ-ส่ง ญาติ (กรณีจำเป็น)
 2. กรณี ไม่มีผู้บาดเจ็บ ช่วยเหลือ D-IC ในการติดต่อประสานงานภายใน Emergency Center ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

- 1. ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ และครอบครัว เรื่องเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก และการเดินทาง
- 2. ติดตามสิทธิประโยชน์ และผลตอบแทน
- 3. ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ห้องกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน และรายงานต่อ D-IC
- 2.) รับข้อมูลเหตุการณ์จาก Emergency Center และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- 3.) คำนรับสื่อมวลชนหรือชุมชนหรือหน่วยงานราชการ โดยส่งทีมประชาสัมพันธ์ ออกไปรอพบผู้สื่อข่าวด้านหน้าประตูทางเข้าโรงงาน เพื่อทำความเข้าใจ และชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานและรอคำสั่งจาก D-IC ให้นำผู้สื่อข่าวไปที่ห้องแถลงข่าวที่จัดเตรียมไว้
- 4.) เตรียมการแถลงข่าวโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ D-IC, IC ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าวจัดทำ (Press Release) ใน 45 นาทีแรก
- 5.) สนับสนุน D-IC, IC ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
- 6.) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
- 7.) รายงานบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชนสัมพันธ์ส่วนกลาง, CSR เป็นต้น
- 8.) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- 9.) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานราชการ ได้แก่ เทศบาล สำนักงานนิคมฯมาบตาพุด เพื่อขอให้ชุมชนสัมพันธ์ส่วนกลาง หรือ CSR แจ้งต่อไปยังผู้นำชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อติดตามสถานการณ์แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

- 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งทีมงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
- 2. รายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่งหรือโทรศัพท์แจ้งมายังศูนย์สื่อสารว่าจะเข้ามาภายในเวลาเท่าใด
- 3. แจ้งทีมงาน PIO ส่วนกลาง (ระยอง)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- 1. ทำการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เมื่อพร้อมรายงาน D-IC, ศูนย์สื่อสารและ LOFR รับทราบทันที
- 2. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center-มาจัดทำ Press Release

- 3. ให้คำแนะนำหรือข้อมูลแก่ D-IC ในแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมวลชนหรือด้านการประชาสัมพันธ์
- 4. ประสานงานกับทีมสนับสนุน LSC เพื่อจัดเตรียมห้อง หรือพื้นที่เพื่อรับนักข่าวรวมทั้งอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม
- 5. จัดส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO ออกไปพบกับผู้สื่อข่าวบริเวณประตูทางเข้าบริษัท เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเข้ามาห้องต้อนรับ
- 6. เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์แก่ D-IC
- 7. เตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรกใน 45 นาทีแรก โดยเสนอ D-IC พิจารณา
- 8. ประสานงานกับสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข่าวสาร

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

- 1. ประสานงานกับ D-IC, IC ให้จัดการแถลงข่าวให้เร็วที่สุดที่สามารถดำเนินการได้หลังประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2. ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง และเหมาะสม
- 3. รวบรวมภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากทีมต่าง ๆ
- 4. ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์องค์กร ทางวิทยุ, โทรศัพท์ หรือสื่อต่าง ๆ

7. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2.) จัดพนักงานบริการ ไปเตรียมความพร้อมที่จุดนัดพบ
- 3.) เตรียมพร้อมพนักงานขับรถพร้อมรถเพื่อสนับสนุนงานของ Emergency และเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพ กรณีเหตุการณ์ระดับ 3
- 4.) ให้การสนับสนุน (Back up) การสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ
- 5.) สนับสนุนเสบียงอาหาร / น้ำดื่ม / เสื้อผ้าให้กับทีมดับเพลิงและกู้ภัยรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.) ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือหน่วยงานการเงินในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เร่งด่วน
- 7.) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)
- 8.) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เติ้นที่ที่หัก ไม้ตะเกียบ ถ่านไฟฉาย โทรศัพท์มือถือระบบแสงสว่างเวลากลางคืน ฯลฯ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

- 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และ/หรือ แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานให้ไปที่จุดนัดพบ
- 2. เดินทางมารายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และใส่เสื้อประจำตำแหน่ง
- 3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center และนำ Check List มาประกอบการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- 1. ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไปและสั่งการกับทีมงานภายใน Emergency Center
- 2. ประสานงานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำแข็ง และอาหารว่าง เพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและรอหรือสั่งการ โดยกำหนดจุดนัดพบ

- 3. จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุน หรือใช้สำรองแทนรถพยาบาลกรณีมีมากกว่า 1 คน
- 4. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และพนักงานบริการ เพื่อเป็นที่พักและต้อนรับของ
- 5. นักข่าวหน่วยงานราชการ โดยประสานงานกับ ทีมประชาสัมพันธ์
- 6. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพ โดยประสานงานกับ D-IC เพื่อประเมินความรุนแรงและกำหนดเส้นทาง/จุดปลอดภัย
- 7. รายงานความพร้อมในการดำเนินการต่าง ๆ ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ
- 8. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เมื่อสถานการณ์ยืดเยื้อ สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก
- 9. ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือการเงิน กรณีมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พิเศษ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

- 1. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนทีม
- 2. จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานกรณีรับ - ส่งพนักงาน
- 3. อำนาจความสะดวกเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ เพื่อการประชุม หรือรับรองหน่วยงานต่าง ๆ นอกสถานที่เช่น กนอ. ศูนย์ราชการ เป็นต้น

8.ทีมสนับสนุน (LSC)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2.) จัดเตรียมในด้านวัสดุที่ใช้ในการควบคุมเพลิง เช่น น้ำมันดีเซลสำหรับ Fire Pump, Generator
- 3.) จัดเตรียมช่างและเครื่องมือ เช่น รถยก รอก ชนิดต่าง ๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไฟ Spot Light
- 4.) จัดส่งพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้าน ไฟฟ้า เครื่องมือควบคุมและเครื่องกล ในสังกัดเข้าสนับสนุน ช่วยเหลือที่ CCR ในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5.) รวบรวมรายชื่อพนักงานที่สามารถเข้าช่วยสนับสนุนเพื่อแจ้ง D-IC
- 6.) จัดพนักงานเข้าตรวจสอบ Fire Pump เพื่อความพร้อมและรอการใช้งานกรณีน้ำดับเพลิงหลักไม่สามารถจัดส่งได้

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมสนับสนุน (LSC)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

- 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาให้จัดเตรียมความพร้อมเรื่องกำลังพล
- 2. เดินทางมารายงานตัว และประจำที่ Emergency Center และสวมใส่เสื้อประจำตำแหน่ง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- 1. ตรวจสอบความพร้อมกำลังพลของทีมส่วนซ่อมบำรุง ในแต่ละหน่วยงาน
- 2. สั่งการให้ทีมส่วนซ่อมบำรุงจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้แก่ Stop Leak, Mobile Generator, Forklift, Crane, น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟดับเพลิง เพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3. จัดส่งผู้เชี่ยวชาญในด้าน ไฟฟ้า เครื่องกล เครื่องมือวัด ไปให้คำปรึกษาแนะนำที่ CCR ที่เกิดเหตุ
- 4. ติดตามผลการตรวจนับจำนวนของพนักงานส่วนซ่อมบำรุง (Head Count) ในสังกัด และรายงานมาที่ D-IC

- 5. สั่งการ ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล ตามที่ D-IC สั่งการ

- 6. ให้คำปรึกษาและนำแก้ D-IC ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

- 1. สำนวความเสียหายเบื้องต้นและประเมินระยะเวลาการซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์
- 2. สนับสนุนแรงงานช่าง เครื่องมือในการ Clear พื้นที่

9. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OC: On scene Commander

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ
- 2.) สั่งการและควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในเหตุการณ์
- 3.) แจ้งให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการและพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.) ประสานงานกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 5.) แจ้งวัดอุณหภูมิจาก D-IC และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์
- 6.) กำหนดเส้นทางให้กับทีมดับเพลิง ดังนี้
 - เส้นทางที่ปลอดภัย (หนีอลม)
 - ขนาดของยานพาหนะที่ผ่านประตู กว้าง/ยาว/สูง โดยคำนึงถึงความสูงของ Rack ข้ามเส้นทางที่จะผ่าน
 - จุดอ่อนน้ำดับเพลิงให้พิจารณาว่าต้องไม่เกิดขบวนการจลาจลคันอื่นๆ ที่จะมาสนับสนุนหลังหรือเส้นทางรพพยาบาล
 - กำหนดจุดนัดพบ และจุดรอรับผู้บาดเจ็บ / คัดแยกผู้บาดเจ็บ โดยดูได้จากจุดที่กำหนดแต่ละพื้นที่มีรูปวงกลมกากบาทสีเขียวหมายเลขระบุ

(TA-.....) ระยะห่างประมาณ 80 -100 เมตร

- 7.) เลือกเทคนิคและวิธีการระงับเหตุร่วมกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) และแจ้ง D-IC
- 8.) ทำหน้าที่ OC ในกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่การผลิตตาม เช่น อาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าและอื่น ๆ ในเขต OSBL
- 9.) วางแผนและควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง และทีมกู้ภัยภายในและภายนอก
- 10.) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ D-IC ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการจาก LOFR
- 11.) ประสานงาน ร่วมกับ Fire Chief และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก (EMAG)
- 12.) ตรวจสอบและควบคุมเหตุการณ์กับ Fire Chief และวิศวกรผลิต (Isolate Leader) เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุขึ้นซ้ำอีกโดยการตรวจวัดการรั่วไหลของสาร ไวไฟ สารพิษหรือรังสี เพื่อแจ้ง D-IC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 13.) สำนวความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 14.) จัดทีมดับเพลิง Stand by เพื่อเฝ้าระวังในพื้นที่เกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : OC (On scene Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ดังนี้
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร?
 - 2.) มีผู้บาดเจ็บ/ สูญหาย?
 - 3.) มีอันตรายจากก๊าซพิษ/ รังสี/ สารเคมี
 - 4.) ทิศทางลม/ ลักษณะอากาศ
 - 5.) เวลาที่เกิดเหตุ/ ผลกระทบอื่นๆ
2. ไปจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของตัวเอง และทีมดับเพลิง (ตำแหน่งที่ขึ้น, ระยะห่าง, PPE, ชุด, ลักษณะเหตุการณ์)
3. รายงานตัวต่อ D-IC (แจ้งชื่อ ตำแหน่ง ทางวิทยุสื่อสาร)
3. กำหนดจุดปลอดภัย สำหรับผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หมายเลข
4. ประเมินระดับความรุนแรง (เสนอประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน)
5. ประกาศแจ้งผู้ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปจุดรวมพล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. สั่งการ Fire Chief เพื่อนำไปกำหนดเทคนิคของทีมดับเพลิง เพื่อจัดทีมเพื่อควบคุมเหตุ (Control Incident) เพื่อป้องกันการขยายตัว/รุนแรง)
 2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการต่อ D-IC (ทุก 5 นาที)
 3. ประเมินความรุนแรง และผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียง เช่น
 - 1.) เปลวไฟ หรือควัน
 - 2.) ก๊าซไวไฟ หรือก๊าซพิษ
 - 3.) น้ำเสีย หรือปนเปื้อน
 - 4.) รังสี
 - 5.) อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
 - 6.) ความร้องการเร่งด่วน เช่นกำลังพล / อุปกรณ์
 4. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปลอดภัย (Triage Area) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เช่น จำนวน, อาการ, ความรุนแรงของผู้บาดเจ็บ
- หมายเหตุ :** อาการ หรือชื่อผู้บาดเจ็บให้เป็นหน้าที่ของทีม First Aid รายงาน
5. ทบทวนกลยุทธ์ในการระงับเหตุเป็นระยะร่วมกับ Fire Chief
 6. ขอกำลังสนับสนุนเพิ่มจากภายนอก (เมื่อระยะเวลาการเดินทางประมาณ 20 นาที)
 7. ขอน้ำดื่ม อาหาร กำลังสับเปลี่ยน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที)
 8. ประเมินปริมาณการใช้สารดับเพลิง เช่น น้ำ โฟม เพียงพอเหมาะสมหรือไม่
 9. ประเมินการ Cooling เพียงพอ หรือมากเกินไปจนอาจเป็น หรือไม่
 10. แจ้ง Fire Chief จัดหาผู้ทำหน้าที่คอยช่วยเหลือในการประสานงานระหว่างทีมต่าง ๆ หรือทีมจากภายนอก

11. เชิญหัวหน้าทีมต่าง ๆ มารับทราบกลยุทธ์ และแนวทางการระงับเหตุร่วมกัน
12. บันทึกสิ่งที่ดำเนินการ / กำลังคน อุปกรณ์ และรายงาน IC/D-IC เป็นระยะ
13. ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุก่อนแจ้งขออนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ D-IC

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. สํารวจแหล่งอันตรายที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก
2. สํารวจความเสียหายเบื้องต้นของทีมปฏิบัติการ (คน, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์) ร่วมกับ Fire Chief
3. สํารวจความเสียหายเบื้องต้นสถานที่เกิดเหตุ
4. จัดทีมเฝ้าระวังเหตุ (Stand By)
5. ส่งมอบพื้นที่เกิดเหตุให้กับงานด้านรักษาความปลอดภัย กรณีอยู่นอกเขตกระบวนการผลิต
6. รายงานเหตุการณ์

10. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล (CCR ที่เกิดเหตุ) และนับยอดแจ้ง OC ประสานงานกับ BM ประกาศแจ้งสัญญาณเตือน
- 2.) ประสานงาน และ S/D Plant โดยประสานงานกับ OC
- 3.) สนับสนุนข้อมูลให้ OC รับทราบ Status ของ Process
- 4.) ประสานงานกับ OC (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 5.) นำ P&ID มาพิจารณา และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL : Process Isolate Leader

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ไปรายงานตัวที่ CCR หรือจุดนัดพบ
2. เช็คยอดกำลังพลรายงาน OC และแจ้ง AC วิทยุช่อง 6
3. ประสานงานกับ BM ว่าได้ส่งข้อมูลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
4. ประสานงานกับ OC ในการให้ข้อมูลที่เกิดเหตุ เช่น สถานการณ์,ปริมาณการรั่วไหล, ความรุนแรง
5. ชี้แจงแบ่งหน้าที่ เตรียมพร้อมทีมสนับสนุนปฏิบัติตามคำสั่งของ OC
6. ร่วมประเมินสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้า เกี่ยวกับระบบการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
7. ควบคุมการ Isolate ระบบการ Shut Down ที่ปลอดภัย โดยประสานงานกับ OC เพื่อช่วยตัดสินใจ
8. ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และตรวจสอบความถูกต้อง ของการดำเนินการที่ปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานตัวที่สถานพยาบาล (First Aid) ประสานกับพยาบาล นน.ทีมนำขอดกัังพล
2. รายงานความพร้อมของทีมไปยัง Emergency Center หรือศูนย์สื่อสาร (เนื่องจากช่วงแรกยังไม่มีความประจำที่ Emergency Center) ทางวิทยุ หรือโทรศัพท์
3. ศึกษาเส้นทางจุดเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม F/A อยู่ชุด ISBL กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บให้ตรวจสอบเครื่องมือ และเตรียมความพร้อม ณ. ที่ตั้ง

4. ประเมินอาการผู้บาดเจ็บเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ และนำส่ง จากจุดคัดแยกผู้บาดเจ็บมาสถานพยาบาล / รพ.

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ประสานงานขอรถสำรองเพิ่มเติม กรณีต้องนำรถพยาบาลออกไปภายนอก (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
2. รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บมายัง Emergency Center หลังจาก Rescue นำผู้บาดเจ็บมาส่ง
3. แจ้ง D-IC เพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก กรณีไม่มีรถสำรองให้แจ้ง D-IC เป็นผู้ตัดสินใจ
4. รายงานผลการดำเนินการมายัง Emergency Center เป็นระยะทางโทรศัพท์
5. ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านของผู้บาดเจ็บ จึงจะนำส่งโรงพยาบาล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

1. สํารวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
2. รายงานเหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมปฐมพยาบาล First Aid, ทีมประกันคุณภาพ (ISBL)

สิ่งที่ต้องทำ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล CCR HD1
2. รายงานความพร้อมของทีมไปยัง หน. ทีมสถานพยาบาล ทางวิทยุ หรือ โทรศัพท์ และรอรับคำสั่งจาก หน.ทีมสถานพยาบาล
3. ศึกษาเส้นทางจุดเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม OC
4. ประเมินอาการผู้บาดเจ็บเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ เพื่อไปถึงจุดรับผู้บาดเจ็บ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ประสานงานขอรถสำรองเพิ่มเติม กรณีมีผู้บาดเจ็บเพิ่มเติม หรือนำมา Stand by หน่วยงาน (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
2. รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บมายัง หน.ทีมสถานพยาบาล หลังจาก Rescue ผู้บาดเจ็บมารอที่จุดคัดแยก
3. รายงานผลการดำเนินการมายัง หน.ทีมสถานพยาบาล เป็นระยะทางโทรศัพท์
4. ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านของผู้บาดเจ็บ แก่ หน.ทีมสถานพยาบาล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

1. สํารวจเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
2. รายงานเหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีม First Aid Down Stream Site#7

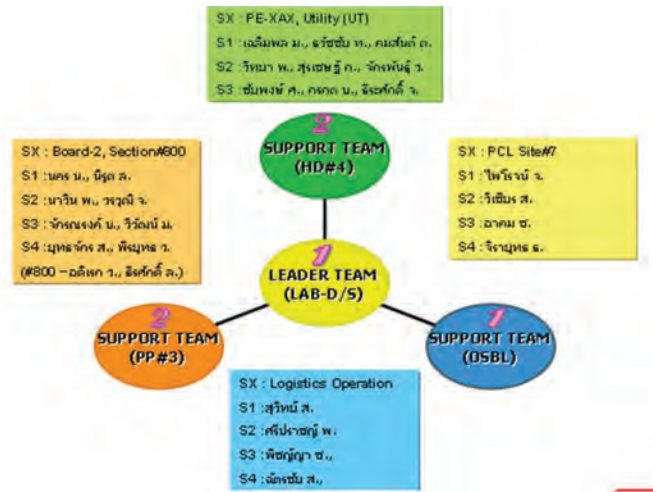
สิ่งที่ต้องทำ

ทีมช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB โดยการปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์ –ระหว่างกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 3 คนต่อครั้ง ได้แก่

1. จาก HD#4 จำนวน 2 คน คือพนักงานผลิต HD#4 Utility Unit จำนวน 1 คน และ PE- 1 คน
2. จาก PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 และ พนักงานผลิต Sec# 800

หมายเหตุ : HD#4 และ PP#3 จะสลับกันปฏิบัติงาน โดยเมื่อ Plant ใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน Plant ให้ Plant ที่เหลือเป็นทีมสนับสนุน

3. จากหน่วยงาน Logistic Operation จำนวน 1 คน



การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

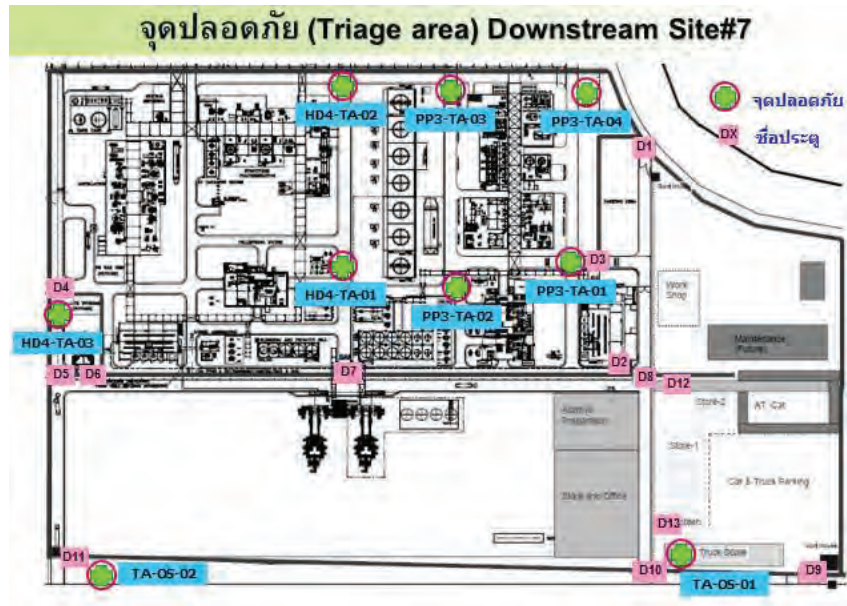
1. การเรียกขานกับทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน " First Aid " ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. การรายงานตัวต่อ LOFR, D-IC ใช้วิทยุช่อง 1 รายงานตัวต่อ LOFR, D-IC
3. การประสานงานกับ D-IC, LOFR ที่ Emergency Center และรถพยาบาล ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 1
4. การติดตามสถานการณ์ ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ให้เป็นดุลยพินิจของทีม First Aid ของ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR คัดต่อโรงพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Stand by และ Head Count ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
2. หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LOFR เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid

3. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เปลสนาม
4. ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้



5. เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล
6. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้
7. ประสานงานกับ LSC เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล



แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: งานรักษาความปลอดภัยซึ่งต้องทำประตุนับบริษัท

- ประสานงานหลังได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom, เสียง Siren, Paging
- ตรวจสอบ Action รปภ. ปิดประตู 1 ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงานเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- กรณีมีผู้มาติดต่อขอเข้าโรงงาน มีการประสานงานกับ Emergency Center
- รถทุกคันจอดและดับเครื่องยนต์ทุกคัน
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำข้อมูลรายชื่อแขกเยี่ยมชม, พนักงานรับส่งสินค้า แจ้งต่อทีม Head count
- วางกำลังบริเวณด้านหลังโรงงาน หรือจุดที่ต่อแหลม
- ประสานงานแจ้ง EC Room กรณีมีนักข่าว/ ราชกรมาที่หน้าโรงงาน เตรียมสถานที่ อุปกรณ์รองรับนักข่าว ราชการ/ Crisis Team
- มีการควบคุมการให้ข่าวกับคนทั่วไป
- ประสานงานกับบริษัทต้นสังกัดให้ส่งสายตรวจ ตรวจสอบรอบๆ โรงงานและวางกำลังพลอย่างเพียงพอ
- จัด รปภ. ดูแลจราจรหน้าบริษัท ร่วมกับจนท.ตำรวจ

หัวหน้าทีมจตุรรวมพล AC : Assembly Point Commander

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสาร ช่อง 1 และปรับกลับช่อง 6 เพื่อรอรับข้อมูลแจ้งขอลจากจตุรรวมพลอื่นๆ และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง AC

- 2.) จัดพนักงานส่วนซ่อมแต่งตั้งเป็น ผช. ในการตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงาน จำนวน 6 ทีม
- 3.) แจ้งขอคขาด / เกินทางวิทยุช่อง 1 ให้ D-IC ทราบ
- 4.) เตรียมกำลังพล และอุปกรณ์เป็น LSC จำนวน 5 คน เพื่อสนับสนุนงานคอบได้ภาวะฉุกเฉิน และอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบยานพาหนะจากภายนอก, การพารถเข้าเขตจุดเกิดเหตุ
- 5.) จัดเตรียมวิทยุสื่อสาร, SDS, แผนผังเส้นทางให้กับ LSC และให้จัดเตรียมบอร์ดลงข้อมูลของรถดับเพลิงจากภายนอกบริเวณเกาะกลางข้างเครื่องขัง
- 6.) ควบคุมกำลังพลให้อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นมีการแจ้งย้ายจุดรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC
- 7.) กรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องมีการอพยพประสานงานกับ GA ให้นำรถรับ-ส่ง พนักงานพื้นที่ (ใช้เวลา 20 นาที)
- 8.) ระหว่างอพยพพนักงานให้ประสานงาน GA จัดหาพนักงานดูแลเรื่อง
 - จัดหาผู้นำทีม, รายชื่อ, เบอร์โทรศัพท์แต่ละคน, จำนวน
 - จัดหาที่พัก, อาหาร, น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - จุดนัดพบหลังจากเหตุการณ์สงบ
 - จัดหายานพาหนะพาคลับหลังเหตุการณ์สงบ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC

สิ่งที่ต้องทำ

การปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้มาที่ห้องอบรมผู้รับเหมา และรายงานตัวต่อ D-IC หรือ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 และกลับ ช่อง 6 เพื่อรอการแจ้งข้อมูลจำนวนพนักงานจากจุดรวมพลอื่นๆตามสื่อตำแหน่ง และจัดพนักงานส่วนซ่อม จำนวน 6 คน ทำหน้าที่เป็น ผช. ในการเช็คยอด พนักงานที่จุดรวมพล (จำนวน 6 ทีม ในแบบฟอร์มที่กำหนด) แจ้งขอคขาด / เกิน ให้ D-IC รับทราบ หลังจากได้ข้อมูลจากจุดรวมพลทุกจุดแล้ว

กรณีมี พนง. สูญหาย ให้ส่งพนักงานและมอบหมายให้ไปตรวจสอบตามหน่วยงานของพนักงาน หน่วยงานที่สูญหาย หรือตรวจเช็คเบอร์โทร (ถ้ามี)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมกำลังพลจากส่วนซ่อมบำรุง จำนวน 5 คน

ทำหน้าที่รับรถจากทีมช่วยเหลือจากภายนอก LSC พาไปจุดเกิดเหตุหรือจุดนัดพบที่ OC กำหนด และให้ไปรายงานตัวกับ LOFR ที่ Emergency Center หลังจาก LOFR ร้องขอ LOFR-Staff จะต้องนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้จาก AC ด้วย เช่น

- วิทยุสื่อสาร (รับจากหน่วยงาน Safety)
- SDS (รับจาก LOFR)
- แผนผังเส้นทาง (รับจาก LOFR)
- แบบตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก (ประจำห้อง)

- สื่อประจำตำแหน่ง LOFR-Staff (ประจำห้อง)

หมายเหตุ: 1 ใน 5 คน จะระบุมาเป็น คน. ทีม 1 คน เพื่อคอยตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก และลงข้อมูลบนบอร์ด หรือแบบฟอร์มการรับรถ

สิ่งที่ต้องทำ

ควบคุมกำลังพลให้อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้น มีการแจ้งย้ายจุดรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC เพื่ออนุมัติกรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องอพยพพนักงาน

- ประสานงานกับทีม GA ของยานพาหนะ (ใช้เวลา 20 นาที)
- กำหนดเส้นทาง
- สถานที่ปลอดภัย
- ประสานงานระหว่างอพยพพนักงาน
- จัดหาผู้นำทีมภายในจุดรวมพล (กรณีมีรถหลายคันให้ประจำคันละ 1 คน)
- รายชื่อแต่ละคัน / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- กำหนดจุดนัดพบ
- แจ้งมาที่ D-IC เมื่อไปถึงจุดหมายที่ปลอดภัยให้ประสานงานกับ GA ดำเนินการ
- จัดหาที่พัก

- อาหาร
- เครื่องดื่ม
- สิ่งอำนวยความสะดวกความเหมาะสม
- จุดนัดพบหลังเหตุการณ์สงบ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

จัดหายานพาหนะส่งพนักงานกลับที่พัก / โรงงาน/ ตรวจสอบรายชื่อ/ จำนวน / แจ้ง D-IC รับทราบ